

Số: 1610 /QĐ-ĐHĐN

Đồng Nai, ngày 19 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
V/v Ban hành Quy trình Quản lý thực tập

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI

Căn cứ Quyết định số 1572/QĐ-TTg ngày 20/8/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Đồng Nai trên cơ sở nâng cấp Trường Cao đẳng Sư phạm Đồng Nai;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về Quy chế đào tạo trình độ đại học.

Căn cứ Nghị quyết số 79/NQ-HĐT, ngày 12/1/2023 của Chủ tịch Hội đồng trường ban hành Chiến lược Phát triển Trường Đại học Đồng Nai đến 2025 và giai đoạn 2025-2030;

Căn cứ Nghị quyết số 1077/NQ-ĐHĐN ngày 30/8/2021 về Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Đồng Nai;

Căn cứ kế hoạch số 1816/KH-ĐHĐN ngày 5/8/2022 về kế hoạch đảm bảo chất lượng của Trường Đại học Đồng Nai;

Xét đề nghị của Thường trực Hội đồng - Trường Ban thư ký của Kiểm định cơ sở giáo dục theo Quyết định số 1094/QĐ-ĐHĐN, ngày 17/7/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai ban hành,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy trình Quản lý thực tập

Điều 2. Căn cứ Quyết định này Lãnh đạo Phòng Đào tạo, các khoa trong toàn trường, và các phòng ban, Trung tâm, các đơn vị liên quan thuộc Trường Đại học Đồng Nai chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: VT, TBTk. (Song Thanh)



TS. Lê Anh Đức



QUY TRÌNH

về việc Quản lý thực tập

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1610 /QĐ-ĐHĐN ngày 29 tháng 8 năm 2023
của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai)

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

1.1. Mục đích

- Quy trình quản lý thực tập được thiết lập nhằm quản lý công tác triển khai, theo dõi, kiểm tra công tác thực hành, thực tập của các Khoa đào tạo; Quản lý công tác thực hành, thực tập đối với sinh viên Trường Đại học Đồng Nai.

1.2. Phạm vi áp dụng

- Áp dụng cho phòng Đào tạo, các phòng chức năng và các Khoa đào tạo của Trường Đại học Đồng Nai.

II. TỪ VIẾT TẮT

- ĐHĐN: Đại học Đồng Nai;
- ĐT: Đào tạo; - KH: Kế hoạch; - SV: Sinh viên
- CTSV: Công tác sinh viên; - BGH: Ban Giám hiệu
- TTSP: Thực tập sư phạm; - TT: Thực tập;
- TTCN: Thực tập ngoài sư phạm hay còn gọi là thực tập chuyên ngành.

III. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Văn bản hợp nhất 17/VBHN-BGDĐT ngày 15/8/2014 của Bộ GD Đào tạo về việc ban hành quy chế đào tạo Đại học, cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;
- Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về chuẩn chương trình đào tạo; xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;
- Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về Quy chế đào tạo trình độ đại học.
- Quyết định số 36/2003/QĐ-GD&ĐT ngày 01/8/2003 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hành, thực tập sư phạm áp dụng cho các trường đại học, cao đẳng đào tạo giáo viên phổ thông, mầm non trình độ cao đẳng hệ chính quy.
- Căn cứ chương trình đào tạo từng khóa học, bậc học và ngành học của Trường Đại học Đồng Nai.

IV. NỘI DUNG QUY TRÌNH

4.1. Lưu đồ quy trình

Trách nhiệm	Tiến trình	Hồ sơ/biểu mẫu
Phòng Đào tạo Khoa đào tạo	Lập kế hoạch thực tập	BM.ĐT-01
BGH Phòng Đào tạo	Ban hành các Quyết định và văn bản hướng dẫn	BM.ĐT-02; BM.ĐT-03 BM.ĐT-04; BM.ĐT-05 BM.ĐT-06; BM.ĐT-07
Phòng Đào tạo Khoa đào tạo GV, SV	Tổ chức thực hiện công tác thực tập theo kế hoạch	BM.ĐT-06; BM.ĐT-07 BM.ĐT-08; BM.ĐT-09 BM.ĐT-10; BM.ĐT-11; BM.ĐT-12
Ban chỉ đạo Phòng Đào tạo Khoa đào tạo	Tổ chức Hội nghị tổng kết	BM.ĐT-13

