

Số: 1675/QĐ-ĐHĐN

Đồng Nai, ngày 27 tháng 9 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy trình Xây dựng kế hoạch học tập và đăng ký học phần**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI**

Căn cứ Quyết định số 1572/QĐ-TTg ngày 20/8/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Đồng Nai, trên cơ sở nâng cấp Trường Cao đẳng Sư phạm Đồng Nai;

Căn cứ Thông tư số 21/2021/TT-BGDĐT ngày 22/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về chuẩn chương trình đào tạo; xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học.

Căn cứ thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Quyết định số 1337/QĐ-ĐHĐN ngày 29/10/2021 của Trường Đại học Đồng Nai Ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ.

Căn cứ kế hoạch số 1816/KH-ĐHĐN ngày 5/8/2022 về kế hoạch đảm bảo chất lượng của Trường Đại học Đồng Nai;

Xét đề nghị của Thường trực Hội đồng - Trưởng Ban thư ký Hội đồng Kiểm định cơ sở giáo dục theo Quyết định số 1094/QĐ-ĐHĐN, ngày 17/7/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai ban hành,

**QUYẾT ĐỊNH:**

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình Xây dựng kế hoạch học tập và đăng ký học phần, mã số QT.ĐT.12

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các đơn vị, các cá nhân có liên quan và sinh viên thuộc Trường Đại học Đồng Nai chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như: điều 3 (để thực hiện)
- Lưu: VT, ĐBCL (Song Thanh).



\*TS. Lê Anh Đức



TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐÔNG NAI  
PHÒNG ĐÀO TẠO

Mã số: QT.ĐT.12

Lần ban hành: 1

Ngày ban hành:  
25/9/2023

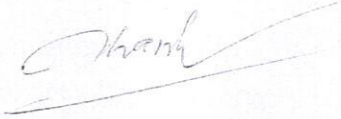
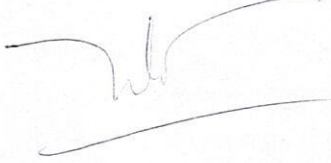

Trang: 5

## TRANG KIỂM SOÁT

### QUY TRÌNH

### XÂY DỰNG KẾ HOẠCH HỌC TẬP VÀ ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN

Mã số: QT.ĐT.12

Soạn thảo TỔ TRƯỞNG	Kiểm tra TRƯỞNG PHÒNG	Phê duyệt HIỆU TRƯỞNG
		
TS. Hoàng Thị Song Thanh		TS. Lê Anh Đức

### BẢNG THEO DÕI SỬA ĐỔI

Lần sửa đổi	Nội dung sửa đổi	Trang sửa đổi	Ngày hiệu lực	Phê duyệt

### 1. MỤC ĐÍCH

- Lập kế hoạch và điều chỉnh kế hoạch học tập trong học kỳ, năm học;
- Đăng ký học phần và điều chỉnh học phần trong học kỳ, năm học;
- Giúp Khoa, Bộ môn có thông tin về nhu cầu học tập của sinh viên để kịp thời điều chỉnh phân công giảng dạy;
- Số hóa quá trình quản lý phê duyệt kế hoạch học tập, đăng ký học phần thay thế cho

văn bản giấy.

## **2. PHẠM VI ÁP DỤNG**

- Quy trình này được thực hiện nhằm hướng dẫn sinh viên lập kế hoạch học tập và đăng ký học phần ở mỗi học kỳ;

- Toàn bộ quy trình được triển khai thực hiện và quản lý trên hệ thống portal (<http://portal.dnpu.edu.vn>).

## **3. TÀI LIỆU THAM KHẢO**

- Quyết định số 1036/QĐ-ĐHĐN ngày 20/08/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai ban hành Quy định về hoạt động đảm bảo chất lượng của Trường Đại học Đồng Nai;

- Quyết định số 1337/QĐ-ĐHĐN ngày 29/10/2021 của Trường Đại học Đồng Nai Ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ.

## **4. CHỮ VIẾT TẮT**

- CVHT: Cố vấn học tập
- ĐT: Đào tạo
- KHHT: Kế hoạch học tập
- KH-TC: Kế hoạch - Tài chính
- SV: Sinh viên

## 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

### 5.1. Lưu đồ quy trình

Bước	Tiến trình	Trách nhiệm	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu
1		Sinh viên	10-12 HK chính đang học	
2		Cố vấn học tập		
3		Sinh viên Phòng KH-TC	14-15 HK chính đang học	
4		Phòng ĐT Sinh viên	15-16 HK chính đang học	
5		Phòng ĐT Sinh viên	18-19 HK chính đang học	
6			(Từ tuần -1 đến +1) Học kỳ đang học	
7			6-8 HK chính đang học	

### 5.2. Diễn giải quy trình

#### Bước 1. SV Lập kế hoạch

- SV lập KHHT trên tài khoản cá nhân bao gồm kế hoạch học tập: chính thức, cải thiện, dự kiến học vượt...

#### Bước 2. Kiểm tra, phê duyệt kế hoạch

- CVHT phê duyệt/yêu cầu điều chỉnh KHHT của SV.

- SV khi đăng ký được những học phần có trạng thái được duyệt.

### **Bước 3. Nộp học phí**

- SV nộp đủ học phí vào tài khoản trước khi đăng ký hoặc điều chỉnh kết quả đăng ký các học phần có tính phí.

### **Bước 4. Đăng ký lần 1 (Đăng ký sớm)**

- SV đăng ký, xóa kết quả đăng ký học phần theo KHHT.

### **Bước 5. Đăng ký lần 2 (Đăng ký bình thường)**

- SV điều chỉnh kết quả đăng ký đối với những học phần không tổ chức theo quy định tại Điều 7 - khoản 2 Quy chế số 1337/QĐ-ĐHĐN, ngày 29/10/2021.

- SV đăng ký, xóa kết quả đăng ký những học phần theo KHHT.

### **Bước 6. Đăng ký lần 3 (Đăng ký muộn)**

- Sinh viên chỉ được phép đăng ký bổ sung vào các lớp học phần đủ điều kiện tổ chức. Đối với các nhóm học phần không đủ điều kiện tổ chức tại giai đoạn này, chỉ chấp nhận xóa kết quả đăng ký toàn bộ trong nhóm.

### **Bước 7. Rút học phần**

- SV gửi thư yêu cầu CVHT chuyển trạng thái học phần muốn rút trong KHHT thành “Không duyệt”.

- SV đóng học phí cho học phần rút và thực hiện rút học phần.

## **6. HỒ SƠ LƯU**

TT	Tên hồ sơ	Nơi lưu	Hình thức lưu	Thời gian lưu
1	Lưu dữ liệu hệ thống thông tin tích hợp, trang cá nhân của SV	<a href="http://portal.dnpu.edu.vn">http://portal.dnpu.edu.vn</a>	File dữ liệu	Hết thời gian đào tạo