

Số: 1676/QĐ-ĐHĐN

Đồng Nai, ngày 27 tháng 7 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy trình quản lý đồ án, khoa luận tốt nghiệp

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI

Căn cứ Quyết định số 1572/QĐ-TTg ngày 20/8/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Đồng Nai, trên cơ sở nâng cấp Trường Cao đẳng Sư phạm Đồng Nai;

Căn cứ Thông tư số 21/2021/TT-BGDĐT ngày 22/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về chuẩn chương trình đào tạo; xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học.

Quyết định số 1337/QĐ-ĐHĐN ngày 29/10/2021 của Trường Đại học Đồng Nai Ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ.

Căn cứ kế hoạch số 1816/KH-ĐHĐN ngày 5/8/2022 về kế hoạch đảm bảo chất lượng của Trường Đại học Đồng Nai;

Xét đề nghị của Thường trực Hội đồng - Trường Ban thư ký Hội đồng Kiểm định cơ sở giáo dục theo Quyết định số 1094/QĐ-ĐHĐN, ngày 17/7/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai ban hành,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình quản lý đồ án, khóa luận tốt nghiệp, mã số QT.ĐT.14

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trường các đơn vị, các cá nhân có liên quan và sinh viên thuộc Trường Đại học Đồng Nai chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như: điều 3 (để thực hiện)
- Lưu: VT, ĐBCL (Song Thanh).



TS. Lê Anh Đức



TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI
PHÒNG ĐÀO TẠO

Mã số: QT.ĐT.14

Lần ban hành: 1

Ngày ban hành:
25/9/2023

Trang: 5

TRANG KIỂM SOÁT
QUY TRÌNH
QUẢN LÝ ĐỒ ÁN VÀ KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP
Mã số: QT.ĐT.14

Soạn thảo TỔ TRƯỞNG	Kiểm tra TRƯỞNG PHÒNG	Phê duyệt HIỆU TRƯỞNG
TS. Hoàng Thị Song Thanh		TS. Lê Anh Đức

BẢNG THEO DÕI SỬA ĐỔI

Lần sửa đổi	Nội dung sửa đổi	Trang sửa đổi	Ngày hiệu lực	Phê duyệt

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình quản lý đồ án, khóa luận tốt nghiệp được thiết lập nhằm quản lý hoạt động triển khai đồ án, khóa luận tốt nghiệp của sinh viên năm cuối Trường Đại học Đồng Nai.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

- Dành cho phòng Đào tạo, các phòng chức năng và các Khoa đào tạo.
- Quy trình này được thực hiện nhằm hướng dẫn sinh viên làm đồ án và khóa luận tốt nghiệp;
- Toàn bộ quy trình được triển khai thực hiện và quản lý trên hệ thống portal (<http://portal.dnpu.edu.vn>).

3. TÀI LIỆU THAM KHẢO

- Căn cứ Thông tư số 21/2021/TT-BGDĐT ngày 22/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về chuẩn chương trình đào tạo; xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học.
- Quyết định số 1036/QĐ-ĐHĐN ngày 20/08/2021 của Hiệu trưởng ban hành Quy định về hoạt động đảm bảo chất lượng của Trường Đại học Đồng Nai;
- Quyết định số 1337/QĐ-ĐHĐN ngày 29/10/2021 của Trường Đại học Đồng Nai Ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ.

4. CHỮ VIẾT TẮT

- ĐA, KLTN: Đồ án, khóa luận tốt nghiệp.
- ĐT: Đào tạo
- SV: Sinh viên

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Lưu đồ quy trình

Bước	Trách nhiệm	Tiến trình	Hồ sơ/biểu mẫu
1	Phòng Đào tạo Khoa đào tạo BGH	Tổ chức cho sinh viên đăng kí làm ĐA, KLTN	BM.ĐT-14.01 BM.ĐT-14.02
2	Phòng Đào tạo BGH	Ban hành Quyết định sinh viên làm ĐA, KLTN	
3	Sinh viên năm cuối GV hướng dẫn	Thực hiện ĐA, KLTN	
4	Khoa đào tạo GV hướng dẫn Sinh viên	Báo cáo tiến độ thực hiện ĐA, KLTN	BM.ĐT-14.03 BM.ĐT-14.04
5	Khoa đào tạo Giảng viên chấm	Đánh giá kết quả	BM.ĐT-14.05 BM.ĐT-14.06 BM.ĐT-14.07
6	Phòng Đào tạo Khoa đào tạo	Tổng hợp, báo cáo kết quả	BM.ĐT-14.08 BM.ĐT-14.09

