

Số: 09 /QĐ-ĐHĐN

Đồng Nai, ngày 1^h tháng 01 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Danh mục tài liệu của trường Đại học Đồng Nai năm 2018

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI

Căn cứ Quyết định số 1572/QĐ-TTg ngày 20/8/2010 của Thủ tướng Chính Phủ về việc thành lập Trường Đại học Đồng Nai;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Đại học Đồng Nai được phê duyệt theo Quyết định số 195/QĐ-UBND ngày 21/01/2011 của Chủ tịch Ủy Ban Nhân dân tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Luật lưu trữ số 01/2011/QH13 ngày 11/11/2011;

Căn cứ Nghị định số 01/2013/NĐ-CP ngày 03/01/2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật lưu trữ;

Căn cứ Thông tư số 09/2011/TT-BNV ngày 03/6/2011 của Bộ Nội vụ quy định về thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu hình thành phổ biến trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức;

Căn cứ Thông tư số 27/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định thời hạn bảo quản tài liệu chuyên môn nghiệp vụ của ngành Giáo dục;

Căn cứ Công văn số 2292/SNV-VTLT ngày 08/9/2017 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn ban hành Danh mục hồ sơ cơ quan;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

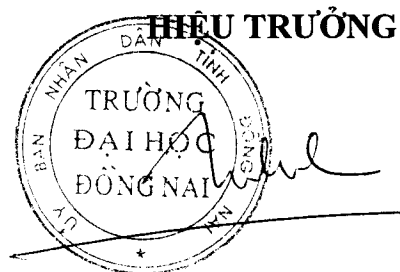
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Danh mục tài liệu của trường Đại học Đồng Nai năm 2018”.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Trưởng các đơn vị trực thuộc trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TC-HC.



TS. Trần Minh Hùng

DANH MỤC TÀI LIỆU TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI NĂM 2018

(Kèm theo Quyết định số 69 /QĐ-ĐHĐN ngày 11 tháng 01 năm 2018
của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai)

Số và ký hiệu HS	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
I. PHÒNG TỔ CHỨC – HÀNH CHÍNH				
<i>1. Tài liệu về tổ chức, cán bộ</i>				
01/TCHC	Hồ sơ xây dựng, ban hành Điều lệ tổ chức, Quy chế làm việc, chế độ/quy định, hướng dẫn về tổ chức, cán bộ	Vĩnh viễn		
02/TCHC	Tập kế hoạch, báo cáo công tác tổ chức, cán bộ - Hàng năm - Tháng	Vĩnh viễn 5 năm		
03/TCHC	Hồ sơ xây dựng Đề án tổ chức trường Đại học Đồng Nai	Vĩnh viễn		
04/TCHC	Hồ sơ về việc thành lập, đổi tên, thay đổi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của trường và các đơn vị trực thuộc	Vĩnh viễn		
05/TCHC	Hồ sơ về việc hợp nhất, sáp nhập, chia tách, giải thể trường và các đơn vị trực thuộc	Vĩnh viễn		
06/TCHC	Hồ sơ triển khai thực hiện tiêu chuẩn chức danh cán bộ, viên chức	Vĩnh viễn		
07/TCHC	Hồ sơ xây dựng và thực hiện chỉ tiêu biên chế	Vĩnh viễn		
08/TCHC	Báo cáo thông kê danh sách, số lượng, chất lượng cán bộ, viên chức	Vĩnh viễn		
09/TCHC	Hồ sơ về quy hoạch cán bộ	20 năm		
10/TCHC	Hồ sơ về việc bổ nhiệm, đề bạt, điều động, luân chuyển cán bộ, viên chức	70 năm		
11/TCHC	Hồ sơ kỷ luật cán bộ, viên chức	70 năm		
12/TCHC	Hồ sơ giải quyết chế độ (ốm đau, thai sản, hưu trí, tử tuất, tai	70 năm		

