

Số: 1611 /QĐ-ĐHĐN

Đồng Nai, ngày 19 tháng 9 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**  
**V/v Ban hành Quy trình Xây dựng chuẩn đầu ra**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI**

Căn cứ Quyết định số 1572/QĐ-TTg ngày 20/8/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Đồng Nai trên cơ sở nâng cấp Trường Cao đẳng Sư phạm Đồng Nai;

Căn cứ Thông tư số 21/2021/TT-BGDĐT ngày 22/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về chuẩn chương trình đào tạo; xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học.

Căn cứ Nghị quyết số 79/NQ-HĐT, ngày 12/1/2023 của Chủ tịch Hội đồng trường ban hành Chiến lược Phát triển Trường Đại học Đồng Nai đến 2025 và giai đoạn 2025-2030;

Căn cứ Nghị quyết số 1077/NQ-ĐHĐN ngày 30/8/2021 về Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Đồng Nai;

Căn cứ kế hoạch số 1816/KH-ĐHĐN ngày 5/8/2022 về kế hoạch đảm bảo chất lượng của Trường Đại học Đồng Nai;

Xét đề nghị của Thường trực Hội đồng - Trường Ban thư ký của Kiểm định cơ sở giáo dục theo Quyết định số 1094/QĐ-ĐHĐN, ngày 17/7/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai ban hành,

**QUYẾT ĐỊNH:**

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy trình Xây dựng chuẩn đầu ra.

Điều 2. Căn cứ Quyết định này Lãnh đạo Phòng Đào tạo, các khoa trong toàn trường, và các phòng ban, Trung tâm, các đơn vị liên quan thuộc Trường Đại học Đồng Nai chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: VT, TBTk.(Song Thanh)



TS. Lê Anh Đức

## QUY TRÌNH

### về việc Xây dựng chuẩn đầu ra

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1611 /QĐ-ĐHĐN ngày 29 tháng 8 năm 2023  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai)



## I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

### 1.1. Mục đích

- Phân công trách nhiệm giữa các đơn vị, phối hợp giữa các đơn vị trong công tác xây dựng, ban hành chuẩn đầu ra đảm bảo mục tiêu, yêu cầu chuyên môn của từng ngành DT;
- Công khai để người học biết được các kiến thức sẽ được trang bị sau khi tốt nghiệp một chuyên ngành, một trình độ về chuẩn năng lực nghề nghiệp, về kiến thức chuyên môn, kỹ năng thực hành, khả năng nhận thức và giải quyết vấn đề, công việc mà người học có thể đảm nhận sau khi tốt nghiệp.

### 1.2. Phạm vi áp dụng

- Áp dụng để xây dựng chuẩn đầu ra bậc Đại học, Đại học liên thông, Cao đẳng, Cao đẳng liên thông của Trường Đại học Đồng Nai;
- Áp dụng cho tất cả cán bộ quản lý, giáo vụ Khoa, giảng viên của Trường ĐHĐN.

## II. TỪ VIẾT TẮT

- ĐHĐN: Đại học Đồng Nai; - KHCN: Khoa học công nghệ
- DT: Đào tạo; - KH: Kế hoạch; - SV: Sinh viên
- CTSV: Công tác sinh viên; BGH: Ban Giám hiệu
- NCKH-SĐH&QHQT: Nghiên cứu khoa học, sau đại học và quan hệ quốc tế

## III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 ngày 18/6/2012 của Quốc hội khóa 13;
- Văn bản hợp nhất 17/VBHN-BGDĐT ngày 15/8/2014 của Bộ GD Đào tạo về việc ban hành quy chế đào tạo Đại học, cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;
- Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 03 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng CTĐT các trình độ của GDDH;
- Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về chuẩn chương trình đào tạo; xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;
- Căn cứ hướng dẫn số 2196/BGDĐT-GDDH ban hành ngày 22 tháng 4 năm 2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xây dựng và công bố chuẩn đầu ra ngành DT;
- Căn cứ chương trình đào tạo từng khóa học, bậc học và ngành học của Trường ĐHĐN

