

Phụ lục 4a. Mẫu Phiếu đánh giá tiêu chí đối với các chương trình đào tạo
(Theo Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT, Thông tư số 02/2020/TT-BGDĐT,
Thông tư số 39/2020/TT-BGDĐT)

PHIẾU ĐÁNH GIÁ TIÊU CHÍ

Nhóm công tác: Nhóm 3

Tiêu chuẩn 9: Cơ sở vật chất và trang thiết bị

Tiêu chí: 9.1. *Có hệ thống phòng làm việc, phòng học và các phòng chức năng với các trang thiết bị phù hợp để hỗ trợ hoạt động đào tạo và nghiên cứu.*

1. Mô tả hiện trạng

Trường có đủ hệ thống phòng làm việc, phòng học và các phòng chức năng phù hợp và đảm bảo tỉ lệ diện tích/NH theo quy định để hỗ trợ các hoạt động đào tạo phục vụ CTĐT ngành QTKD theo quy định hiện hành. Trường hiện đang đào tạo nhiều ngành và bậc học với số lượng hơn 4.500.000 SV, với tổng diện tích đất sử dụng của cơ sở giáo dục là 140.318,4 m², trong đó Khoa Kinh tế có tổng diện tích đất sử dụng là 22.323 m². Tuy là một khoa non trẻ của Trường nhưng Khoa Kinh tế đã thu hút được số lượng lớn SV. Các phòng học phục vụ công việc đào tạo, giảng dạy và học tập của ngành QTKD được bố trí, sắp xếp tại cơ sở 3: Đường Vũ Hồng Phô, phường Bình Đa, TP. Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai. Cụ thể, Khoa Kinh tế có hai văn phòng Khoa gồm: văn phòng Khoa và văn phòng Bộ môn được đặt tại cơ sở 3 (diện tích 126 m²); 04 phòng máy tính thực hành mỗi phòng 36 máy tính tại cơ sở 3 (diện tích 280 m²), Trung tâm thông tin - thư viện - (diện tích 1.036 m²); ngoài ra, một số phòng được bố trí sử dụng chung với Trường như hệ thống phòng học, giảng đường, phòng hội thảo, khu tự học, phòng máy tính, phòng đọc, thư viện... với tổng diện tích sử dụng lớn Trường ĐHĐN nói chung và Khoa Kinh tế nói riêng đáp ứng được với tỉ lệ diện tích/NH [H9.09.01.01].

Hệ thống phòng làm việc, phòng học và các phòng chức năng có đầy đủ trang thiết bị (bao gồm cả hệ thống chiếu sáng, thông gió, an toàn, ...) phù hợp để hỗ trợ các hoạt động đào tạo và nghiên cứu phục vụ CTĐT. Về hệ thống phòng làm việc, Trường cung cấp 02 phòng làm việc với diện tích 126 m², các thiết bị văn phòng như: bàn, ghế, máy tính, máy in, tủ đựng hồ sơ,... Các thiết bị trên hỗ trợ tối đa cho các công tác hành chính, công tác tiếp sinh viên và giải quyết học vụ, tiếp đón các đoàn khách đến công tác tại Khoa Kinh tế, Trường ĐHĐN. Về hệ thống phòng học, Khoa Kinh tế cũng như các khoa khác trực thuộc Trường đều sử dụng chung cơ sở vật chất của nhà trường dưới sự điều phối chính của Phòng ĐT. Khoa Kinh tế sử dụng hệ thống phòng học tại cơ sở 3 đảm bảo chức năng của một phòng học tiêu chuẩn; đảm bảo tốt chất lượng cho công tác dạy và học, hệ thống phòng học của Trường. Các phòng học đều được trang bị đầy đủ như hệ thống máy chiếu, âm thanh, chiếu sáng, mạng wifi... thiết kế có nhiều cửa sổ,

đảm bảo thông gió, ánh sáng tự nhiên và thiết bị PCCC đảm bảo an toàn cho quá trình dạy và học [H9.09.01.02]. Phòng QTTB phân công NV giám sát, bảo trì và sửa chữa khi cần thiết các trang thiết bị dạy học hàng ngày. Ngoài ra, GV và SV có thể phản hồi tình trạng của máy móc, thiết bị trực tiếp thông qua ý kiến trong Phiếu điểm danh lên lớp hàng ngày của GV hoặc gián tiếp qua biên bản sinh hoạt lớp, sổ theo dõi tình trạng sử dụng trang thiết bị, để Phòng QTTB kịp thời khắc phục và sửa chữa, hạn chế ảnh hưởng đến việc dạy và học [H9.09.01.03], [H9.09.01.04].