	nạn lao động, bệnh nghề nghiệp, bảo hiểm xã hội, học sau đại học...)			
13/TCHC	Hồ sơ gốc cán bộ, công chức, viên chức	Vĩnh viễn		
14/TCHC	Tập kế hoạch, báo cáo công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức	Vĩnh viễn		
15/TCHC	Tập Hợp đồng lao động	Vĩnh viễn		
16/TCHC	Tập công văn trao đổi về công tác tổ chức, cán bộ	10 năm		
<i>2. Tài liệu lao động, tiền lương</i>				
17/TCHC	Tập kế hoạch, báo cáo công tác lao động, tiền lương - Hàng năm - 6 tháng, 9 tháng - Quý, tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm		
18/TCHC	Hồ sơ xây dựng, ban hành định mức lao động của ngành và báo cáo thực hiện	Vĩnh viễn		
19/TCHC	Tập công văn trao đổi về công tác lao động	10 năm		
20/TCHC	Hồ sơ triển khai thực hiện thang bảng lương của ngành và báo cáo thực hiện	Vĩnh viễn		
21/TCHC	Hồ sơ triển khai thực hiện chế độ phụ cấp của ngành và báo cáo thực hiện	Vĩnh viễn		
22/TCHC	Hồ sơ nâng lương của cán bộ, viên chức	20 năm		
23/TCHC	Tập công văn trao đổi về công tác lao động, tiền lương	10 năm		
<i>3. Tài liệu về công tác thi đua, khen thưởng</i>				
24/TCHC	Hồ sơ triển khai thực hiện quy chế/ quy định, hướng dẫn về thi đua, khen thưởng	Vĩnh viễn		
25/TCHC	Tập kế hoạch, báo cáo công tác thi đua, khen thưởng - Hàng năm - Tháng	Vĩnh viễn 5 năm		
26/TCHC	Hồ sơ sáng kiến kinh nghiệm, cải tiến kỹ thuật, quy trình công nghệ hoặc giải pháp hữu ích được công nhận	Vĩnh viễn		
27/TCHC	Hồ sơ khen thưởng cho tập thể,	Vĩnh viễn		

	cá nhân			
28/TCHC	Tập công văn trao đổi về công tác thi đua, khen thưởng	10 năm		
<i>4. Tài liệu quản trị công sở</i>				
29/TCHC	Hồ sơ về công tác quốc phòng toàn dân, dân quân tự vệ	20 năm		
30/TCHC	Hồ sơ về công tác PCCC	20 năm		
31/TCHC	Hồ sơ về công tác bảo vệ	20 năm		
32/TCHC	Hồ sơ về sử dụng, vận hành ô tô của trường	Vĩnh viễn		
33/TCHC	Hồ sơ về công tác y tế	20 năm		
34/TCHC	Hồ sơ về công tác quản lý khu nội trú sinh viên	20 năm		
35/TCHC	Hồ sơ về công tác quản lý tài sản	Vĩnh viễn		
36/TCHC	Hồ sơ về công tác kiểm kê tài sản	Vĩnh viễn		
37/TCHC	Hồ sơ về việc chuyển nhượng, bàn giao, thanh lý tài sản - Nhà đất - Các tài sản khác	Vĩnh viễn 20 năm		
38/TCHC	Tập sơ đồ, bản vẽ công trình	Vĩnh viễn		
<i>5. Văn thư – Lưu trữ</i>				
39/TCHC	Hồ sơ triển khai, thực hiện các quy chế/ quy định, hướng dẫn về công tác văn thư – lưu trữ	Vĩnh viễn		
40/TCHC	Tập kế hoạch, báo cáo công tác văn thư – lưu trữ - Hàng năm - Tháng	Vĩnh viễn 5 năm		
41/TCHC	Tập lưu công văn đi	Vĩnh viễn		
42/TCHC	Sổ đăng ký văn bản đi	Vĩnh viễn		
43/TCHC	Tập lưu công văn đến	20 năm		
44/TCHC	Sổ đăng ký văn bản đến	20 năm		
45/TCHC	Sổ đăng ký chuyển phát công văn	5 năm		
46/TCHC	Hồ sơ về công tác quản lý và sử dụng con dấu	Vĩnh viễn		
47/TCHC	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy định, hướng dẫn công tác văn thư, lưu trữ	Vĩnh viễn		
48/TCHC	Hồ sơ tổ chức thực hiện các hoạt động nghiệp vụ lưu trữ	20 năm		
49/TCHC	Tập công văn trao đổi về công tác văn thư, lưu trữ	10 năm		