5.2. Mô tả chi tiết quy trình

TT	Nội dung thực hiện	Thời gian	Trách nhiệm	Hồ sơ, biểu mẫu
1	- Phòng ĐT soạn thảo văn bản hướng dẫn (sửa đổi, bổ sung) về hoạt động ĐA, KLTN trình BGH kí duyệt và thông báo tới các Khoa đào tạo và SV - Tổ chức cho SV đăng kí làm ĐA, KLTN	Tháng 9	P. ĐT Khoa ĐT BGH	- Hướng dẫn tổ chức hoạt động ĐA, KLTN - Thông báo đăng kí làm ĐA, KLTN - Đơn đăng kí của SV (BM.ĐT-14.01) - Danh sách SV đăng kí làm ĐA, KLTN (BM.ĐT-14.02)
2	Phòng ĐT soạn thảo và trình BGH kí Quyết định sinh viên làm ĐA, KLTN	Tháng 9	P. ĐT BGH	Quyết định sinh viên làm ĐA, KLTN

3	Khoa đào tạo tổ chức báo cáo tiến độ thực hiện ĐA, KLTN của sinh viên	Tháng 12	Khoa ĐT	Báo cáo tiến độ thực hiện ĐA, KLTN Đơn đổi tên ĐA, KLTN (BM.ĐT-14.03)
4	- Khoa đào tạo đề xuất giảng viên đánh giá ĐA, KLTN gửi Phòng ĐT - Phòng ĐT ban hành Quyết định giảng viên đánh giá ĐA, KLTN - Tổ chức đánh giá ĐA, KLTN	Tháng 5	Khoa ĐT P. ĐT	- Đề xuất giảng viên đánh giá ĐA, KLTN (BM.ĐT-14.05) - Đề nghị Danh sách Hội đồng đánh giá ĐA, KLTN (BM.ĐT-14.06) - Quyết định giảng viên đánh giá ĐA, KLTN - Phiếu đánh giá ĐA, KLTN (BM.ĐT-14.07) - Bảng xác nhận chỉnh sửa ĐA, KLTN (BM.ĐT-14.04)
5	- Tổng hợp kết quả đánh giá ĐA, KLTN - Nhập điểm ĐA, KLTN	Tháng 5	Khoa ĐT P. ĐT	- Bảng tổng hợp kết quả ĐA, KLTN (BM.ĐT-14.08) - Bản in ĐA, KLTN (BM.ĐT-14.09)

6. HỒ SƠ LƯU

TT	Tên hồ sơ	Mã hiệu	Nơi lưu trữ	Thời gian lưu
1	Thông báo về việc đăng kí làm ĐA, KLTN		P. ĐT	3 năm
2	Đơn đăng kí làm ĐA, KLTN của SV	BM.ĐT-07.01	Khoa ĐT	3 năm
3	Danh sách SV đăng kí làm ĐA, KLTN	BM.ĐT-07.02	Khoa ĐT	3 năm
4	Quyết định sinh viên làm ĐA, KLTN		P. ĐT	3 năm
5	Đơn đổi tên ĐA, KLTN	BM.ĐT-07.03	Khoa ĐT	3 năm
6	Bảng xác nhận chỉnh sửa ĐA, KLTN	BM.ĐT-07.04	Khoa ĐT	3 năm
7	Quyết định giảng viên đánh giá ĐA, KLTN		P. ĐT	3 năm
8	Phiếu đánh giá ĐA, KLTN	BM.ĐT-07.07	Khoa ĐT	3 năm
9	Bảng tổng hợp kết quả ĐA, KLTN	BM.ĐT-07.08	P. ĐT	5 năm
10	Bản in ĐA, KLTN	BM.ĐT-07.09	Khoa ĐT Thư viện	3 năm