Hàng năm, Trường lắng nghe và ghi nhận lại thông qua các buổi đối thoại trực tiếp với SV để từng bước hoàn thiện và nâng cao hệ thống cơ sở vật chất thông qua các phản hồi, đề xuất của Khoa và SV về cơ sở vật chất, trang thiết bị. Qua đó, Trường có kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng, mua sắm trang thiết bị, bổ sung thêm hệ thống phòng làm việc, giảng đường, phòng hội thảo, phòng đọc, phòng máy tính [H9.09.01.04]. Trường đầu tư một lượng kinh phí cho cơ sở vật chất và trang thiết bị để đảm bảo tối đa nhu cầu đào tạo và nghiên cứu của SV và GV [H9.09.01.05].

Nhằm giúp cho SV trong ngành QTKD có điều kiện tiếp cận hơn với thực tế, thực hành trực tiếp với công việc ngay khi còn ngồi trên ghế giảng đường, dễ dàng bắt nhịp với công việc sau khi tốt nghiệp ra trường. Nhà trường đã trang bị phòng thực hành máy tính cho khoa gồm 4 phòng máy, mỗi phòng có diện tích 70 m² [H9.09.01.06].

Với phương châm lấy người học làm trung tâm, Nhà trường rất chú trọng việc phục vụ cho người học. Những năm qua, Nhà trường và khoa Kinh tế thường xuyên phối hợp với các phòng ban chức năng trong trường tổ chức hội nghị đối thoại với SV cũng như lấy ý kiến phản hồi của người học về cơ sở vật chất và trang thiết bị [H9.09.01.07]. Kết quả thu được từ các hội nghị đối thoại và khảo sát này là cơ sở để Khoa và Nhà trường đầu tư mạnh mẽ hơn vào việc nâng cấp, cải thiện cơ sở vật chất để phục vụ người học ngày càng tốt hơn.

2. Điểm mạnh:

Hệ thống phòng làm việc, phòng học và phòng chức năng có trang bị đầy đủ CSVC, trang thiết bị,... đáp ứng yêu cầu các hoạt động đào tạo và NCKH.

C SVC-TTB được quản lý, rà soát, nâng cấp thường xuyên, đáp ứng tối đa nhu cầu đào tạo thực tế và định hướng phát triển mở rộng trong tương lai.

Có bộ phận chuyên trách quản lý CSVC-TTB có chức năng giải quyết, phối hợp giải quyết và có những đề xuất thiết thực giúp cho việc vận hành hoạt động đào tạo và triển khai chương trình được thuận lợi và đạt hiệu quả cao.

3. Điểm tồn tại:

Lợi thế của hệ thống văn phòng mở cũng là điểm bất lợi, gây nên một số hạn chế bởi tiếng ồn và không gian dùng chung khi cần giải quyết công việc chuyên môn của các đơn vị, phòng ban.

4. Kế hoạch hành động:

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị, người thực hiện	Thời gian thực hiện hoặc hoàn thành	Ghi chú
1	Khắc phục điểm tồn tại	Nhà trường sẽ bố trí lại hệ thống văn phòng cho Khoa được khoa học hơn, tạo thêm phòng làm việc nhóm và không gian nghiên cứu riêng phù hợp cho GV và NH.	Trường Đại học Đồng Nai/P. QTTB	Từ năm học 2023-2024
2	Phát huy điểm mạnh	Nhà trường tiếp tục trang bị thêm phòng làm việc, phòng học và các phòng chức năng với các trang thiết bị phù hợp để hỗ trợ các hoạt động đào tạo và nghiên cứu.	Trường Đại học Đồng Nai	Từ năm học 2023-2024

5. Tự đánh giá: Mức đạt được của tiêu chí: 6/7

Đánh dấu (x) vào một trong các ô dưới đây:


Thang đánh giá						
Chưa đạt			Đạt			
1	2	3	4	5	6	7
					X	

Xác nhận
của trưởng nhóm công tác
(Ký, ghi rõ họ và tên)


Nguyễn Thị Hoài Ân

Đồng Nai, ngày tháng năm 20...

Người viết
(Ký, ghi rõ họ và tên)


Nguyễn Thanh Hòa