II. PHÒNG KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH				
50/KHTC	Hồ sơ xây dựng, ban hành chế độ/ quy định về tài chính, kế toán; Quy chế chi tiêu nội bộ	Vĩnh viễn		
51/KHTC	Kế hoạch, báo cáo công tác tài chính, kế toán - Hàng năm - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm		
52/KHTC	Hồ sơ về ngân sách Nhà nước hàng năm của trường và các đơn vị trực thuộc	Vĩnh viễn		
53/KHTC	Hồ sơ triển khai thực hiện chế độ/ quy định về giá	Vĩnh viễn		
54/KHTC	Hồ sơ kiểm tra, thanh tra tài chính tại trường và các đơn vị trực thuộc	Vĩnh viễn		
55/KHTC	Hồ sơ kiểm toán	Vĩnh viễn		
56/KHTC	Tập lưu sổ cái	Vĩnh viễn		
57/KHTC	Tập sổ kế toán	15 năm		
58/KHTC	Tập chứng từ ngân sách	15 năm		
59/KHTC	Tập chứng từ lệ phí	15 năm		
60/KHTC	Hồ sơ công trình xây dựng cơ bản	Vĩnh viễn		
61/KHTC	Hồ sơ công trình sửa chữa, cải tạo, bảo trì	Vĩnh viễn		
62/KHTC	Hồ sơ về mua sắm vật tư, trang thiết bị	15 năm		
63/KHTC	Tập công văn trao đổi về công tác tài chính, kế toán, xây dựng cơ bản	10 năm		
III. PHÒNG ĐÀO TẠO				
64/ĐT	Hồ sơ triển khai, thực hiện quy chế/ quy định, hướng dẫn về công tác đào tạo	Vĩnh viễn		
65/ĐT	Tập kế hoạch, báo cáo công tác đào tạo - Hàng năm - Tháng	Vĩnh viễn 20 năm		
66/ĐT	Hồ sơ xây dựng, thẩm định, ban hành chương trình đào (chương trình khung, chương trình chi tiết)	Vĩnh viễn		
67/ĐT	Hồ sơ biên soạn hoặc lựa chọn, thẩm định, phê duyệt giáo trình để sử dụng làm tài liệu giảng	Vĩnh viễn		

	dạy, học tập			
68/ĐT	Hồ sơ cho phép mở hoặc đình chỉ hoạt động của ngành đào tạo	Vĩnh viễn		
69/ĐT	Hồ sơ cho phép đào tạo liên thông lên trình độ đại học	Vĩnh viễn		
70/ĐT	Hồ sơ cho phép đào tạo văn bằng đại học thứ hai	Vĩnh viễn		
71/ĐT	Hồ sơ cho phép liên kết đào tạo với các cơ sở giáo dục trong nước	Vĩnh viễn		
72/ĐT	Tập kế hoạch chuyên môn của các đơn vị trực thuộc	5 năm		
73/ĐT	Tập Quy định về tổ chức thi, đánh giá kết quả học tập	Vĩnh viễn		
74/ĐT	Tập Quy định về công tác học vụ	Vĩnh viễn		
75/ĐT	Tài liệu về tuyển sinh: <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ xác định chỉ tiêu tuyển sinh hàng năm - Hồ sơ xây dựng phương án đảm bảo chất lượng đầu vào tuyển sinh - Tập lưu quyết định trúng tuyển, danh sách trúng tuyển; Điểm chuẩn tuyển sinh - Hồ sơ thành lập Hội đồng tuyển sinh; Kế hoạch tuyển sinh; Báo cáo công tác tuyển sinh 	Vĩnh viễn		
76/ĐT	Hồ sơ phê duyệt danh sách học sinh nhập học hoặc phân lớp	Vĩnh viễn		
77/ĐT	Tập lưu bảng điểm từng học phần (điểm kiểm tra, điểm thi)	10 năm		
78/ĐT	Tập lưu bảng điểm tổng hợp kết quả học tập theo năm học, khóa học	Vĩnh viễn		
79/ĐT	Tài liệu về thi tốt nghiệp và xét công nhận tốt nghiệp: <ul style="list-style-type: none"> - Hồ sơ thành lập Hội đồng thi tốt nghiệp; Kế hoạch thi tốt nghiệp - Hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp - Tập Quyết định công 	Vĩnh viễn		

