

Phụ lục 4: mẫu phiếu đánh giá tiêu chí

PHIẾU ĐÁNH GIÁ TIÊU CHÍ (TĐG)

Người báo cáo: Nguyễn Quang Minh

Tiêu chuẩn 8: NGƯỜI HỌC VÀ HOẠT ĐỘNG HỖ TRỢ NGƯỜI HỌC

Tiêu chí 8.4. Có các hoạt động tư vấn học tập, hoạt động ngoại khóa, hoạt động thi đua và các dịch vụ hỗ trợ khác để giúp cải thiện việc học tập và khả năng có việc làm của người học.

1. Mô tả hiện trạng

Trường và Khoa có các bộ phận chịu trách nhiệm tư vấn học tập, hoạt động ngoại khóa, hoạt động thi đua và các dịch vụ hỗ trợ khác để cải thiện việc học tập của NH, gồm:

i) *Về trách nhiệm tư vấn học tập*, các phòng ban như Phòng ĐT, Phòng CTSV, Phòng NCKH, SDH&QHQT được phân công quản lý việc học tập và rèn luyện của NH trong toàn trường. Khoa trực tiếp quản lý NH thông qua hoạt động của CVHT và giáo vụ khoa [H8.08.04.01].

ii) *Về hoạt động ngoại khóa, thi đua*, Lãnh đạo Khoa, đội ngũ GV phối hợp với Đoàn Khoa và Liên chi hội Khoa để tổ chức và triển khai các hoạt động ngoại khóa cho NH. [H8.08.04.02].

iii) *Về các dịch vụ hỗ trợ khác cho NH*, Trường phân công bộ phận thư viện hỗ trợ NH trong việc tra cứu và tìm hiểu các tài liệu học tập cần thiết. Qua đó, NH có thể chủ động học tập và tự tích lũy các kiến thức để cải thiện quá trình học tập của mình [H8.08.04.03].

Trường có bộ phận chịu trách nhiệm tư vấn việc làm cho NH là Phòng Công tác sinh viên và Phòng NCKH, SDH &QHQT đảm trách hoạt động liên kết với các doanh nghiệp để hỗ trợ giới thiệu việc làm cho NH sau khi tốt nghiệp [H8.08.04.04]. Phòng CTSV đảm nhiệm việc lập kế hoạch, tổ chức thực hiện, khảo sát đánh giá và báo cáo kết quả về quan hệ doanh nghiệp: hợp tác đào tạo với doanh nghiệp, giới thiệu SV tới thực hành, thực tập, kiến tập; khảo sát và báo cáo nhu cầu tìm việc và tình hình việc làm của SV được giới thiệu việc làm; đánh giá của doanh nghiệp về chất lượng của SV thực hành, thực tập; Đánh giá của nhà tuyển dụng về chất lượng của SV tốt nghiệp. Phòng CTSV

quản lý vận hành công thông tin việc làm, tư vấn giới thiệu việc làm, giới thiệu SV đến thực tập tại doanh nghiệp và quản lý danh sách SV thực tập; kết nối các hoạt động hợp tác với doanh nghiệp; tổ chức các hoạt động cộng đồng, gắn kết SV với doanh nghiệp và thế giới việc làm, như: tham quan nhà máy sản xuất, ngày hội việc làm, phỏng vấn tuyển dụng nhân lực, huấn luyện kỹ năng hội nhập việc làm, qua đó xây dựng thương hiệu trường Đại học Đồng Nai đến doanh nghiệp và cộng đồng [H8.08.04.05].

Hàng năm, Khoa có kế hoạch và triển khai nhiều hoạt động tư vấn học tập, hoạt động ngoại khoá, hoạt động thi đua và các dịch vụ khác để giúp cải thiện việc học tập của NH theo các quy định chung của Trường [H8.08.04.05]. Trong đó, đội ngũ CVHT giữ vai trò đặc biệt quan trọng. Đội ngũ CVHT là GV cơ hữu của Khoa thực sự là cầu nối hiệu quả giữa Trường và Khoa trong giám sát việc học tập của NH, đồng thời nắm bắt tâm tư nguyện vọng, ưu, nhược điểm của NH để định hướng NH tham gia những hoạt động phù hợp của Trường/Khoa, tạo nên tập thể lớp đoàn kết, năng động và cùng tiến bộ. Để thực hiện thống nhất trong toàn trường, hàng tháng, Trường đã ban hành Nội dung sinh hoạt CVHT bao gồm các chủ điểm quan trọng, các lưu ý về hoạt động học tập, hoạt động ngoại khoá, hoạt động thi đua và các hoạt động khác do các phòng ban chức năng cung cấp như: Phòng ĐT, Phòng ĐBCL & TTGD, Phòng CTSV, Tổ Y tế... làm cơ sở cho CVHT sinh hoạt với NH. Khoa tổ chức buổi lễ chào đón tân SV vào đầu khoá học để tư vấn, định hướng cho NH và tạo động lực cho NH hòa nhập với môi trường mới. NH được hướng dẫn phương pháp học ĐH hiệu quả phù hợp với ngành Sư phạm Ngữ văn [H8.08.04.06]. Mỗi năm, đại diện các phòng ban và đại diện Khoa thường xuyên gặp gỡ ban cán sự các lớp để nắm bắt thông tin và hỗ trợ. Khoa và phòng CTSV phối hợp các buổi đối thoại giữa BCN Khoa, BGH với NH toàn Khoa [H8.08.03.08].

