

Số: 1273/QĐ-ĐHĐN

Đồng Nai, ngày 22 tháng 10 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

**V/v Ban hành Quy định về hoạt động Đảm bảo chất lượng
của Trường Đại học Đồng Nai**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI

Căn cứ Quyết định số 1572/QĐ-TTG ngày 20, tháng 8 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập trường Đại học Đồng Nai;

Căn cứ “Điều lệ Trường Đại học” ban hành kèm theo Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg, ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Xét đề nghị của ông Trưởng Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy định về hoạt động Đảm bảo chất lượng của Trường Đại học Đồng Nai.

Quy định này thay thế Quy định về hoạt động Đảm bảo chất lượng của Trường Đại học Đồng Nai ban hành kèm theo Quyết định số 1074/QĐ-ĐHĐN, ngày 17 tháng 10 năm 2017 của Hiệu trưởng trường Đại học Đồng Nai.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 2. Các Ông/Bà trưởng (phụ trách) các đơn vị, cộng tác viên đảm bảo chất lượng và các cá nhân, tập thể có liên quan thuộc Trường Đại học Đồng Nai chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận :

- Như điều 3

-Lưu VT, KT&ĐBCL.

HIỆU TRƯỞNG

***TS. Trần Minh Hùng**

QUY ĐỊNH

Về hoạt động Đảm bảo chất lượng của Trường Đại học Đồng Nai
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1273/QĐ-ĐHĐN, ngày 22 tháng 10 năm 2018
của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về hoạt động đảm bảo chất lượng của Trường Đại học Đồng Nai.

2. Văn bản này hướng dẫn việc thực hiện các quy định, tiêu chuẩn về Đảm bảo chất lượng (ĐBCL) của Bộ Giáo dục & Đào tạo và của Trường Đại học Đồng Nai.

3. Văn bản này được áp dụng đối với lãnh đạo trường, lãnh đạo các đơn vị, cộng tác viên đảm bảo chất lượng và các cán bộ công chức thuộc các phòng chức năng, khoa chuyên ngành, bộ môn, trung tâm trực thuộc Trường Đại học Đồng Nai (sau đây gọi chung là đơn vị).

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong văn bản này, một số từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. “**Chất lượng giáo dục**” là sự đáp ứng mục tiêu do nhà trường đề ra, đảm bảo các yêu cầu của Luật giáo dục, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục và Luật giáo dục đại học, phù hợp với nhu cầu sử dụng nhân lực cho sự phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và cả nước.

2. “**Kiểm định chất lượng giáo dục**” là hoạt động đánh giá và công nhận mức độ cơ sở giáo dục đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục về mục tiêu, nội dung, chương trình giáo dục.

3. “**Tự đánh giá**” là quá trình nhà trường tự xem xét, đối chiếu với các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng do Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành để báo cáo về tình trạng chất lượng, hiệu quả hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, nhân lực, cơ sở vật chất và các vấn đề liên quan khác làm cơ sở để trường tiến hành điều chỉnh các nguồn lực và quá trình thực hiện nhằm đáp ứng các tiêu chuẩn chất lượng.

4. “**Đánh giá ngoài**” là quá trình khảo sát, đánh giá của tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục dựa trên các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ Giáo dục

và Đào tạo ban hành để xác định mức độ cơ sở giáo dục đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

Chương II

NHIỆM VỤ ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG CỦA CÁC ĐƠN VỊ

Điều 3. Nhiệm vụ ĐBCL của Phòng Khảo thí & ĐBCL

1. Tổ chức, xây dựng và trình Hiệu trưởng ký và ban hành các văn bản quy định, kế hoạch triển khai thực hiện công tác ĐBCL.

2. Trao đổi, rút kinh nghiệm và cải tiến phương pháp làm việc với các đơn vị về công tác ĐBCL theo định kỳ.

3. Hướng dẫn và đôn đốc việc thực hiện công tác ĐBCL của các đơn vị; làm đầu mối thông tin, phối hợp hoạt động thống nhất trong công tác ĐBCL.

4. Hướng dẫn thực hiện các công việc liên quan đến kiểm định chất lượng Trường Đại học Đồng Nai và đánh giá chương trình đào tạo; đề xuất và theo dõi thực hiện các biện pháp cải tiến chất lượng giáo dục.

