

Phụ lục 4: Mẫu phiếu đánh giá tiêu chí

PHIẾU ĐÁNH GIÁ TIÊU CHÍ

Nhóm công tác: Nghiên cứu khoa học và Hợp tác quốc tế

Tiêu chuẩn 19: Quản lý tài sản trí tuệ

Tiêu chí 19.1. Thiết lập được hệ thống quản lý và bảo hộ các phát minh, sáng chế, bản quyền và kết quả nghiên cứu

1. Mô tả

Trường ĐHĐN luôn tạo ra sự đột phá trong xây dựng và ứng dụng những chương trình và mô hình mới, trong hội nhập và quốc tế hóa giáo dục, trong xây dựng môi trường giáo dục mở, linh hoạt hướng tới phục vụ người học, PVCĐ ngày một tốt hơn [H19.19.01.01].

Theo quy chế tổ chức và hoạt động của Trường, các đơn vị thuộc Trường có một số nhiệm vụ chung về KH&CN. Phòng Nghiên cứu khoa học, Sau đại học và Quan hệ quốc tế là đơn vị tham mưu, giúp Hiệu trưởng trong việc quản lý, tổng hợp, phát triển, nâng cao hiệu quả công tác NCKH và CGCN của Trường [H19.19.01.02]. Phòng Nghiên cứu khoa học, Sau đại học và Quan hệ quốc tế đã có sự phân công, quy định cụ thể trách nhiệm của CB, NV trong phòng phụ trách hoạt động đào tạo, khoa học và SHTT [H19.19.01.03].

Quy định về quản lý và tổ chức thực hiện các hoạt động KH&CN trong Trường đã quy định chi tiết về SHTT và đạo đức trong hoạt động quản lý khoa học và SHTT [H19.19.01.04]. Trường đã ban hành quy định về trích dẫn và chống đạo văn tại Trường nhằm quy định cách thức quản lý, kiểm soát và xử lý vấn đề đạo văn trong tất cả các sản phẩm học thuật trong quá trình học tập, đào tạo, NCKH được thực hiện tại Trường [H19.19.01.05].

Việc khai thác tài sản trí tuệ cũng được tuân thủ theo quy định tại Luật sở hữu trí tuệ và các Nghị định và Thông tư hướng dẫn của Nhà nước [H19.19.01.06], và Nghị quyết của Hội đồng nhân dân Tỉnh quy định mức hỗ trợ đăng ký bảo hộ tài sản trí tuệ trên địa bàn tỉnh Đồng Nai đến năm 2023 [H19.19.01.07]. Việc trích dẫn và chống đạo văn tại Trường đối với các loại tài sản trí tuệ phải đảm bảo thực hiện đúng quy định tại quy định về trích dẫn và chống đạo văn [H19.19.01.05]. Thư viện đã xây dựng kế hoạch phát triển thư viện điện tử giai đoạn 2022 - 2025, từng bước số hóa các nguồn tài liệu nội sinh để phục vụ nhu cầu tra cứu của CB, GV và NH thuận tiện, nhanh chóng hơn. [H19.19.01.08].

2. Điểm mạnh

Trường Đại học Đồng Nai đã xây dựng được hệ thống quản lý và bảo hộ quyền SHTT chặt chẽ, có đơn vị đầu mối, có sự phân công trách nhiệm rõ ràng. Trường có cơ chế hướng dẫn và hỗ trợ đăng ký bảo hộ quyền SHTT. Văn bản quy định về quản lý và bảo hộ các phát minh, sáng chế, bản quyền và kết quả nghiên cứu được quy định cụ thể. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, đào tạo chuyên sâu về quản lý tài sản trí tuệ cho đội ngũ chuyên viên, CB phụ trách các công tác quản lý TSTT.

3. Điểm tồn tại

Trường ĐHĐN chưa đầu tư phần mềm chống đạo văn có chất lượng hơn để kiểm tra chất lượng cũng như độ tin cậy của các đề tài nghiên cứu, khóa luận tốt nghiệp được thực hiện. Việc triển khai nâng cấp phần mềm quản lý thư viện chưa kịp thời.

4. Kế hoạch hành động

Phát huy điểm mạnh:

- Xây dựng hệ thống quản lý và bảo hộ quyền SHTT chặt chẽ, có đơn vị đầu mối, có sự phân công trách nhiệm rõ ràng.
- Hệ thống văn bản quy định về quản lý và bảo hộ các phát minh, sáng chế, bản quyền và kết quả nghiên cứu cụ thể.