Trong giai đoạn đánh giá, Khoa có kế hoạch và triển khai hoạt động thăm quan, kiến tập dành cho NH năm thứ nhất sau 2 tháng nhập học nhằm cung cấp cho NH những hiểu biết về tổ chức, hoạt động, cơ sở vật chất và tiêu chí tuyển dụng của các cơ quan, tổ chức giáo dục, trường THPT và THCS... Qua đó, giúp NH có định hướng nghề nghiệp trong tương lai, kế hoạch phấn đấu trong quá trình học tập, cũng như tăng niềm đam mê và tình yêu đối với chuyên ngành được đào tạo, tạo động lực trong học tập cho SV... [H8.08.04.08].

Trường và Khoa xây dựng kế hoạch tổ chức nhiều hoạt động ngoại khoá, hoạt động thi đua và các dịch vụ hỗ trợ khác để cải thiện việc học của NH gồm: Liên chi hội sinh viên khoa Sư phạm KHXH, Đoàn Khoa Sư phạm KHXH, Ban cán sự lớp, Bí thư Chi đoàn lớp, là “cánh tay nối dài” kết nối thông tin giữa Trường, Khoa với NH. Thành lập các CLB ngoại khoá với với những hoạt động sôi nổi để thu hút sự tham gia của NH [H8.08.04.11].

Khoa chú trọng triển khai các hoạt động ngoại khoá, hoạt động thi đua theo chủ đề từng tháng nhằm tạo sân chơi và rèn luyện cho NH, thu hút sự sự tham gia nhiệt tình và tích cực của NH ngành Sư phạm Ngữ văn [H8.08.04.12], [H8.08.04.13]. Trên cơ sở tổng kết các hoạt động này, Trường có chính sách hỗ trợ và khen thưởng, tặng giấy khen cho CVHT, Ban Cán sự lớp, Bí thư Chi Đoàn lớp hoàn thành tốt nhiệm vụ [H8.08.04.14].

Bảng 8.4.1. Các hoạt động hỗ trợ SV trong quá trình học

Hoạt động	Năm thứ nhất	Năm thứ hai	Năm thứ ba	Năm thứ tư
Định hướng phương pháp học tập trong môi trường ĐH	- Tuần sinh hoạt công dân đầu khoá - Bầu Ban cán sự lớp	- Họp Ban cán sự - Gặp mặt SV	- Họp Ban cán sự - Gặp mặt SV	- Họp Ban cán sự - Gặp mặt SV
Giới thiệu các cơ hội nghề nghiệp để SV chủ động lập kế hoạch rèn luyện kỹ năng hành nghề và định hướng phát triển nghề	- Chào cờ đầu tháng	- Chào cờ đầu tháng	Thực tập sư phạm lần 1	Thực tập sư phạm lần 2

nghiep				
Hoạt động ngoại khoá và hỗ trợ cộng đồng	<ul style="list-style-type: none"> - Tuần lễ công dân sinh viên đầu năm - Lễ tri ân 20/11 - Hội thao sinh viên khoa SP.KHXH - Hội trại 26/3 - Lễ tri ân Anh hùng liệt sĩ 27/7 - Thăm trại trẻ mồ côi và trung tâm dưỡng lão 1 năm 1 lần 	<ul style="list-style-type: none"> - Lễ tri ân 20/11 - Hội thao sinh viên khoa SP.KHXH - Hội trại 26/3 - Lễ tri ân Anh hùng liệt sĩ 27/7 - Thăm trại trẻ mồ côi và trung tâm dưỡng lão 1 năm 1 lần 	<ul style="list-style-type: none"> - Lễ tri ân 20/11 - Hội thao sinh viên khoa SP.KHXH - Hội trại 26/3 - Lễ tri ân Anh hùng liệt sĩ 27/7 - Thăm trại trẻ mồ côi và trung tâm dưỡng lão 1 năm 1 lần 	<ul style="list-style-type: none"> - Lễ tri ân 20/11 - Hội thao sinh viên khoa SP.KHXH - Hội trại 26/3 - Lễ tri ân Anh hùng liệt sĩ 27/7 - Thăm trại trẻ mồ côi và trung tâm dưỡng lão 1 năm 1 lần

