

Phụ lục 3: mẫu phiếu phân tích tiêu chí, tìm thông tin, minh chứng

**PHIẾU PHÂN TÍCH TIÊU CHÍ,
THU THẬP THÔNG TIN VÀ MINH CHỨNG**

Nhóm công tác: Nhóm 3

Tiêu chuẩn 7: Đội ngũ nhân viên

Tiêu chí: 7.2. Các tiêu chí tuyển dụng và lựa chọn NV để bổ nhiệm, điều chuyển được xác định và phổ biến công khai.

Phân tích tiêu chí		Thông tin, minh chứng			Ghi chú
Các yêu cầu	Các câu hỏi đặt ra (Mốc chuẩn tham chiếu)	Cần thu thập	Nơi thu thập	Phương pháp thu thập	
<p>1. Các tiêu chí tuyển dụng và lựa chọn nhân viên để bổ nhiệm, điều chuyển được xác định. Các tiêu chí tuyển dụng và lựa chọn nhân viên để bổ nhiệm, điều chuyển được phổ biến công khai.</p>	<p>1. Có quy định về việc tuyển dụng, bổ nhiệm, điều chuyển nhân viên. 2. Các tiêu chí tuyển dụng, bổ nhiệm, điều chuyển nhân viên được xác định rõ ràng trên cơ sở phân tích/khảo sát nhu cầu và ý kiến góp ý của các bên liên quan. Các tiêu chí tuyển dụng, bổ nhiệm, điều chuyển nhân viên được phổ biến tới toàn thể cán bộ, GV, nhân viên và được công khai bằng nhiều hình thức trong đó bao gồm cả trên trang thông tin điện tử của CSGD.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản quy định về tuyển dụng, bổ nhiệm, điều chuyển nhân viên*. - Bản mô tả công việc của nhân viên*. - Sổ tay nhân viên. - Hồ sơ của đội ngũ nhân viên, các hợp đồng lao động; quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm, điều chuyển. - Các kế hoạch/quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm, điều chuyển nhân viên*. - Kết quả phân tích/khảo sát nhu cầu và ý kiến góp ý của các bên liên quan về vị trí việc làm*. - Các thông tin tuyển dụng, bổ nhiệm, điều chuyển nhân viên được công khai trên trang thông tin điện tử của CSGD/khoa, bảng tin, email nội bộ, ... - Kết quả giải quyết khiếu kiện, 	<p>HĐT ĐHĐN P.TCHC&QT Khoa Kinh tế</p>	<p>Lấy từ Khoa Kinh tế, Trường hoặc tham mưu các đơn vị chức năng ban hành nếu thiếu</p>	

Phân tích tiêu chí		Thông tin, minh chứng			Ghi chú
Các yêu cầu	Các câu hỏi đặt ra (Mức chuẩn tham chiếu)	Cần thu thập	Nơi thu thập	Phương pháp thu thập	
		kiểu nại liên quan đến tuyển dụng, bổ nhiệm, điều chuyển nhân viên (nếu có).			

DỰ KIẾN CÁC MINH CHỨNG THEO TIÊU CHÍ 7.2

TT	Mã MC	Tên minh chứng	Số/ngày tháng ban hành	Nơi ban hành (tham mưu)	
<i>Các tiêu chí tuyển dụng và lựa chọn NV để bổ nhiệm, điều chuyển được xác định và phổ biến công khai</i>					
		<i>Văn bản Quy định về tuyển dụng, bổ nhiệm, điều chuyển nhân viên</i>			
1	H7.07.02.01	1	Quyết định về việc ban hành Quy định tuyển dụng của Trường	Số 169/NQ-HĐT, ngày 09/02/2022	HĐT
		2	Quyết định về việc bổ nhiệm tại Trường	2018-2022	ĐHĐN
2	H7.07.02.02	1	Quy định CBHT	2018-2022	ĐHĐN
		<i>Các Quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm nhân viên</i>			
3	H7.07.02.03	1	Hợp đồng lao động	2022	ĐHĐN
		2	Quyết định bổ nhiệm	2022	ĐHĐN
4	H7.07.02.04	3	Bản mô tả công việc của nhân viên	2018-2022	ĐHĐN
5	H7.07.02.05	4	Biên bản họp Khoa về việc phân công nhân sự phụ trách khu thực hành	2018-2022	Khoa Kinh tế
6	H7.07.02.06	5	Hồ sơ khảo sát nhu cầu và ý kiến của các bên liên quan về vị trí việc làm	2018-2022	ĐHĐN
7	H7.07.02.07	<i>Nội Quy lao động của Trường</i>			

		1	Quyết định ban hành Nội quy làm việc của Trường Đại học Đồng Nai	Số 923/QĐ-ĐHĐN, ngày 15/6/2023	ĐHĐN
8	H7.07.02.08	<i>Trang thông tin điện tử của Trường và Khoa</i>			
		1	Website Trường (Link.)	http://www.dnpu.edu.vn/	ĐHĐN
		2	Website phòng TCHC&QT	http://dnpu.edu.vn/	P. TCHC&QT
		3	Website Khoa Kinh tế Trường ĐHĐN	http://www.dnpu.edu.vn/khoa-kinh-te	Khoa Kinh tế

Đồng Nai, ngày 19 tháng 05 năm 2023

TRƯỞNG NHÓM CÔNG TÁC

(Ký, ghi rõ họ và tên)



Nguyễn Thị Hoài Ân