	nhận tốt nghiệp; Danh sách tốt nghiệp			
80/ĐT	Tập Quy định về Bài tập lớn/Khóa luận	Vĩnh viễn		
81/ĐT	Tập Quyết định công nhận danh sách sinh viên và giảng viên hướng dẫn Bài tập lớn/Khóa luận	5 năm		
82/ĐT	Tập quyết định công nhận kết quả Bài tập lớn/Khóa luận	5 năm		
83/ĐT	Tập Quyết định miễn, giảm học phần	5 năm		
84/ĐT	Hồ sơ cấp phôi chứng chỉ	Vĩnh viễn		
85/ĐT	Hồ sơ cấp phôi bằng tốt nghiệp	Vĩnh viễn		
86/ĐT	Hồ sơ chỉnh sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ	Vĩnh viễn		
87/ĐT	Tập sổ gốc cấp văn bằng tốt nghiệp	Vĩnh viễn		
88/ĐT	Tập sổ gốc cấp chứng chỉ	Vĩnh viễn		
89/ĐT	Tập Hợp đồng đào tạo	Vĩnh viễn		
90/ĐT	Tập Hợp đồng thỉnh giảng	5 năm		
91/ĐT	Hồ sơ Hội thi nghiệp vụ sư phạm cấp trường	3 năm		
92/ĐT	Tập công văn trao đổi về công tác đào tạo	10 năm		
IV. PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN				
93/CTSV	Hồ sơ triển khai, thực hiện quy chế/ quy định, hướng dẫn về công tác sinh viên	Vĩnh viễn		
94/CTSV	Tập kế hoạch, báo cáo về công tác sinh viên - Hàng năm - Tháng	Vĩnh viễn 5 năm		
95/CTSV	Hồ sơ xét chế độ ưu đãi giáo dục cho sv con thương binh, liệt sỹ, mồ côi, dân tộc thiểu số, vùng sâu vùng xa	10 năm		
96/CTSV	Tập lưu văn bản về việc cấp học bổng cho sinh viên	10 năm		
97/CTSV	Hồ sơ sinh viên	Vĩnh viễn		
98/CTSV	Hồ sơ kỷ luật sinh viên	20 năm		
99/CTSV	Tập danh sách sinh viên kiểm tra bằng tốt nghiệp THPT	Vĩnh viễn		
100/CTSV	Tập Quyết định trúng tuyển, danh sách sinh viên	Vĩnh viễn		

101/CTSV	Tập báo cáo đánh giá, tổng hợp tình hình đạo đức, lối sống của sinh viên	Vĩnh viễn		
102/CTSV	Hồ sơ khen thưởng và công nhận các danh hiệu đối với sinh viên	20 năm		
103/CTSV	Hồ sơ theo dõi, xử lý các vấn đề về an ninh, trật tự liên quan đến sinh viên	10 năm		
104/CTSV	Hồ sơ tổ chức tuần sinh hoạt công dân – sinh viên	5 năm		
105/CTSV	Hồ sơ về chiến dịch Hiến máu tình nguyện	10 năm		
106/CTSV	Hồ sơ quản lý sinh viên nội, ngoại trú	5 năm		
107/CTSV	Hồ sơ theo dõi sinh viên chuyển trường, chuyển ngành, bảo lưu kết quả	5 năm		
108/CTSV	Tập công văn trao đổi về công tác sinh viên	10 năm		
V. PHÒNG THANH TRA PHÁP CHẾ				
109/TTPC	Hồ sơ triển khai thực hiện quy chế/ quy định, hướng dẫn về thanh tra pháp chế và giải quyết khiếu nại, tố cáo	Vĩnh viễn		
110/TTPC	Tập kế hoạch, báo cáo về công tác thanh tra pháp chế và giải quyết khiếu nại, tố cáo - Hàng năm - Tháng	Vĩnh viễn 5 năm		
111/TTPC	Tập báo cáo công tác phòng chống tham nhũng - Hàng năm - Tháng	20 năm 5 năm		
112/TTPC	Hồ sơ thanh tra, kiểm tra các vụ việc	Vĩnh viễn		
113/TTPC	Hồ sơ giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo (kể cả nặc danh)	Vĩnh viễn		
114/TTPC	Hồ sơ về việc thực hiện phổ biến giáo dục Pháp Luật cho sinh viên	10 năm		
115/TTPC	Hồ sơ các Hội thi tìm hiểu về Pháp Luật, Hiến Pháp	10 năm		
116/TTPC	Tập báo cáo kết quả tự kiểm tra	10 năm		