Khắc phục tồn tại:

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, đào tạo chuyên sâu về quản lý tài sản trí tuệ cho đội ngũ chuyên viên, CB phụ trách các công tác quản lý TSTT.
- Đầu tư phần mềm chống đạo văn có chất lượng hơn để kiểm tra chất lượng cũng như độ tin cậy của các đề tài nghiên cứu, khóa luận tốt nghiệp được thực hiện.

- Nâng cấp phần mềm quản lý thư viện nhằm đảm bảo công tác quản lý của thư viện, nâng cao hiệu quả quản lý TSTT.

5. Mức đánh giá tiêu chí: 5/7

Đồng Nai, ngày 19 tháng 5 năm 2023

NGƯỜI BÁO CÁO



Nguyễn Thị Thùy Dương

Phụ lục 4: Mẫu phiếu đánh giá tiêu chí

PHIẾU ĐÁNH GIÁ TIÊU CHÍ

Nhóm công tác: Nghiên cứu khoa học và Hợp tác quốc tế

Tiêu chuẩn 19: Quản lý tài sản trí tuệ

Tiêu chí 19.2. Hệ thống ghi nhận, lưu trữ và khai thác tài sản trí tuệ được triển khai

1. Mô tả

Trường ĐHQĐN đã xây dựng các quy định về đăng ký bảo hộ đối với tài sản trí tuệ theo đúng quy định của Luật sở hữu trí tuệ, các Nghị định và các thông tư của Nhà nước [H19.19.02.01]. Trường ban hành các quy định, quy trình đăng ký bảo hộ TSTT qua đó khuyến khích hoạt động sáng tạo, thúc đẩy quá trình khai thác, chuyển giao quyền SHTT và bảo vệ TSTT của cá nhân, tập thể, tổ chức và của chính Trường [H19.19.02.02]; văn bản hướng dẫn quy trình đăng ký quyền SHTT [H19.19.02.03].

Trường ĐHQĐN đã xây dựng kế hoạch tập huấn về hoạt động SHTT đối với CB, GV, NH [H19.19.02.04]. Phòng Nghiên cứu khoa học, Sau đại học và Quan hệ quốc tế đã tổng hợp và phổ biến tài liệu tập huấn về SHTT [H19.19.02.05]. Ban Giám hiệu Nhà trường đã đầu tư, ký kết hợp đồng với Công ty TNHH Tài liệu trực tuyến VINA và phát hành thông báo về thông tin truy cập trang web thư viện điện tử [H19.19.02.06].

Trường đã ban hành thông báo về việc triển khai đăng ký SHTT nhằm triển khai việc đăng ký SHTT trong toàn trường [H19.19.02.07]. Hằng năm, Trường đã ban hành các quyết định về việc công nhận ĐTKH cấp trường [H19.19.02.08], quyết định về việc nghiệm thu và phát hành giáo trình giảng dạy trong Trường [H19.19.02.09] và thống kê danh mục các bài báo trong nước và quốc tế [H19.19.02.10]. Phòng Nghiên cứu khoa học, Sau đại học và Quan hệ quốc tế đã tiến hành đánh giá về kết quả triển khai các hoạt động KH&CN và xây dựng phương hướng hoạt động KH&CN trong năm học tiếp theo [H19.19.02.11]. Trường ĐHQĐN cũng đã công bố danh mục các đề tài có khả năng thương mại hóa và danh mục đề tài được thương mại hóa [H19.19.02.12], [H19.19.02.13]. Nguồn học liệu trong thư viện được quản lý bằng phần mềm chuyên dụng và được đưa lên mạng để bạn đọc tra cứu [H19.19.02.15]. Thư viện lập kế hoạch đầu tư và xây dựng phần mềm quản lý Thư viện chuyên dụng Libol [H19.19.02.16].

Hằng năm, Trường ĐHQĐN đã thông báo cho các đơn vị đào tạo triển khai đánh giá, rà soát công tác quản lý TSTT nhằm phát hiện các hành vi vi phạm TSTT và tiến hành đánh giá, rà soát [H19.19.02.17], [H19.19.02.18], [H19.19.02.19]. Phòng Nghiên cứu khoa học, Sau đại học và Quan hệ quốc tế tổ chức rà soát vi phạm về SHTT của đề tài KH&CN [H19.19.02.20], cũng như tổ chức rà soát về công tác quản lý TSTT tại Trường [H19.19.02.21].