5. Tổ chức và phối hợp tổ chức các hoạt động bồi dưỡng nâng cao năng lực công tác ĐBCL cho cán bộ, viên chức của Trường Đại học Đồng Nai.

6. Phối hợp với các đơn vị thực hiện việc quản lý các thông tin, minh chứng chất lượng của Trường Đại học Đồng Nai và Chương trình đào tạo một cách phù hợp theo quy định chung và các tiêu chuẩn chất lượng;

7. Phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức thu thập lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan nhằm nâng cao chất lượng giáo dục của Trường Đại học Đồng Nai theo quy định và tiêu chuẩn ĐBCL.

8. Thống kê và báo cáo kết quả công tác ĐBCL theo yêu cầu của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai.

Điều 4. Nhiệm vụ của các Phòng chức năng và đơn vị hỗ trợ đào tạo

1. Triển khai và kiểm tra việc thực hiện các quy định về Đảm bảo chất lượng của Bộ GD&ĐT và của Trường Đại học Đồng Nai; xây dựng quy trình, Kế hoạch, hướng dẫn, theo dõi và đôn đốc thực hiện các công việc và hoạt động nhằm ĐBCL.

2. Đưa nội dung hoạt động ĐBCL, đáp ứng các tiêu chuẩn, tiêu chí theo chức năng, nhiệm vụ cụ thể vào kế hoạch công tác hằng năm của đơn vị; đề xuất với Hiệu trưởng các phương án cũng như sự hỗ trợ trong việc thực hiện các biện pháp ĐBCL giáo dục.

3. Tham gia và hỗ trợ thực hiện công tác ĐBCL theo chỉ đạo và kế hoạch của Trường Đại học Đồng Nai.

4. Quản lý và cung cấp thông tin, minh chứng có liên quan đến ĐBCL thuộc phạm vi quản lý của đơn vị.

5. Tổ chức và phân công cán bộ phụ trách công tác ĐBCL thường trực và ổn định, làm đầu mối phối hợp thực hiện các nhiệm vụ ĐBCL của đơn vị; cử cán bộ tham gia các hoạt động bồi dưỡng nâng cao năng lực công tác ĐBCL theo kế hoạch của Trường Đại học Đồng Nai.

6. Hỗ trợ các đơn vị trực tiếp đào tạo cũng như phối hợp thực hiện các hoạt động có liên quan đến ĐBCL theo chỉ đạo của Hiệu trưởng và hướng dẫn của Phòng Khảo thí & ĐBCL.

7. Báo cáo kết quả thực hiện công tác ĐBCL định kỳ theo hướng dẫn và yêu cầu của Trường Đại học Đồng Nai.

Điều 5. Nhiệm vụ của các khoa, bộ môn

1. Triển khai và kiểm tra việc thực hiện các quy định về Đảm bảo chất lượng của Bộ GD&ĐT và của Trường Đại học Đồng Nai; xây dựng quy trình, hướng dẫn, theo dõi và đôn đốc thực hiện các công việc và hoạt động nhằm ĐBCL chương trình đào tạo và hoạt động phục vụ đào tạo.

2. Tổ chức khai thác và sử dụng có hiệu quả điều kiện ĐBCL giáo dục, duy trì việc hướng dẫn, kiểm tra và báo cáo kịp thời về điều kiện ĐBCL giáo dục.

3. Đưa nội dung hoạt động ĐBCL cụ thể vào kế hoạch công tác hằng năm của đơn vị; đề xuất các phương án và hỗ trợ việc thực hiện các biện pháp ĐBCL trong xây dựng và phát triển chương trình đào tạo; trong hoạt động dạy học; trong đánh giá sinh viên; trong xây dựng mối quan hệ và lấy ý kiến của các bên liên quan; và trong công tác quản lý đào tạo của đơn vị và của Trường Đại học Đồng Nai.

3. Đề xuất kế hoạch và tham gia thực hiện các hoạt động liên quan đến kiểm định chất lượng đối với các chương trình đào tạo do đơn vị quản lý; xây dựng kế hoạch, nội dung cải tiến chất lượng chương trình đào tạo sau khi được thực hiện đánh giá theo kế hoạch chung của Trường Đại học Đồng Nai.

