

Số: 101/C /QĐ-ĐHN

Đồng Nai, ngày 27 tháng 10 năm 2018

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định tổ chức và hoạt động của  
Trường Mầm non thực hành thuộc Trường Đại học Đồng Nai**

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2005; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục ngày 01 tháng 7 năm 2010;

Căn cứ Quyết định số 14/2008/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 04 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông số 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16 tháng 3 năm 2015 của Bộ Nội vụ và Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về danh mục vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập

Căn cứ Thông tư số 16/2014/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế hoạt động của trường thực hành sư phạm

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính,

### QUYẾT ĐỊNH:

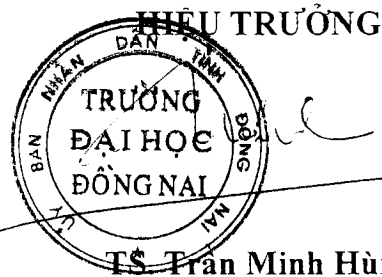
**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tổ chức và hoạt động của Trường Mầm non thực hành thuộc Trường Đại học Đồng Nai.

**Điều 2.** Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 3.** Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính, Trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính, trưởng các đơn vị có liên quan và Hiệu trưởng Trường Mầm non thực hành thuộc Trường Đại học Đồng Nai chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Sở Nội vụ (báo cáo);
- Lưu: VT, TC-HC.



## **QUY ĐỊNH**

**về tổ chức và hoạt động của trường mầm non thực hành  
trực thuộc trường đại học đồng nai**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 131/QĐ-ĐHĐN ngày 25 tháng 10 năm 2018  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai)*

### **Chương 1**

#### **QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1.** Trường Mầm non thực hành thuộc Trường Đại học Đồng Nai là trường mầm non, thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, loại hình công lập, được giao thêm nhiệm vụ tổ chức các hoạt động thực hành sư phạm theo quy định của Quy chế Trường thực hành sư phạm, phục vụ công tác đào tạo giáo viên mầm non của Trường Đại học Đồng Nai.

Tổ chức và hoạt động của Trường Mầm non thực hành thực hiện theo quy chế trường thực hành sư phạm ban hành theo Thông tư số 16/2014/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 05 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Điều lệ Trường mầm non theo Quyết định số 14/2008/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 04 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo

Quy định này quy định về: nhiệm vụ, quyền hạn; hoạt động; tổ chức và quản lý của trường Mầm non thực hành; cơ sở vật chất, kinh phí cho các hoạt động của Trường Mầm non thực hành trực thuộc Trường Đại học Đồng Nai.

#### **Điều 2: Mục tiêu của trường Mầm non thực hành**

1. Thực hiện mục tiêu giáo dục của bậc mầm non
2. Góp phần rèn luyện phương pháp dạy học, phương pháp giáo dục, phát triển năng lực và kỹ năng nghề nghiệp của sinh viên sư phạm.

#### **Điều 3: Nhiệm vụ và quyền hạn của trường Mầm non thực hành**

1. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Điều lệ Trường mầm non và Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Đồng Nai.

2. Trường mầm non thực hành phối hợp với Trường Đại học Đồng Nai thực hiện các nhiệm vụ:

- Tổ chức hướng dẫn thực hành sư phạm, thực tập sư phạm và rèn luyện nghiệp vụ sư phạm thường xuyên của sinh viên sư phạm;

- Tổ chức thực hiện các hoạt động nghiên cứu, thực nghiệm khoa học giáo dục; triển khai ứng dụng các phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá và quản lý giáo dục tiên tiến vào thực tế giáo dục và quản lý trường thực hành sư phạm; đề xuất các giải pháp góp phần nâng cao chất lượng giảng dạy và giáo dục, cải tiến nội dung, phương pháp đào tạo của cơ sở đào tạo giáo viên.

- Phát triển các điều kiện về nguồn lực để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của trường Mầm non thực hành.

- Được mời giảng viên của cơ sở đào tạo giáo viên tham gia giảng dạy, hướng dẫn thực hành, triển khai nghiên cứu và ứng dụng kết quả nghiên cứu khoa học vào hoạt động giảng dạy, giáo dục của trường Mầm non thực hành.