## IV. NỘI DUNG VĂN BẢN QUY TRÌNH

### 4.1. Lưu đồ quy trình

Bước	Tiến trình	Trách nhiệm	Thời gian thực hiện
1		P.ĐT	Tháng 7 hàng năm (1 tuần)
2		BGH	3 ngày
3		P.ĐT Khoa	1 tuần
4		Khoa P.CTSV	4 tuần
5		P.ĐT Khoa	1 tuần
6		P.ĐT P.NCKH-SĐ H&QHQT	1 tuần
7		P.ĐT.	2 tuần
8		P.ĐT BGH	1 tuần
9		P.ĐT	Tháng 9

### 4.2. Mô tả lưu đồ quy trình

Bước	Nội dung thực hiện	Ghi chú
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng ĐT lập kế hoạch xây dựng chuẩn đầu ra, lập Quyết định thành lập hội đồng xây dựng và công bố chuẩn đầu ra theo từng năm.</li> <li>- Trưởng phòng ĐT đề xuất chuẩn đầu ra chung cho từng bậc học của khóa học mới dựa trên chính sách chất lượng nhà trường và mục tiêu đào tạo của nhà trường cho khóa học.</li> </ul>	

2.	<p>Chuyển Hiệu trưởng /Phó Hiệu trưởng phụ trách ĐT xem xét KH:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu đồng ý chỉ đạo tổ chức các phiên họp, thảo luận và thống nhất về mục tiêu, nội dung, cấu trúc, kế hoạch thời gian, cách thức triển khai, các nguồn lực và giao nhiệm vụ cho các khoa xây dựng chuẩn đầu ra của các ngành đào tạo thuộc quản lý của Khoa.</li> <li>- Phòng ĐT triển khai kế hoạch xây dựng chuẩn đầu ra đến các khoa để thực hiện.</li> <li>- Nếu không đồng ý thì Hiệu trưởng /Phó Hiệu trưởng phụ trách ĐT ghi rõ nội dung cần điều chỉnh và yêu cầu đơn vị thực hiện lại bước 1.</li> </ul>	
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các Khoa tổ chức xây dựng dự thảo chuẩn đầu ra, tổ chức hội thảo để lấy ý kiến đóng góp của các nhà quản lý, các nhà khoa học, giảng viên, các nhà tuyển dụng lao động, cựu sinh viên, .... và hoàn thiện chuẩn đầu ra của từng ngành đào tạo</li> <li>- Các Khoa phải có biên bản họp Khoa với Doanh nghiệp, cựu SV.</li> </ul>	BM-CĐR-05 BM-CĐR-06
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các Khoa gửi dự thảo chuẩn đầu ra để lấy ý kiến phân hồi từ các nhà tuyển dụng, doanh nghiệp, cựu sinh viên....</li> <li>- Các Khoa nộp kèm theo phiếu khảo sát doanh nghiệp và sinh viên, bảng tổng hợp số liệu sau khi thống kê về Hội đồng khoa học trường.</li> </ul>	BM-CĐR-01 BM-CĐR-02 BM-CĐR-03 BM-CĐR-04
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hội đồng khoa học trường báo cáo Ban Giám hiệu kèm theo biên bản họp bổ sung, hoàn thiện dự thảo chuẩn đầu ra ngành đào tạo trên cơ sở thu thập và phân tích ý kiến phân hồi từ các doanh nghiệp, nhà tuyển dụng, các cựu sinh viên.</li> <li>- Bảng tổng hợp dự thảo của từng Khoa.</li> </ul>	BM-CĐR-06
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng QLĐT tổ chức hội thảo, Hội đồng khoa học trường lấy ý kiến đóng góp cho dự thảo chuẩn đầu ra của tất cả các ngành đào tạo, lập bảng tổng hợp trình Ban Giám hiệu</li> </ul>	
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng ĐT công bố dự thảo chuẩn đầu ra các ngành đào tạo trên website nội bộ trường: egovnew.dnpu.edu.vn.</li> <li>- Thông báo đến cán bộ quản lý, các nhà khoa học, giảng viên của trường về bảng tổng hợp dự thảo chuẩn đầu ra các ngành để xem đồng thời đóng góp ý kiến.</li> <li>- Phòng ĐT rà soát, chỉnh sửa và hoàn thiện.</li> <li>- Phòng ĐT lập quyết định ban hành chuẩn đầu ra</li> </ul>	BM-CĐR-07
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng ĐT trình Hiệu trưởng /Phó Hiệu trưởng phụ trách QLĐT chuẩn đầu ra của các ngành và ký ban hành.</li> </ul>	
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng ĐT Công bố chuẩn đầu ra trên website của trường: phongdaotao.dnpu.edu.vn, sổ tay sinh viên, đồng thời báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo.</li> <li>- Khi cần điều chỉnh chuẩn đầu ra đã ban hành: Đơn vị quản lý sinh viên, hoặc đơn vị trực tiếp giảng dạy đề xuất với Hội đồng khoa học trường xem xét, tùy theo mục tiêu phát triển của trường, nhu cầu ngày càng cao của xã hội của người sử dụng lao động và trình độ thực tế của sinh viên để nhà trường rà soát, điều chỉnh chuẩn đầu ra cho phù hợp với yêu cầu thực tiễn.</li> <li>Phòng ĐT Ban hành Quyết định điều chỉnh chuẩn đầu ra nếu có.</li> </ul>	BM-CĐR-08 BM-CĐR-09