4. Định kỳ tổ chức rà soát, đánh giá, bổ sung và điều chỉnh chương trình đào tạo phù hợp với điều kiện thực tế cũng như tiến hành kiểm định chất lượng chương trình đào tạo theo quy định, tiêu chuẩn chất lượng và kế hoạch của Trường Đại học Đồng Nai.

5. Xây dựng hệ thống, duy trì cập nhật thông tin liên lạc với các bên liên quan (sinh viên đang học, sinh viên tốt nghiệp, cựu sinh viên, nhà sử dụng lao động, giảng viên, chuyên gia) đáp ứng được yêu cầu khảo sát lấy ý kiến phản hồi định kỳ, riêng đối với sinh viên tốt nghiệp thì thông tin được cập nhật theo từng đợt xét tốt nghiệp của Trường Đại học Đồng Nai; phối hợp thực hiện việc lấy ý kiến các bên liên quan theo kế hoạch và hướng dẫn của Trường Đại học Đồng Nai.

6. Quản lý và cung cấp thông tin, minh chứng có liên quan đến ĐBCL thuộc phạm vi quản lý của đơn vị.

7. Tổ chức và phân công cán bộ phụ trách công tác ĐBCL thường trực và ổn định, làm đầu mối phối hợp thực hiện các nhiệm vụ ĐBCL của đơn vị; cử cán bộ tham gia các hoạt động bồi dưỡng nâng cao năng lực công tác ĐBCL theo kế hoạch của Trường Đại học Đồng Nai.

8. Phối hợp thực hiện hoạt động ĐBCL theo sự chỉ đạo của Hiệu trưởng và sự hướng dẫn mang tính chất chuyên môn của Phòng Khảo thí & ĐBCL.

9. Tổng hợp, thống kê và báo cáo kết quả thực hiện các nội dung liên quan đến công tác ĐBCL theo yêu cầu và hướng dẫn của Trường Đại học Đồng Nai.

Chương III

TỔ CỘNG TÁC VIÊN ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG

Điều 6. Các yêu cầu chung đối với các cộng tác viên ĐBCL

Hoạt động của các cộng tác viên ĐBCL phải đáp ứng các yêu cầu sau đây:

1. Có hiểu biết, kinh nghiệm và tâm huyết với công tác ĐBCL.
2. Có khả năng tham mưu với lãnh đạo đơn vị trong việc xây dựng kế hoạch thực hiện các tiêu chuẩn, tiêu chí ĐBCL; có khả năng hoạch định, chỉ dẫn, giám sát và đánh giá hoạt động ĐBCL tại đơn vị.
3. Có hiểu biết về quản lý đào tạo, nghiên cứu về chuyên ngành, lĩnh vực liên quan.
4. Có kiến thức tin học ứng dụng, phân tích, thống kê và có năng lực tiếng Anh tốt.
5. Đảm bảo tính trung thực, khách quan, chính xác, đầy đủ, kịp thời; đảm bảo tính thống nhất về chỉ tiêu, biểu mẫu, tiến độ thực hiện.

6. Trong quá trình thực hiện phải công khai các tiêu chuẩn, tiêu chí đánh giá hoạt động của các đơn vị; công khai từng đầu việc của các đơn vị.

7. Chịu trách nhiệm trước Ban giám hiệu, lãnh đạo đơn vị về hiệu quả công việc do mình đảm nhận.

Điều 7. Nhiệm vụ của cộng tác viên ĐBCL

1. Thực hiện các công việc do Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng phân công phù hợp với chức năng nhiệm vụ của đơn vị mình công tác. Thường xuyên trao đổi với cán bộ chuyên trách của Phòng Khảo thí & ĐBCL để được giải đáp thắc mắc, thống nhất về nội dung minh chứng và công tác ĐBCL.

2. Tham mưu, giúp việc cho Thủ trưởng đơn vị thực hiện hoạt động ĐBCL ở đơn vị.

3. Báo cáo thường xuyên và định kỳ với Thủ trưởng đơn vị trong việc thực hiện công tác ĐBCL.

4. Hướng dẫn các bộ phận và cá nhân liên quan của đơn vị trong việc thực hiện công tác ĐBCL theo quy trình đảm bảo chất lượng (các tiêu chuẩn, tiêu chí để đánh giá hoạt động của các bộ phận) của Trường Đại học Đồng Nai.