## **Chương 2**

### **HOẠT ĐỘNG CỦA TRƯỜNG MẦM NON THỰC HÀNH**

Hoạt động của trường Mầm non thực hành bao gồm hoạt động giáo dục, hoạt động thực hành sư phạm, hoạt động nghiên cứu khoa học giáo dục.

#### **Điều 4. Hoạt động giáo dục**

Hoạt động giáo dục ở trường Mầm non thực hành thực hiện theo quy định về hoạt động giáo dục đối với trường mầm non và Quy chế trường Đại học Đồng Nai

#### **Điều 5. Hoạt động thực hành sư phạm**

##### **1. Kế hoạch thực hành sư phạm**

a) Kế hoạch thực hành sư phạm hằng năm được xây dựng trên cơ sở căn cứ chương trình bồi dưỡng và rèn luyện nghiệp vụ sư phạm áp dụng trong các cơ sở đào tạo giáo viên do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành; chương trình đào tạo và bồi dưỡng giáo viên của Trường Đại học Đồng Nai và Hướng dẫn nhiệm vụ năm học của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Biên Hòa;

b) Kế hoạch thực hành sư phạm của trường Mầm non thực hành do Hiệu trưởng trường Đại học Đồng Nai phối hợp với các đơn vị có liên quan thuộc cơ sở đào tạo giáo viên xây dựng và được Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai phê duyệt.

c) Trường Mầm non thực hành trực thuộc Trường Đại học Đồng Nai phối hợp với cơ quan quản lý giáo dục địa phương để chỉ đạo và tổ chức, quản lý các hoạt động thực hành sư phạm theo kế hoạch đã được phê duyệt.

##### **2. Nội dung thực hành sư phạm của sinh viên tại trường Mầm non thực hành**

a) Tìm hiểu các hoạt động giáo dục trong trường học;

b) Tìm hiểu đối tượng và môi trường giáo dục;

c) Kiến tập các hoạt động dạy học và giáo dục của giáo viên;

d) Tập làm các thao tác, rèn kỹ năng các công việc dạy học, giáo dục;

đ) Tìm hiểu và tập làm từng khâu của hoạt động dạy học và các hoạt động giáo dục trong và ngoài lớp học, công tác chủ nhiệm, các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ khác của giáo viên;

e) Tập duyệt các hoạt động dạy học và giáo dục.

#### **Điều 6. Hoạt động nghiên cứu khoa học giáo dục**

1. Tham gia với Trường Đại học Đồng Nai và các trường mầm non thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học giáo dục.

2. Tổ chức ứng dụng các kết quả nghiên cứu khoa học giáo dục đã được cấp có thẩm quyền thẩm định, nghiệm thu và cho phép ứng dụng trong trường học.

3. Phổ biến, ứng dụng và thử nghiệm các sáng kiến, kinh nghiệm, các thành tựu mới về khoa học giáo dục để nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục và thực hành sư phạm.

### **Chương III**

## **TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ TRƯỜNG MẦM NON THỰC HÀNH**

### **Điều 7. Tổ chức**

1. Trường Mầm non thực hành trực thuộc Trường Đại học Đồng Nai, sử dụng con dấu và tài khoản của trường Mầm non thực hành.

2. Ban Giám hiệu trường Mầm non thực hành gồm: Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng

3. Đội ngũ giáo viên tham gia giảng dạy gồm: Theo đề án vị trí việc làm

4. Đội ngũ viên chức hành chính gồm: Theo đề án vị trí việc làm

5. Ngoài ra, Trường mời giáo viên có năng lực và kinh nghiệm tại các trường mầm non trên địa bàn thành phố Biên Hòa tham gia giảng dạy.

### **Điều 8. Cán bộ quản lý trường Mầm non thực hành**

#### **Tiêu chuẩn**

a) Đáp ứng các tiêu chuẩn đối với từng chức danh cán bộ quản lý theo Điều lệ Trường mầm non và quy định hiện hành của Nhà nước;

b) Hiệu trưởng trường Mầm non thực hành phải được đánh giá, xếp loại Khá trở lên theo quy định Chuẩn hiệu trưởng trường mầm non;

c) Cán bộ quản lý tham gia hướng dẫn thực hành sư phạm cho sinh viên sư phạm phải đáp ứng các tiêu chuẩn đối với giáo viên tham gia hướng dẫn thực hành sư phạm theo quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo.