2. Điểm mạnh

Hệ thống ghi nhận, lưu trữ và khai thác TSTT thành lập đúng quy định và đã được triển khai tại trường. Trường ĐHQĐN có cơ chế hướng dẫn và hỗ trợ đăng ký bảo hộ quyền SHTT, có quy định bảo vệ quyền SHTT và có cơ chế xử lý các hành vi xâm phạm quyền SHTT.

3. Điểm tồn tại

- Các sản phẩm được đăng ký quyền SHTT còn hạn chế về số lượng. Cán bộ, GV chưa thực sự quan tâm đến việc đăng ký SHTT cho các sản phẩm, công trình nghiên cứu mà mình tạo ra.
- Việc triển khai nâng cấp phần mềm quản lý thư viện chưa kịp thời.

4. Kế hoạch hành động

- Phát huy điểm mạnh: Các TSTT được đăng ký bảo hộ theo đúng quy định. Hệ thống ghi nhận, lưu trữ và khai thác TSTT được triển khai cụ thể.
- Khắc phục tồn tại: Triển khai đăng ký bằng sáng chế, bản quyền, nhãn hiệu thuộc sở hữu của Nhà trường và lựa chọn đối tác để ký hợp đồng thương mại hóa các sản phẩm trí tuệ. Nâng cấp phần mềm quản lý thư viện nhằm đảm bảo công tác quản lý của thư viện, nâng cao hiệu quả quản lý TSTT.

5. Mức đánh giá tiêu chí: 5/7

Đồng Nai, ngày 19 tháng 5 năm 2023
NGƯỜI BÁO CÁO



Nguyễn Thị Thùy Dương

Phụ lục 4: Mẫu phiếu đánh giá tiêu chí

PHIẾU ĐÁNH GIÁ TIÊU CHÍ

Nhóm công tác: Nghiên cứu khoa học và Hợp tác quốc tế

Tiêu chuẩn 19: Quản lý tài sản trí tuệ

Tiêu chí 19.3. Hệ thống rà soát công tác quản lý tài sản trí tuệ được triển khai thực hiện

1. Mô tả

Hằng năm, phòng Nghiên cứu khoa học, Sau đại học và Quan hệ quốc tế rà soát công tác quản lý tài sản sở hữu trí tuệ của Trường. Hoạt động rà soát quản lý TSTT được quy định trong Kế hoạch xây dựng chính sách về ĐT, NCKH và PVCD [H19.19.03.01]; [H19.19.03.02]; Kế hoạch NCKH và hợp tác quốc tế [H19.19.03.03].

Hằng năm, phòng Nghiên cứu khoa học, Sau đại học và Quan hệ quốc tế đã tổ chức triển khai rà soát công tác quản lý TSTT của Trường. Những lần triển khai rà soát này thể hiện trong hồ sơ rà soát công tác SHTT [H19.19.03.04], báo cáo thanh tra về đào tạo NCKH [H19.19.03.05], báo cáo công tác quản lý TSTT thường niên của thư viện [H19.19.03.06], báo cáo tình hình rà soát vi phạm SHTT đối với các sản phẩm KHCN [H19.19.03.07].

Trường đều thực hiện công tác rà soát, tổng kết, đánh giá công tác SHTT tại cơ sở thông qua Báo cáo tổng kết rà soát công tác quản lý TSTT và Báo cáo nhiệm vụ năm học nhằm phát hiện các hành vi vi phạm TSTT [H19.19.03.08], [H19.19.03.09]. Kết quả tổng kết đánh giá cho thấy công tác quản lý TSTT đã được thực hiện, phòng Nghiên cứu khoa học, Sau đại học và Quan hệ quốc tế đã thực hiện quy trình về hình thành tài sản trí tuệ, giữ gìn, quản lý và bảo vệ TSTT.

2. Điểm mạnh

Hệ thống tổ chức triển khai rà soát công tác quản lý tài sản trí tuệ được thực hiện kịp thời, có hiệu quả.

3. Điểm tồn tại

- Việc triển khai nâng cấp phần mềm quản lý thư viện chưa kịp thời.
- Việc rà soát công tác quản lý tài sản trí tuệ và lưu trữ tài sản trí tuệ còn chưa có sự phối hợp, đồng bộ giữa các đơn vị.