5. Giúp Thủ trưởng đơn vị kiểm tra, đôn đốc và giám sát việc thực hiện công tác ĐBCL.

6. Lưu trữ các minh chứng phục vụ công tác đảm bảo chất lượng của đơn vị và các hoạt động của nhà trường mà đơn vị mình làm đầu mối tổ chức hoạt động.

7. Thực hiện các nhiệm vụ ĐBCL của đơn vị được quy định tại Điều 4 và Điều 5 của quy định này.

Điều 8. Nhiệm vụ của các tổ chức đoàn, thể

1. Thực hiện các công việc do Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng đề xuất phù hợp với chức năng nhiệm vụ của tổ chức. Thường xuyên trao đổi với cán bộ chuyên trách của Phòng Khảo thí & ĐBCL để được giải đáp thắc mắc, thống nhất về nội dung minh chứng và công tác ĐBCL, đặc biệt là về các hoạt động phục vụ cộng đồng.

2. Hỗ trợ, phối hợp các đơn vị trong nhà trường tổ chức thực hiện nhiệm vụ phục vụ cộng đồng.

3. Báo cáo thường xuyên và định kỳ trong việc thực hiện công tác phục vụ cộng đồng.

4. Tích cực cải tiến, không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả phục vụ cộng đồng.

5. Gắn chặt các hoạt động chuyên môn, hoạt động theo điều lệ với công tác ĐBCL của Nhà trường.

Chương IV

ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN HOẠT ĐỘNG ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG

Điều 9. Mô hình và tiêu chuẩn chất lượng

Trường Đại học Đồng Nai áp dụng theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng trường đại học và đánh giá chương trình đào tạo của Bộ Giáo dục & Đào tạo. Cụ thể là theo Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành “Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học”; theo Công văn số 768/QLCL-KĐCLGD, ngày 20/4/2018 của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo “Về việc hướng dẫn đánh giá theo bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục đại học”.

Vận dụng phù hợp với điều kiện của nhà trường với mô hình và tiêu chuẩn chất lượng của mạng lưới các trường đại học Đông Nam Á (AUN-QA: ASEAN University Network - Quality Assurance).

Duy trì và cải tiến chất lượng theo chu trình PDCA (Plan – Do – Check – Act/Adjust): Lập Kế hoạch – Triển khai thực hiện – Kiểm tra – Cải tiến.

Điều 10. Hoạt động cải tiến chất lượng

Dựa vào kết quả tự đánh giá, đánh giá ngoài chất lượng trường đại học và đánh giá chương trình đào tạo, kết quả đối sánh, xếp hạng là cơ sở để Trường Đại học Đồng Nai thực hiện các hoạt động cải tiến phù hợp nhằm nâng cao chất lượng chương trình đào tạo và chất lượng Trường Đại học Đồng Nai.

Điều 11. Điều kiện đảm bảo cho cá nhân tham gia hoạt động ĐBCL

Các cá nhân tham gia công tác ĐBCL được đảm bảo các điều kiện hoạt động và hưởng các chế độ như sau:

1. Được đơn vị hỗ trợ và tạo điều kiện thuận lợi tham gia công tác ĐBCL, đặc biệt là về xác định nhiệm vụ theo đề án vị trí việc làm và cơ sở vật chất, trang thiết bị kỹ thuật, văn phòng phẩm...

2. Được tham gia tập huấn, bồi dưỡng và nâng cao trình độ chuyên môn liên quan đến việc thực hiện công tác ĐBCL.

3. Được hưởng tính công ngoài giờ theo đề xuất và căn cứ Dự trù kinh phí đã được phê duyệt cho hoạt động ĐBCL của trường.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng có trách nhiệm tham mưu giúp Hiệu trưởng lập kế hoạch triển khai, hướng dẫn, đôn đốc tổ công tác viên ĐBCL và các đơn vị thực hiện quy định này.

2. Các đơn vị thuộc Trường Đại học Đồng Nai có trách nhiệm lập kế hoạch triển khai công tác ĐBCL và thực hiện quy định này.

3. Trong quá trình thực hiện mọi phát sinh (nếu có) sẽ do Hiệu trưởng quyết định, chỉ đạo thực hiện.
