

Số: 1609/QĐ-ĐHĐN

Đồng Nai, ngày 18 tháng 9 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy trình Xin chuyển ngành, chuyển trường

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị quyết 1077/NQ-HĐT ngày 30 tháng 8 năm 2021 của Hội đồng trường Trường Đại học Đồng Nai về việc ban hành “Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Đồng Nai”;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học tạo;

Căn cứ Quyết định số 1337/QĐ-ĐHĐN ngày 29/10/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai ban hành Quy chế đào tạo đại học trình độ Đại học của Trường Đại học Đồng Nai.

Theo đề nghị của Trường Phòng Đào tạo,

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình Xin chuyển ngành, chuyển trường, mã số QT.ĐT.02

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Trưởng các đơn vị và sinh viên thuộc Trường Đại học Đồng Nai chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

### Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để thực hiện)
- Lưu: VT, ĐT.



TS. Lê Anh Đức



TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI  
PHÒNG ĐÀO TẠO

Mã số: QT.ĐT.01

Lần ban hành: 1

Ngày ban hành:  
15/9/2023




Trang:

TRANG KIỂM SOÁT

QUY TRÌNH

XIN CHUYỂN NGÀNH, CHUYỂN TRƯỜNG

Mã số: QT.ĐT.02

Soạn thảo	Kiểm tra	Phê duyệt
TỔ TRƯỞNG	TRƯỞNG PHÒNG	HIỆU TRƯỞNG
		
TS. Hoàng Thị Song Thanh	TS. Huỳnh Bùi Linh Chi	TS. Lê Anh Đức

BẢNG THEO DÕI SỬA ĐỔI

Lần sửa đổi	Nội dung sửa đổi	Trang sửa đổi	Ngày hiệu lực	Phê duyệt

## **1. MỤC ĐÍCH**

Quy trình hướng dẫn xin chuyển ngành, chuyển trường theo hình thức 1 cửa.

## **2. PHẠM VI ÁP DỤNG**

Sinh viên được xem xét chuyển sang học một chương trình, một ngành đào tạo khác hoặc chuyển trường khi có đủ các điều kiện sau:

- Không đang là sinh viên trình độ năm thứ nhất hoặc năm cuối khóa, không thuộc diện bị xem xét buộc thôi học và còn đủ thời gian học tập theo quy định;
- Sinh viên đạt điều kiện trúng tuyển của chương trình, ngành đào tạo cùng khóa tuyển sinh tại nơi chuyển đến.
- Chương trình, ngành đào tạo sinh viên có nguyện vọng chuyển đến còn chỉ tiêu đào tạo. Trong trường hợp số sinh viên có nguyện vọng được chuyển đến lớn hơn chỉ tiêu còn lại của chương trình, ngành đào tạo cho phép thì ưu tiên sinh viên có điểm trung bình tích lũy cao hơn;
- Nơi chuyển đến có đủ các điều kiện bảo đảm chất lượng, chưa vượt quá năng lực đào tạo đối với chương trình, ngành đào tạo đó theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Được sự đồng ý của hiệu trưởng cơ sở đào tạo xin chuyển đi và cơ sở đào tạo xin chuyển đến;

## **3. TÀI LIỆU THAM KHẢO**

- Quyết định số 1036/QĐ-ĐHĐN ngày 20/08/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai ban hành Quy định về hoạt động đảm bảo chất lượng của Trường Đại học Đồng Nai;

- Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học tạo;


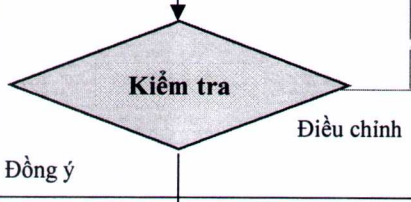
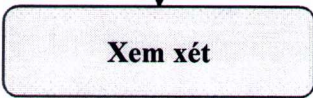

- Quyết định số 1337/QĐ-ĐHĐN ngày 29/10/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai ban hành Quy chế đào tạo đại học trình độ Đại học của Trường Đại học Đồng Nai..

