

## KẾ HOẠCH

### Về việc lấy ý kiến các bên liên quan đánh giá mức độ đáp ứng của mục tiêu chiến lược ĐBCL năm 2022-2023

Để đánh giá mức độ đáp ứng của mục tiêu chiến lược Đảm bảo chất lượng, Trường Đại học Đồng Nai có kế hoạch tổ chức thu thập thông tin phản hồi từ các bên có liên quan đánh giá mức độ đáp ứng của mục tiêu chiến lược Đảm bảo chất lượng năm 2022- 2023, cụ thể như sau:

#### I. Mục đích - Yêu cầu

##### 1. Mục đích

- Là kênh thông tin chính thức làm cơ sở thực hiện cải tiến chất lượng liên tục;
- Đáp ứng yêu cầu công khai dữ liệu theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Đảm bảo yêu cầu về thông tin - dữ liệu, minh chứng đáp ứng công tác kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục và chương trình đào tạo.

##### 2. Yêu cầu

- Đối tượng được khảo sát phải hiểu rõ mục đích, ý nghĩa của việc khảo sát để tiến hành cung cấp thông tin trung thực theo mẫu do Trường cung cấp nhằm đạt được mục tiêu đã đề ra; Thông tin phản hồi được xử lý khách quan, trung thực và sử dụng đúng mục đích;
- Đảm bảo công tác khảo sát có chất lượng và được thực hiện theo chu kỳ của Plan-Do-Check-Act (viết tắt là PDCA), nghĩa là có lập Kế hoạch khảo sát, có Thông báo về việc triển khai Kế hoạch khảo sát, có các bảng số liệu và Báo cáo tổng hợp kết quả khảo sát, có kế hoạch các hoạt động cải thiện dựa trên kết quả khảo sát đã công bố, và có gửi thông tin về việc cải thiện đến các bên liên quan đã tham gia khảo sát.

#### II. Phương pháp - đối tượng thực hiện khảo sát:

- Phương pháp khảo sát: cán bộ - giảng viên - nhân viên thực hiện khảo sát online từ công cụ khảo sát Google Forms theo đường link thông báo
- Đối tượng thực hiện khảo sát: Ban Giám hiệu, Trưởng và Phó trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường Đại học Đồng Nai.

#### III. Nội dung công việc cần triển khai

STT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
01	- Dự thảo <i>Phiếu khảo sát</i> - Lập <i>Kế hoạch</i> triển khai khảo sát	Phòng ĐBCL&TTGD	7/2023
02	Gửi <i>Thông báo</i> về việc triển khai khảo sát	Phòng ĐBCL&TTGD	7/2023
03	Thực hiện khảo sát online	Đối tượng tham gia	7/2023
04	Xuất dữ liệu kết quả khảo sát online	Phòng ĐBCL&TTGD	7/2023
05	Tổng hợp - phân tích dữ liệu, viết Báo cáo kết quả khảo sát	Phòng ĐBCL&TTGD	7/2023
06	Gửi báo cáo kết quả sát khảo sát đến các khoa, đơn vị/bộ phận hỗ trợ có liên	Phòng ĐBCL&TTGD	7/2023
07	Báo cáo kết quả khảo sát cho Ban Giám hiệu để có những chỉ đạo trong hoạt động cải tiến.	Phòng ĐBCL&TTGD	7/2023

#### IV. Tổ chức thực hiện

##### 1. Phòng Đảm bảo chất lượng và Thanh tra giáo dục

- Tổ chức xây dựng, triển khai *Kế hoạch khảo sát* của Trường;
- Thực hiện lưu trữ, xử lý dữ liệu, viết báo cáo kết quả khảo sát và gửi đến các bên có liên quan;
- Tổ chức giám sát, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện *Kế hoạch khảo sát* của Trường, tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu.

##### 2. Các khoa/đơn vị phòng trong toàn Trường;

- Lãnh đạo các khoa/đơn vị thực hiện khảo sát online theo yêu cầu của Nhà trường;
- Tiếp nhận *Báo cáo* kết quả khảo sát để phân tích/cải tiến các nội dung có liên quan của đơn vị.

Căn cứ các nội dung công việc cần được triển khai được giao, lãnh đạo của các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường cùng phối hợp để thực hiện *Kế hoạch khảo sát* của Trường./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Trường/Phó đơn vị;
- Lưu: VT, ĐBCL. (Song Thanh)



HIỆU TRƯỞNG

\*TS. Lê Anh Đức