	công khai minh bạch			
117/TTPC	Hồ sơ phổ biến văn bản quy phạm Pháp Luật	10 năm		
118/TTPC	Tập công văn trao đổi về công tác thanh tra pháp chế	10 năm		
VI. PHÒNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC, SAU ĐẠI HỌC VÀ QUAN HỆ QUỐC TẾ				
<i>Tài liệu nghiên cứu khoa học</i>				
119/NCKH	Hồ sơ xây dựng, triển khai thực hiện quy chế/ quy định hoạt động nghiên cứu khoa học	Vĩnh viễn		
120/NCKH	Hồ sơ Hội nghị, Hội thảo khoa học	Vĩnh viễn		
121/NCKH	Tập kế hoạch, báo cáo công tác nghiên cứu khoa học - Hàng năm - Tháng	Vĩnh viễn 5 năm		
122/NCKH	Hồ sơ đề tài nghiên cứu khoa học	Vĩnh viễn		
123/NCKH	Tập lưu Bài báo Khoa học của cán bộ, giảng viên	Vĩnh viễn		
124/NCKH	Tập công văn trao đổi về công tác nghiên cứu khoa học	10 năm		
<i>Tài liệu về quan hệ, hợp tác Quốc tế</i>				
125/NCKH	Hồ sơ Tọa đàm quốc tế do nhà trường chủ trì hoặc tham gia	Vĩnh viễn		
126/NCKH	Tập kế hoạch, báo cáo công tác hợp tác quốc tế - Hàng năm - Tháng	Vĩnh viễn 5 năm		
127/NCKH	Tập kế hoạch, báo cáo của các cá nhân, Đoàn đi công tác nước ngoài	20 năm		
128/NCKH	Hồ sơ xây dựng chương trình, dự án hợp tác quốc tế	Vĩnh viễn		
129/NCKH	Hồ sơ về việc thiết lập quan hệ hợp tác với các cơ quan, tổ chức nước ngoài	Vĩnh viễn		
130/NCKH	Hồ sơ về việc tham gia các hoạt động của hiệp hội, tổ chức quốc tế	Vĩnh viễn		
131/NCKH	Hồ sơ đoàn ra - Ký kết hợp tác - Hội thảo, triển lãm, học tập, khảo sát..	Vĩnh viễn 20 năm		

132/NCKH	Hồ sơ đoàn vào - Ký kết hợp tác - Hội thảo, triển lãm, học tập, khảo sát	Vĩnh viễn 20 năm		
133/NCKH	Hồ sơ ký kết thỏa thuận hợp tác về việc tiếp nhận lưu học sinh nước ngoài vào trường ĐHQĐN học tập	Vĩnh viễn		
134/NCKH	Hồ sơ quản lý sinh viên nước ngoài theo học tại trường	Vĩnh viễn		
135/NCKH	Tập công văn trao đổi về công tác hợp tác quốc tế	10 năm		
VII. PHÒNG KHẢO THÍ & ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG				
<i>Tài liệu về công tác khảo thí</i>				
136/KT	Hồ sơ triển khai thực hiện quy định, hướng dẫn về công tác khảo thí	Vĩnh viễn		
137/KT	Hồ sơ kế hoạch, báo cáo công tác khảo thí - Hàng năm - 6 tháng, 9 tháng - Quý, tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm		
138/KT	Hồ sơ về xây dựng, quản lý, sử dụng ngân hàng đề thi	Vĩnh viễn		
139/KT	Hồ sơ kế hoạch, triển khai tổ chức thi học phần	10 năm		
140/KT	Hồ sơ chấm thi học phần	10 năm		
141/KT	Hồ sơ kế hoạch, triển khai tổ chức thi tốt nghiệp	20 năm		
142/KT	Hồ sơ chấm thi tốt nghiệp	20 năm		
143/KT	Hồ sơ tập huấn cán bộ, giảng viên về công tác khảo thí	Vĩnh viễn		
144/KT	Tập biên bản thu bài thi	Vĩnh viễn		
145/KT	Tập bài thi học phần	Hết khóa		
146/KT	Tập bài thi tốt nghiệp	2 năm		
147/KT	Tập công văn trao đổi về công tác khảo thí	10 năm		
<i>Tài liệu về đảm bảo chất lượng</i>				
148/KT	Hồ sơ triển khai, thực hiện quy định, hướng dẫn về công tác đảm bảo chất lượng	Vĩnh viễn		
149/KT	Hồ sơ kế hoạch, báo cáo công tác đảm bảo chất lượng - Hàng năm - Tháng	Vĩnh viễn 5 năm		