#### **2. Nhiệm vụ và quyền hạn**

a) Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn đối với từng chức danh cán bộ quản lý theo quy định tại Điều lệ Trường mầm non và các văn bản pháp luật có liên quan;

b) Hiệu trưởng tự chủ và chịu trách nhiệm trong việc tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ của trường Mầm non thực hành quy định tại Quy chế trường Đại học Đồng Nai;

c) Được hưởng chế độ như đối với giáo viên hướng dẫn thực hành sư phạm khi trực tiếp tham gia hướng dẫn thực hành sư phạm cho sinh viên sư phạm hoặc quản lý, chỉ đạo, điều hành hoạt động thực hành sư phạm. Cán bộ quản lý khi tham gia hướng dẫn thực hành sư phạm cho sinh viên sư phạm thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn như đối với giáo viên tham gia hướng dẫn thực hành sư phạm quy định của Bộ Giáo dục Đào tạo hiện hành.

## **Điều 9. Giáo viên tham gia hướng dẫn thực hành sư phạm**

### 1. Tiêu chuẩn

- a) Đáp ứng tiêu chuẩn đối với giáo viên theo quy định của Luật Giáo dục và Điều lệ trường mầm non;
- b) Có năng lực hướng dẫn sinh viên thực hành sư phạm;
- c) Có năng lực nghiên cứu, triển khai kết quả nghiên cứu khoa học giáo dục, sáng kiến, kinh nghiệm phục vụ hoạt động giáo dục và thực hành sư phạm;
- d) Có kinh nghiệm giáo dục và giảng dạy từ đủ 5 năm trở lên (không kể thời gian tập sự);
- đ) Được đánh giá, xếp loại Khá trở lên theo quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên trường mầm non.

### 2. Nhiệm vụ

- a) Thực hiện các nhiệm vụ của giáo viên theo quy định của Luật Giáo dục, Điều lệ Trường mầm non và các văn bản pháp luật có liên quan;
- b) Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc nhiệm vụ hướng dẫn thực hành sư phạm theo kế hoạch được phân công của Hiệu trưởng;
- c) Tham gia nghiên cứu, triển khai kết quả nghiên cứu khoa học giáo dục.

### 3. Quyền hạn

- a) Có các quyền của giáo viên theo quy định của Luật Giáo dục và Điều lệ Trường mầm non;
- b) Được sử dụng tài liệu, trang thiết bị và đồ dùng dạy học của trường Mầm non thực hành và của Trường Đại học Đồng Nai vào công tác hướng dẫn thực hành sư phạm;
- c) Được ưu tiên xét chọn đi bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, học tập nâng cao trình độ, đi tham quan, tham dự các hội thảo ở trong nước và ngoài nước;
- d) Được trả thù lao theo chế độ hiện hành đối với số giờ vượt định mức giảng dạy theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- đ) Được cơ sở đào tạo giáo viên mời làm giảng viên thỉnh giảng và báo cáo viên nếu có đủ tiêu chuẩn theo quy định như đối với giảng viên thỉnh giảng và báo cáo viên.

## **Điều 10. Quy đổi giờ quản lý, chỉ đạo, điều hành và hướng dẫn thực hành sư phạm**

1. Cán bộ quản lý trường Mầm non thực hành tham gia quản lý, chỉ đạo, điều hành hoạt động thực hành sư phạm được tính 2 giờ chuẩn/tuần.
2. Một giờ dạy minh họa được tính bằng 3 giờ chuẩn.
3. Một giờ tổ chức hoạt động mẫu, hướng dẫn rèn luyện, làm mẫu nghiệp vụ sư phạm được tính bằng 2 giờ chuẩn.