Khoa có kế hoạch và triển khai các hoạt động hỗ trợ việc làm cho NH. Nhằm thực hiện định hướng ứng dụng - thực hành của Trường, Khoa tiến hành hoạt động liên kết với các cơ quan, tổ chức giáo dục, các trường THCS và THPT trên địa bàn thành phố và các tỉnh để tạo điều kiện cho SV thực tập, tiếp xúc thực tế, từ đó tăng cường kỹ năng để xin việc làm [H8.08.04.15]. Trường và Khoa đã xây dựng kế hoạch và triển khai hoạt động tổ chức ngày hội việc làm, tạo cầu nối giữa SV và nhà tuyển dụng, hỗ trợ việc làm đúng chuyên ngành đào tạo cho NH cũng như thiết lập nền móng ban đầu để các em có cơ hội làm việc sau khi tốt nghiệp. Dựa trên Quy trình giới thiệu việc làm do Trường ban hành, Khoa Sư phạm KHXH tiến hành các hoạt động cụ thể để kết nối SV với nhà tuyển dụng. SV có thể tìm thấy trên trang web của phòng CTSV những thông báo tuyển dụng của các doanh nghiệp được cập nhật đều đặn [H8.08.04.16]. Qua đó, đa số SVTN có việc làm của ngành Sư phạm Ngữ văn có việc làm phù hợp với chuyên môn đào tạo [H8.08.04.17].

Trong năm 2022, có 100% số NH và 100% số NH tốt nghiệp được khảo sát hài lòng về chất lượng, hiệu quả các hoạt động tư vấn học tập, hỗ trợ việc làm. Kết quả khảo sát với tỷ lệ trên cho thấy các hoạt động tư vấn học tập và hỗ trợ việc làm của NH hàng năm của Khoa đã có hiệu quả nhất định, đồng thời là cơ sở để Khoa xem xét những điều chỉnh phù hợp để nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động tư vấn học tập, hỗ trợ việc làm trong năm học tới [H8.08.04.18].

2. Điểm mạnh

Trường có văn bản quy định các đơn vị, bộ phận chịu trách nhiệm tư vấn học tập, hoạt động ngoại khóa, hoạt động thi đua và các dịch vụ hỗ trợ khác cũng như chịu trách nhiệm tư vấn việc làm cho NH.

Trường và Khoa có nhiều hoạt động ngoại khóa mang tính học thuật, phát triển kỹ năng giúp NH tăng trải nghiệm thực tế.

Trường và Khoa có mối quan hệ, kết nối với các trường THCS, THPT và doanh nghiệp tốt, từ đó hỗ trợ hiệu quả NH trong việc kiến tập, thực tập và tăng cơ hội việc làm.

3. Điểm tồn tại

Các hoạt động ngoại khóa tổ chức cho SV đa số gói gọn trong phạm vi Trường, chưa đa dạng các hoạt động mang phạm vi cấp thành phố hoặc cả nước để thu hút thêm

SV các trường khác tham gia. Tuy khoa có thực hiện họp rút kinh nghiệm sau mỗi hoạt động, việc đánh giá, đổi chuẩn sự hiệu quả của các hoạt động chưa được thực hiện.

4. Kế hoạch hành động

Phát huy điểm mạnh:

Phát huy hơn nữa vai trò của CVHT, trợ lý đào tạo, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên, GV, tăng cường các hoạt động ngoại khóa, hoạt động thi đua, hỗ trợ NH, tư vấn hỗ trợ học tập giúp NH nâng cao thành tích học tập, nâng cao kỹ năng mềm, kỹ năng nghề, tự tin.

Khắc phục tồn tại:

Từ năm học 2023 – 2024, Khoa sẽ phối hợp cùng P.CTSV nghiên cứu và tổ chức thêm các hoạt động ngoại khóa trực tiếp hoặc online để tạo cơ hội cho SV có thể tham gia nhiều hoạt động và có điều kiện giao lưu, học hỏi với SV các trường bạn. Khoa thực hiện so sánh, đối chiếu hiệu quả của các hoạt động thông qua phân tích kết quả số lượng người tham dự, phản hồi của người tham dự, quy mô tổ chức...

5. Tự đánh giá: Đạt (5/7).

Đồng Nai, ngày 31 tháng 10 năm 2023

Người báo cáo



Nguyễn Quang Minh