150/KT	Hồ sơ thẩm định, đánh giá chất lượng giáo dục	20 năm		
151/KT	Tập công văn trao đổi về công tác đảm bảo chất lượng	10 năm		
VIII. PHÒNG QUẢN TRỊ THIẾT BỊ				
152/QTTB	Hồ sơ triển khai, thực hiện quy định, hướng dẫn công tác quản trị thiết bị	Vĩnh viễn		
153/QTTB	Hồ sơ kế hoạch, báo cáo công tác quản trị thiết bị - Hàng năm - Tháng	Vĩnh viễn 5 năm		
154/QTTB	Tập sổ cho mượn thiết bị phòng học	5 năm		
155/QTTB	Hồ sơ về công tác bảo trì, sửa chữa trang thiết bị	20 năm		
156/QTTB	Tập sổ kiểm kê tài sản	Vĩnh viễn		
157/QTTB	Tập công văn phân công vị trí lao động cho sv các khoa	5 năm		
158/QTTB	Tập công văn trao đổi về công tác quản trị thiết bị	10 năm		
IX. VĂN PHÒNG KHOA, BỘ MÔN				
159/K-BM	Hồ sơ triển khai, thực hiện quy định, hướng dẫn về công tác chuyên môn của khoa, bộ môn	Vĩnh viễn		
160/K-BM	Hồ sơ kế hoạch, báo cáo về công tác chuyên môn - Hàng năm - Tháng	Vĩnh viễn 5 năm		
161/K-BM	Tập bảng điểm rèn luyện, điểm kiểm tra, điểm thi học phần	10 năm		
162/K-BM	Tập sổ theo dõi giảng dạy và học tập	5 năm		
163/K-BM	Hồ sơ kế hoạch, hướng dẫn, báo cáo công tác thực tập tốt nghiệp	Vĩnh viễn		
164/K-BM	Tập báo cáo thực tập tốt nghiệp	3 năm		
165/K-BM	Hồ sơ đánh giá Bài tập lớn/ Khóa luận tốt nghiệp	Vĩnh viễn		
166/K-BM	Tập lưu Bài tập lớn/ Khóa luận	3 năm		
167/K-BM	Hồ sơ về công tác cố vấn học tập/ giáo viên chủ nhiệm	10 năm		
168/K-BM	Hồ sơ về công tác dự giờ, đánh giá chuyên môn; Hội thi nghiệp vụ sư phạm	10 năm		
169/K-BM	Hồ sơ phân công công tác; phân	10 năm		

	công coi thi, chấm thi			
170/K-BM	Hồ sơ bảo lưu kết quả học tập và cho học lại sau bảo lưu	10 năm		
171/K-BM	Tập kế hoạch lao động cho sv các khoa, bộ môn	5 năm		
172/K-BM	Tập văn bản kê khai tiết dạy; giờ phụ trội	Vĩnh viễn		
173/K-BM	Hồ sơ về xét thi đua, khen thưởng của khoa, bộ môn	20 năm		
174/K-BM	Hồ sơ về công tác nghiên cứu khoa học của cán bộ, giảng viên thuộc khoa, bộ môn	Vĩnh viễn		
175/K-BM	Hồ sơ về công tác tổ chức Hội thảo, hội nghị, tọa đàm của khoa, bộ môn	Vĩnh viễn		
176/K-BM	Tập Hợp đồng thỉnh giảng	5 năm		
177/K-BM	Tập công văn trao đổi về công tác chuyên môn của khoa, bộ môn	10 năm		
X. TRUNG TÂM THÔNG TIN – THƯ VIỆN				
178/TTTV	Hồ sơ triển khai, thực hiện quy định, hướng dẫn về công tác thông tin – thư viện	Vĩnh viễn		
179/TTTV	Hồ sơ kế hoạch, báo cáo về công tác thông tin thư viện - Hàng năm - 6 tháng, 9 tháng - Quý, tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm		
180/TTTV	Tập danh mục sách, báo, tài liệu tham khảo	Vĩnh viễn		
181/TTTV	Tập số đăng ký tổng quát, đăng ký cá biệt, đăng ký sách giáo khoa, tạp chí; số cho mượn sách, thống kê bạn đọc	5 năm		
182/TTTV	Tập biên bản kiểm kê, thanh lý sách, ấn phẩm thư viện	5 năm		
183/TTTV	Tập công văn trao đổi về công tác Thông tin – thư viện	10 năm		
XI. TRUNG TÂM TIN HỌC – NGOẠI NGỮ				
184/THNN	Hồ sơ về triển khai, thực hiện quy chế/quy định, hướng dẫn về công tác đào tạo của trung tâm tin học – ngoại ngữ	Vĩnh viễn		
185/THNN	Hồ sơ kế hoạch, báo cáo công tác đào tạo tin học – ngoại ngữ			