4. Nhận xét đánh giá thực hành sự phạm cho mỗi sinh viên sự phạm trong một học kỳ được tính bằng 2 giờ chuẩn.

## **Chương V**

### **CƠ SỞ VẬT CHẤT, KINH PHÍ CHO CÁC HOẠT ĐỘNG CỦA TRƯỜNG MẦM NON THỰC HÀNH**

#### **Điều 11. Cơ sở vật chất**

1. Điều kiện đảm bảo về cơ sở vật chất đối với trường Mầm non thực hành thực hiện theo quy định của Điều lệ, tiêu chuẩn đạt chuẩn quốc gia của trường mầm non và phải đáp ứng các yêu cầu sau:

a) Có phòng học đủ diện tích cho sinh viên thực hành;

b) Có phòng nghiệp vụ được trang bị các phương tiện, trang thiết bị đầy đủ để bảo đảm chất lượng các hoạt động thực hành sự phạm và tổ chức các hoạt động ngoại khoá, rút kinh nghiệm, giới thiệu phổ biến các sản phẩm dạy và học về thực hành sự phạm.

c) Thường xuyên bổ sung các trang thiết bị hiện đại để đáp ứng yêu cầu cải cách giáo dục và đổi mới phương pháp dạy học ở trường mầm non.

#### **Điều 12. Kinh phí cho các hoạt động**

1. Nguồn kinh phí bảo đảm cho hoạt động giáo dục thường xuyên của trường Mầm non thực hành được thực hiện như đối với các trường mầm non cùng cấp và cùng khu vực theo quy định.

2. Kinh phí chi trả cho hoạt động thực hành sự phạm tại trường Mầm non thực hành được lấy từ nguồn kinh phí dự toán chi thường xuyên hằng năm của Trường Đại học Đồng Nai. Hoạt động thu - chi thực hiện theo quy định của Nhà nước và Quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành của Trường Đại học Đồng Nai.

3. Trường Đại học Đồng Nai có trách nhiệm và phối hợp với cơ quan địa phương quản lý trường Mầm non thực hành hỗ trợ phần kinh phí tăng thêm khi phối hợp tổ chức thực hiện các hoạt động thực hành sự phạm và nghiên cứu khoa học giáo dục ngoài hoạt động giáo dục thường xuyên.

#### **Điều 13. Quản lý tài chính, tài sản**

Công tác quản lý tài chính, tài sản trong trường Mầm non thực hành thực hiện theo các quy định hiện hành của Nhà nước.

## **Chương VI**

### **THANH TRA, KIỂM TRA, KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM**

#### **Điều 14. Thanh tra, kiểm tra**

Trường Mầm non thực hành tổ chức việc tự kiểm tra, thanh tra và chịu sự kiểm tra, thanh tra giáo dục của Trường Đại học Đồng Nai và của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 15. Thi đua, khen thưởng và xử lý kỷ luật**

Cá nhân và tập thể thực hiện tốt Quy định này sẽ được khen thưởng; trường hợp vi phạm, tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

## **Chương VII**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 16. Trách nhiệm của Trường Đại học Đồng Nai và Trường Mầm non thực hành**

1. Trường Đại học Đồng Nai có trách nhiệm hướng dẫn, chỉ đạo trường Mầm non thực hành xây dựng kế hoạch; phối hợp triển khai hoạt động thực hành theo mục tiêu, yêu cầu trong chương trình đào tạo, bồi dưỡng giáo viên của cơ sở đào tạo giáo viên; phối hợp với cơ quan quản lý giáo dục địa phương để thực hiện trách nhiệm tổ chức, quản lý, chỉ đạo, điều hành hoạt động của trường Mầm non thực hành .

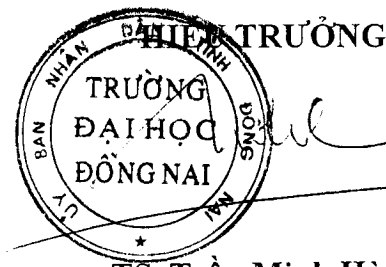
2. Trường Mầm non thực hành căn cứ vào Điều lệ Trường mầm non và các quy định của quy định này để xây dựng nội quy của nhà trường.

#### **Điều 17. Điều khoản thi hành**

Văn bản này có hiệu lực kể từ ngày ký; là cơ sở pháp lý để tổ chức hoạt động của trường Mầm non thực hành trực thuộc Trường Đại học Đồng Nai. Trong quá trình triển khai hoạt động, nếu có khó khăn, vướng mắc sẽ trình các cơ quan hữu quan sẽ xem xét, điều chỉnh để nâng cao chất lượng hoạt động của trường Mầm non thực hành.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (báo cáo);
- Trường Mầm non thực hành;
- Lưu: VT, TC-HC.



**TS. Trần Minh Hùng**