## V. NỘI DUNG CỦA CHUẨN ĐẦU RA

Chuẩn đầu ra của ngành đào tạo ở mỗi trình độ bao gồm các nội dung sau:

a/ Tên ngành đào tạo: tiếng Việt và tiếng Anh;

b/ Trình độ đào tạo: Đại học/Đại học liên thông/Cao đẳng/Cao đẳng liên thông

c/ Yêu cầu về kiến thức: tri thức chuyên môn, năng lực nghề nghiệp,...

d/ Yêu cầu về kỹ năng.

- Kỹ năng cứng: Kỹ năng chuyên môn, năng lực thực hành nghề nghiệp, kỹ năng soạn thảo văn bản, kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng giải quyết vấn đề,...

- Kỹ năng mềm: Kỹ năng giao tiếp, kỹ năng quản lý thời gian, làm việc theo nhóm, khả năng sử dụng ngoại ngữ, tin học, ...

đ/ Yêu cầu về thái độ:

- Phẩm chất đạo đức, ý thức nghề nghiệp, trách nhiệm công dân;

- Trách nhiệm, đạo đức, tác phong nghề nghiệp, thái độ phục vụ;

- Khả năng cập nhật kiến thức, sáng tạo trong công việc.

e/ Vị trí làm việc của người học sau khi tốt nghiệp;

g/ Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi ra trường;

h/ Các chương trình, tài liệu, chuẩn quốc tế mà nhà trường tham khảo.

## VI. BIỂU MẪU SỬ DỤNG

STT	Tên biểu mẫu	Mã số	Ghi chú
1	Phiếu khảo sát Doanh nghiệp	BM-CĐR-01	
2	Phiếu khảo sát Cựu sinh viên	BM-CĐR-02	
3	Bảng tổng hợp ý kiến Doanh nghiệp	BM-CĐR-03	
4	Bảng tổng hợp ý kiến Cựu sinh viên	BM-CĐR-04	
5	Mẫu form xây dựng chuẩn đầu ra bậc Đại học, Cao đẳng, Đại học liên thông, Cao đẳng liên thông	BM-CĐR-05	
6	Bảng tổng hợp chuẩn đầu ra Khoa ....	BM-CĐR-06	
7	Bảng tổng hợp chuẩn đầu ra Trường	BM-CĐR-07	
8	Quyết định điều chỉnh chuẩn đầu ra	BM-CĐR-08	
9	Bảng điều chỉnh chuẩn đầu ra	BM-CĐR-09	