	<ul style="list-style-type: none"> - Hàng năm - Tháng 	Vĩnh viễn 5 năm		
186/THNN	Hồ sơ biên soạn, thẩm định, phê duyệt tài liệu giảng dạy tin học – ngoại ngữ	Vĩnh viễn		
187/THNN	Hồ sơ về công tác tuyển sinh, danh sách lớp	Vĩnh viễn		
188/THNN	Hồ sơ về công tác giảng dạy & học tập tin học – ngoại ngữ	20 năm		
189/THNN	Hồ sơ về thi tin học – ngoại ngữ: <ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch thi; - QĐ thành lập Hội đồng thi; - Phân công gv coi thi, chấm thi; - QĐ cấp chứng chỉ tin học – ngoại ngữ 	Vĩnh viễn		
190/THNN	Tập bảng điểm thi tin học- ngoại ngữ	10 năm		
191/THNN	Tập bài thi tin học – ngoại ngữ	5 năm		
192/THNN	Tập sổ gốc cấp chứng chỉ tin học – ngoại ngữ	Vĩnh viễn		
193/THNN	Tập công văn trao đổi về công tác đào tạo tin học – ngoại ngữ	10 năm		
XII. TRUNG TÂM HỖ TRỢ SV & QUAN HỆ DN				
194/HTSV	Hồ sơ triển khai, thực hiện quy chế/ quy định, hướng dẫn về công tác hỗ trợ sinh viên & quan hệ doanh nghiệp	Vĩnh viễn		
195/HTSV	Hồ sơ kế hoạch, báo cáo công tác hỗ trợ sv & quan hệ doanh nghiệp <ul style="list-style-type: none"> - Hàng năm - Tháng 	Vĩnh viễn 5 năm		
196/HTSV	Hồ sơ Hội thảo, Hội nghị	Vĩnh viễn		
197/HTSV	Hồ sơ hoạt động tiếp đón, giao lưu, kết nghĩa, ký kết hợp tác với các doanh nghiệp	20 năm		
198/HTSV	Hồ sơ bố trí cho sv thực tập, kiến tập, thực hành tại các doanh nghiệp	10 năm		
199/HTSV	Tập tài liệu giới thiệu việc làm cho sv sau tốt nghiệp	5 năm		
200/HTSV	Hồ sơ liên kết mở lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ	10 năm		

	cho các doanh nghiệp			
201/HTSV	Hồ sơ về nguồn học bổng hỗ trợ cho sv từ các doanh nghiệp	20 năm		
XIII. TRUNG TÂM NGHIÊN CỨU & THÚC ĐẨY VĂN HÓA ĐIỆC				
202/VHĐ	Hồ sơ triển khai, thực hiện quy định, hướng dẫn về công tác nghiên cứu & thúc đẩy văn hóa Điect	Vĩnh viễn		
203/VHĐ	Hồ sơ kế hoạch, báo cáo công tác nghiên cứu & thúc đẩy văn hóa Điect - Hàng năm - Tháng	Vĩnh viễn 5 năm		
204/VHĐ	Hồ sơ về công tác tuyển sinh; danh sách lớp - THCS, THPT (TT) - CD, ĐH (p.ĐT)	Vĩnh viễn		
205/VHĐ	Hồ sơ sinh viên	Vĩnh viễn		
206/VHĐ	Hồ sơ về công tác giảng dạy và học tập văn hóa Điect	20 năm		
207/VHĐ	Hồ sơ quản lý sinh viên nội/ ngoại trú	5 năm		
208/VHĐ	Hồ sơ về công tác khen thưởng, kỷ luật sinh viên	20 năm		
209/VHĐ	Hồ sơ về chế độ, chính sách cho sinh viên (miễn, giảm học phí, học bổng)	10 năm		
210/VHĐ	Hồ sơ về thi học phần; thành lập Hội đồng thi; tài liệu có liên quan - THCS, THPT (TT) - CD, ĐH (p.ĐT)	Hết khóa		
211/VHĐ	Bảng điểm học phần - THCS, THPT (TT) - CD, ĐH (p.ĐT)	10 năm		
212/VHĐ	Hồ sơ về thi tốt nghiệp; thành lập Hội đồng thi và xét công nhận tốt nghiệp; QĐ công nhận tốt nghiệp	Vĩnh viễn		
213/VHĐ	Bảng điểm rèn luyện	10 năm		
214/VHĐ	Bảng điểm tổng hợp	Vĩnh viễn		
215/VHĐ	Tập công văn trao đổi về công tác nghiên cứu & thúc đẩy văn hóa Điect	10 năm		
XIV. Tài liệu của tổ chức Đảng				