4. Kế hoạch hành động

- Phát huy điểm mạnh: Hệ thống văn bản quy định về quản lý và bảo hộ các phát minh, sáng chế, bản quyền và kết quả nghiên cứu cụ thể.
- Khắc phục tồn tại: Nâng cấp phần mềm quản lý thư viện nhằm đảm bảo công tác quản lý của thư viện, nâng cao hiệu quả quản lý TSTT. Tăng cường sự phối hợp, đồng bộ giữa các đơn vị trong công tác lưu trữ, quản lý tài sản trí tuệ.

5. Mức đánh giá tiêu chí: 5/7

Đồng Nai, ngày 19 tháng 5 năm 2023
NGƯỜI BÁO CÁO



Nguyễn Thị Thùy Dương

Phụ lục 4: Mẫu phiếu đánh giá tiêu chí

PHIẾU ĐÁNH GIÁ TIÊU CHÍ

Nhóm công tác: Nghiên cứu khoa học và Hợp tác quốc tế

Tiêu chuẩn 19: Quản lý tài sản trí tuệ

Tiêu chí 19.4. Công tác quản lý tài sản trí tuệ được cải tiến để bảo hộ CSGD, cán bộ nghiên cứu và các lợi ích cộng đồng

1. Mô tả

Trường ĐHQĐN thực hiện tổng kết công tác rà soát, cải tiến các hoạt động quản lý TSTT [H19.19.04.01]. Trường đã lập kế hoạch cải tiến chất lượng công tác quản lý TSTT sau rà soát, đánh giá thông qua kế hoạch phát triển trường theo từng giai đoạn [H19.19.04.02], chiến lược phát triển KH&CN [H19.19.04.03], kế hoạch NCKH và hợp tác quốc tế hằng năm [H19.19.04.04], kế hoạch cải tiến chất lượng CSGD [H19.19.04.05]. Phòng Nghiên cứu khoa học, Sau đại học và Quan hệ quốc tế đã tiến hành báo cáo sơ kết tình hình thực hiện KHCL [H19.19.04.06] và hằng năm báo cáo công tác KH&CN [H19.19.04.07], báo cáo nhiệm vụ năm học [H19.19.04.08]. Quy định về nghiên cứu khoa học sửa đổi năm 2022 đã có những quy định cụ thể về SHTT trong hoạt động KH&CN tại Trường [H19.19.04.09]. Trường cũng đã tiến hành các thủ tục để ban hành quy định chống đạo văn để bảo vệ quyền SHTT đối với các TSTT [H19.19.04.10]., Trường đang tiếp tục hoàn thiện chiến lược phát triển thư viện điện tử giai đoạn 2022 – 2025, tầm nhìn 2030 [H19.19.04.11].

Định kỳ, Trường ĐHQĐN thực hiện lấy phiếu khảo sát mức độ hài lòng về công tác quản lý TSTT của các bên liên quan [H19.19.04.12], [H19.19.04.13]. Trường đã tiến hành khảo sát ý kiến các bên liên quan về công tác quản lý tài sản trí tuệ [H19.19.04.14]. Điều này cho thấy công tác quản lý TSTT tại Trường đang được tiến hành tốt và được đánh giá năm sau cải tiến hơn so với năm trước.

2. Điểm mạnh

Hoạt động quản lý tài sản trí tuệ tại trường đang được tiến hành ổn định và được đánh giá năm sau cải tiến hơn so với năm trước.

3. Điểm tồn tại

Việc rà soát thông qua lấy ý kiến của các bộ phận về công tác quản lý tài sản trí tuệ mới tiến hành trên quy mô nhỏ nên chưa thực sự bao quát hết.


4. Kế hoạch hành động

- Phát huy điểm mạnh: Công tác quản lý TSTT tại trường được đánh giá năm sau cải tiến hơn so với năm trước.

- Khắc phục tồn tại: Việc rà soát thông qua lấy ý kiến của các bộ phận về công tác quản lý TSTT tiến hành trên quy mô lớn hơn.

5. Mức đánh giá tiêu chí: 5/7

Đồng Nai, ngày 19 tháng 5 năm 2023
NGƯỜI BÁO CÁO



Nguyễn Thị Thùy Dương