## **4. CHỮ VIẾT TẮT**

- CTSV: Công tác sinh viên;
- ĐT: Đào tạo;
- SV: Sinh viên

## 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

### 5.1. Lưu đồ quy trình

Bước	Tiến trình	Trách nhiệm	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu
1		Sinh viên		BM01-QT.ĐT.02 BM02-QT.ĐT.02
2		Phòng ĐT	1 tuần	
3		Phòng ĐT	1 tuần	
4		- Phòng CTSV	1 tuần	

### 5.2. Diễn giải quy trình

#### Bước 1. SV làm đơn xin chuyển trường

SV làm đơn xin chuyển một chương trình, một ngành đào tạo (BM01.QT.ĐT.02) khác hoặc chuyển trường (BM02.QT.ĐT.02), chuẩn bị hồ sơ minh chứng đạt điều kiện trúng tuyển của chương trình, ngành đào tạo có nguyện vọng chuyển đến (*giấy chứng nhận kết quả thi tốt nghiệp trung học phổ thông, giấy báo trúng tuyển, ...*) và bảng kết quả học tập của sinh viên có xác nhận của trường đang theo học.

#### Bước 2. Kiểm tra

- Phòng Đào tạo tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và hẹn sinh viên.

#### Bước 3. Xem xét

- Phòng ĐT xem xét quyết định tiếp nhận hoặc không tiếp nhận theo quy định hiện hành, trên cơ sở so sánh chương trình đào tạo ở ngành đào tạo, trường sinh viên xin chuyển đi và ngành đào tạo, trường xin chuyển đến.

#### Bước 4. Quyết định và lưu trữ

a. Trường hợp sinh viên xin chuyển ngành SV nhận hồ sơ tại phòng CTSV.

b. Trường hợp sinh viên xin chuyển đến Trường Đại học Đồng Nai:

- Phòng CTSV: tham mưu ra quyết định tiếp nhận sinh viên, lưu trữ hồ sơ và cập nhật sinh viên vào hệ thống phần mềm UIS;

- Sinh viên nhận 01 bản quyết định và trình diện Khoa quản lý đào tạo.

b. Trường hợp sinh viên chuyển từ Trường Đại học Đồng Nai đến trường khác:  
SV nhận hồ sơ tại phòng CTSV.

## 6. HỒ SƠ LƯU TRỮ

TT	Tên hồ sơ	Nơi lưu	Hình thức lưu	Thời gian lưu
1	Quyết định tiếp nhận SV đến trường học tập (chuyển đến).	Phòng CTSV	Bản in	Hết khóa đào tạo
2	Đơn xin chuyển ngành (trường) + bảng điểm + kết quả tuyển sinh đầu vào.	Phòng CTSV	Bản in	Hết khóa đào tạo

## 7. BIỂU MẪU ÁP DỤNG

TT	Tên biểu mẫu	Mã hiệu
1	Đơn xin chuyển ngành	BM01-QT.ĐT.02
2	Đơn xin chuyển trường	BM02-QT.ĐT.02

## ĐƠN XIN CHUYỂN TRƯỜNG

**Kính gửi:** - Ông Hiệu trưởng trường .....  
- Ông Hiệu trưởng trường .....

Tên tôi là: .....

Ngày, tháng, năm sinh: .....

Quê quán: .....

Hộ khẩu thường trú trước khi vào trường: .....

Đối tượng tuyển sinh (ghi rõ mã số quy ước): .....

Là sinh viên năm thứ: ..... Ngành: .....

Khoa: ..... Trường : .....

Trong kỳ thi tuyển sinh vào trường tôi đạt số điểm ...../ .....điểm

Tôi có nguyện vọng xin được chuyển đến tiếp tục vào học năm thứ : .....

Ngành học: ..... Khoa: .....

Trường: .....

Với lý do: .....

Đối với kỳ thi tuyển sinh vào trường xin chuyển đến:

- Không dự thi
- Có dự thi, kỳ thi ngày ..... tháng ..... năm .....  
đạt ..... điểm/ ..... điểm

....., ngày.....tháng ..... năm .....

**Người làm đơn**

(Ký và ghi rõ họ tên)

**Ý KIẾN CỦA HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG ĐANG HỌC**  
(ký tên, đóng dấu)

**Ý KIẾN CỦA HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG TIẾP NHẬN**  
(ký tên, đóng dấu)

**ĐƠN XIN CHUYỂN NGÀNH**

Kính gửi:

- Phòng Đào tạo
- Phòng Công tác Sinh viên;
- Khoa.....

Tôi tên: ..... Ngày sinh: ..... MSSV:.....

Khoa: ..... Lớp: ..... Khóa:.....

Ngành:..... Hệ đào tạo: .....

Tôi đề nghị chuyển sang Ngành: .....

Bắt đầu từ học kỳ: ..... Năm học: .....

Lý do: .....

.....

....., Ngày ..... tháng ..... năm 20...

**Khoa chuyên môn**

**Người làm đơn**

**Phòng Đào tạo**

**Phòng Công tác sinh viên**

**Ý kiến Ban Giám hiệu**