216/TCĐ	Hồ sơ triển khai, thực hiện quy chế/ quy định, hướng dẫn về công tác Đảng	Vĩnh viễn		
217/TCĐ	Hồ sơ Đại hội Đảng	Vĩnh viễn		
218/TCĐ	Hồ sơ chương trình, kế hoạch và báo cáo công tác Đảng - Tổng kết năm, nhiệm kỳ - Tháng	Vĩnh viễn 10 năm		
219/TCĐ	Hồ sơ tổ chức thực hiện các cuộc vận động lớn, chỉ thị, nghị quyết của Trung ương và các cấp ủy Đảng	Vĩnh viễn		
220/TCĐ	Hồ sơ về thành lập/ sáp nhập, công nhận tổ chức Đảng	Vĩnh viễn		
221/TCĐ	Hồ sơ về tiếp nhận, bàn giao công tác Đảng	10 năm		
222/TCĐ	Hồ sơ về kiểm tra, giám sát	20 năm		
223/TCĐ	Hồ sơ đánh giá, xếp loại tổ chức Đảng, Đảng viên	70 năm		
224/TCĐ	Hồ sơ Đảng viên	70 năm		
225/TCĐ	Tập sổ sách (Đăng ký Đảng viên, Đảng phí, Biên bản, Đăng ký công văn đến)	20 năm		
226/TCĐ	Tập công văn trao đổi về công tác Đảng	10 năm		
XV. Tài liệu của tổ chức Công đoàn				
227/TCCĐ	Hồ sơ triển khai, thực hiện quy chế/ quy định, hướng dẫn về công tác Công đoàn	Vĩnh viễn		
228/TCCĐ	Hồ sơ Đại hội	Vĩnh viễn		
229/TCCĐ	Hồ sơ chương trình, kế hoạch, báo cáo công tác - Tổng kết năm, nhiệm kỳ - Tháng	Vĩnh viễn 10 năm		
230/TCCĐ	Hồ sơ tổ chức thực hiện các cuộc vận động lớn, thực hiện nghị quyết của tổ chức Công đoàn	Vĩnh viễn		
231/TCCĐ	Tập tài liệu về tổ chức, nhân sự và các hoạt động của tổ chức Công đoàn	Vĩnh viễn		
232/TCCĐ	Hồ sơ Hội nghị cán bộ, viên chức hàng năm của trường	20 năm		
233/TCCĐ	Tập sổ sách	20 năm		
234/TCCĐ	Tập công văn trao đổi về công	10 năm		

	tác Công đoàn			
XVI. Tài liệu của tổ chức Đoàn thanh niên, Hội sinh viên				
235/ĐTN	Hồ sơ triển khai, thực hiện quy chế/ quy định, hướng dẫn về công tác Đoàn thanh niên, Hội sinh viên	Vĩnh viễn		
236/ĐTN	Hồ sơ Đại hội	Vĩnh viễn		
237/ĐTN	Hồ sơ chương trình, kế hoạch, báo cáo công tác - Tổng kết năm, nhiệm kỳ - Tháng	Vĩnh viễn 10 năm		
238/ĐTN	Hồ sơ thực hiện các cuộc vận động lớn, thực hiện nghị quyết của Đảng, Nhà nước, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên	Vĩnh viễn		
239/ĐTN	Tập tài liệu về tổ chức, nhân sự và các hoạt động của Đoàn thanh niên, Hội sinh viên	20 năm		
240/ĐTN	Tập sổ sách	20 năm		
241/ĐTN	Tập công văn trao đổi về công tác Đoàn thanh niên, Hội sinh viên	10 năm		

Bản Danh mục hồ sơ này có 268 hồ sơ, bao gồm:

- 133 hồ sơ bảo quản vĩnh viễn;
- 135 hồ sơ bảo quản có thời hạn.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Trần Minh Hùng