4.2. Mô tả chi tiết quy trình:

TT	Nội dung thực hiện	Thời gian	Trách nhiệm	Hồ sơ, biểu mẫu
1	- Phòng Đào tạo phối hợp với các Khoa đào tạo, chủ động liên hệ với các đơn vị gửi SV thực tập. - Lập kế hoạch về công tác thực tập của trường.	Tháng 10	P. Đào tạo Khoa đào tạo	Kế hoạch thực tập (BM.ĐT-01)
2	- Đề nghị Sở GD&ĐT Đồng Nai ra Quyết định thành lập Ban chỉ đạo TTSP. - Soạn thảo và trình ký duyệt các Quyết định thành lập BCĐ TTSP cấp Tỉnh, cấp Trường, cấp Khoa và Quyết định thành lập các Đoàn TT. - Xây dựng các văn bản hướng dẫn về công tác thực tập (TTSP, TTCN).	Tháng 10	P. Đào tạo Khoa đào tạo BGH	- QĐ thành lập BCĐ TTSP cấp Tỉnh (BM.ĐT-02) - QĐ thành lập BCĐ TTSP cấp Trường (BM.ĐT-03) - QĐ thành lập BCĐ TTSP cấp Khoa (BM.ĐT-04) - Hồ sơ TTSP dành cho SV (BM.ĐT-05) - Sổ TTSP (BM.ĐT-06) - Hướng dẫn bài tập TL-GD (BM.ĐT-07)
3	- Tổ chức cho sinh viên đăng kí các trường thực tập và đơn vị thực tập. - Tham dự Hội nghị công tác TTSP cấp Tỉnh. - Tổ chức Hội nghị công tác TT	Tháng 1-4	P. Đào tạo Khoa ĐT GV, SV BCĐ	Danh sách SV Đoàn TT (BM.ĐT-08) - Lịch kiểm tra công tác TT - Báo cáo TT của SV (BM.ĐT-079) - Bảng nhận xét kết quả TT

	cấp Trường. - Tổ chức cho các Đoàn đến cơ sở thực tập. - Kiểm tra, giám sát các Đoàn TT			(BM.ĐT-10) - Bảng tổng hợp kết quả TT (BM.ĐT-11) - Báo cáo của Đoàn TT (BM.ĐT-12)
4	Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác thực tập của Trường.	Tháng 5	BCĐ P. Đào tạo Khoa ĐT	BC tổng kết công tác thực tập (BM.ĐT-13)

V. HỒ SƠ, TÀI LIỆU LƯU TRỮ

TT	Tên tài liệu	Mã hóa	Nơi lưu trữ	Thời gian lưu
1	Kế hoạch thực tập	BM.ĐT-01	P. Đào tạo	1 năm
2	QĐ thành lập BCĐ TTSP cấp Tỉnh	BM.ĐT-02	P. Đào tạo	1 năm
3	QĐ thành lập BCĐ TTSP cấp Trường, cấp Khoa	BM.ĐT-03 BM.ĐT-04	Khoa đào tạo P. Đào tạo	1 năm
4	Lịch kiểm tra công tác TT		P. Đào tạo	1 năm
5	Hồ sơ TTSP	BM.ĐT-05	Khoa đào tạo	1 năm
6	Sổ Thực tập sư phạm	BM.ĐT-06	Khoa đào tạo	1 năm
7	Hướng dẫn bài tập TL-GD	BM.ĐT-07	Khoa đào tạo	1 năm
8	Danh sách SV Đoàn TT	BM.ĐT-08	Khoa đào tạo, P.ĐT, GV, SV	1 năm
9	Báo cáo thực tập của SV	BM.ĐT-09	Khoa đào tạo, P.ĐT, GV, SV	1 năm
10	Bảng nhận xét kết quả thực tập	BM.ĐT-10	Khoa đào tạo, P.ĐT, GV, SV	1 năm
11	Bảng tổng hợp kết quả TTSP	BM.ĐT-11	P. Đào tạo	SV TN
12	Bảng điểm tổng hợp kết quả TT chuyên ngành	BM.ĐT-12	P. Đào tạo	SV TN
13	Báo cáo tổng kết công tác TT	BM.ĐT-13	P.Đào tạo	1 năm