

## PHIẾU ĐÁNH GIÁ TIÊU CHÍ

**Nhóm công tác: Nhóm 1 (Quản trị và chiến lược)**

**Tiêu chuẩn 7: Quản lý tài chính và cơ sở vật chất**

**Tiêu chí: 7.4. Hệ thống lập kế hoạch, bảo trì, đánh giá và tăng cường các nguồn lực học tập như nguồn học liệu của thư viện, thiết bị hỗ trợ giảng dạy, cơ sở dữ liệu trực tuyến, v.v. để đáp ứng các nhu cầu về ĐT, NCKh và PVCD được thiết lập và vận hành.**

### 1. Mô tả:

- Ngay từ khi mới thành lập, Thư viện đã có bộ phận quản trị nguồn lực học tập nhằm đáp ứng nhu cầu khai thác, tìm kiếm và sử dụng nguồn lực đó vào công tác giảng dạy, học tập, nghiên cứu khoa học, triển khai ứng dụng và quản lý của Nhà trường. Thư viện là nơi lưu trữ sách báo, tài liệu và tạo mọi điều kiện thuận lợi cho CB, GV và NH khai thác thông tin phục vụ nhu cầu tìm kiếm tài liệu. Để thực hiện việc quản lý sử dụng và khai thác các tài liệu có hiệu quả, Thư viện đã ban hành chức năng, nhiệm vụ để hoạt động kèm nội quy riêng [H7.07.04.01].

- Hiện tại, thư viện có 10 biên chế nhân sự, hoạt động phục vụ thư viện. Trung tâm Thông tin - Thư viện tại cơ sở 1 có 6 tầng với diện tích 6.492 m<sup>2</sup> và cơ sở 3 có diện tích 1500m<sup>2</sup>, Trung tâm sử dụng từ tầng 2 đến tầng 5 của tòa nhà 6 tầng tại cơ sở 1. Tầng 2 gồm: phòng đọc, phòng tham, quầy thông tin, phòng trưng bày sách và một số máy tính phục vụ nhu cầu tra cứu Thư viện điện tử tại chỗ. Tầng 3 gồm: phòng tự học và phòng truy cập thông tin (có 30 máy tính). Tầng 4 gồm: kho sách, phòng, phòng xử lý nghiệp vụ và phòng máy chủ. Tầng 5 có kho lưu hành cho mượn tài liệu về nhà [H7.07.04.02].

- Hằng năm, kế hoạch đầu tư, bảo trì các nguồn lực học tập như nguồn học liệu của Thư viện, thiết bị hỗ trợ giảng dạy, CSDL trực tuyến được ban hành dựa trên cơ sở kế hoạch mục tiêu chất lượng và các kế hoạch liên quan khác của Trường. Thư viện đã chủ động rà soát thực trạng việc đáp ứng của nguồn lực học tập đối với các hoạt động của Trường so với yêu cầu, từ đó xây dựng các kế hoạch đầu tư, bảo trì nguồn lực học tập gắn liền với thực tiễn và được ban hành để triển khai thực hiện. Để phục vụ ngày một tốt hơn cho hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng, Thư viện đã triển khai đầu tư, bảo trì các nguồn lực học tập bao gồm giáo trình, sách tham khảo, tạp chí chuyên ngành cho các chương trình đào tạo của Trường.

### 2. Điểm mạnh:

- Sau khi triển khai thực hiện các kế hoạch đầu tư, bảo trì, Thư viện tiến hành rà soát đánh giá hiệu quả đầu tư, bảo trì các nguồn lực học tập như nguồn học liệu của Thư viện, thiết bị hỗ trợ giảng dạy, CSDL trực tuyến phục vụ đào tạo, NCKH và phục vụ cộng đồng. Qua kết quả theo dõi, đánh giá hiệu quả đầu tư hằng năm cho thấy, các nguồn lực học tập được Trường đầu tư như sách, tạp chí, cơ sở dữ liệu điện tử, phần mềm quản trị Thư viện, website, tổ chức cải tiến không gian, trang thiết bị của Thư viện đã thu hút giúp gia tăng tần suất sử dụng nguồn lực học tập, đáp ứng được nhu cầu sử dụng nguồn lực học tập của sinh viên, giảng viên và cán bộ nghiên cứu tại Trường. Kết quả hài lòng về nguồn lực học tập đã được ghi nhận trên cơ sở kết quả khảo sát hằng năm. Căn cứ số phiếu thực tế thu về sẽ tiến hành phân loại, thống kê, báo cáo kết quả



dựa trên mức độ hài lòng của bạn đọc đối với hoạt động quản lý và phục vụ cộng đồng của Thư viện. Thông qua đó Thư viện sẽ có những cập nhật và động thái cải tiến hoạt động phục vụ ngày một hoàn thiện hơn. [H7.07.04.08].

- Kết quả khảo sát trong các năm học cho thấy phần đông người đọc hài lòng và rất hài lòng với hoạt động phục vụ tại Thư viện. Với mong muốn nâng cao hơn nữa chất lượng phục vụ bạn đọc ngày một tốt hơn, đội ngũ cán bộ Thư Viện thường xuyên tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ nhằm nâng cao trình độ chuyên môn như: Tham gia Hội thảo đóng góp ý kiến về bản dự thảo luật Thư viện do đoàn Đại biểu quốc Hội tỉnh Đồng Nai tổ chức; Tham quan học tập, nâng cao nghiệp vụ tại Trung tâm học liệu trường ĐH Tôn Đức Thắng, Thư viện trường Đại Học Quy Nhơn; Thư viện tỉnh Bình Định; tham gia khóa tập huấn có chứng chỉ “Phương pháp tìm kiếm, đánh giá và quản lý thư mục tài liệu tham khảo phục vụ hoạt động nghiên cứu khoa học” tại trường ĐH Đà Lạt [H7.07.04.09].

### **3. Điểm tồn tại:**

- Dịch vụ thông tin Thư viện truyền thống vẫn chiếm ưu thế, thiếu những dịch vụ hiện đại.

### **4. Kế hoạch hành động:**

- Thư viện có dữ liệu theo dõi, đánh giá hiệu quả sử dụng các nguồn lực học tập như nguồn học liệu, thiết bị hỗ trợ giảng dạy, CSDL trực tuyến. Trong giai đoạn tự đánh giá, bình quân mỗi năm có 50391 lượt đọc giả đến khai thác nguồn học liệu Thư viện bao gồm mượn sách, nghiên cứu tài liệu, tra cứu thông tin điện tử, ... Ban Giám đốc Thư viện có trách nhiệm báo cáo kết quả hoạt động phục vụ bạn đọc hàng năm. Có thể thấy, trong các năm qua, Thư viện trường ĐHTN đã cập nhật nhiều nguồn học liệu, cơ sở dữ liệu trực tuyến mới nhằm đáp ứng cho các hoạt động đào tạo, NCKH và phục vụ cộng đồng. Ban Giám đốc Thư viện có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị trình lên Ban Giám hiệu khi kết thúc năm học [H7.07.04.10].


- Tham quan học tập, nâng cao nghiệp vụ tại Trung tâm học liệu trường ĐH Tôn Đức Thắng, Thư viện trường Đại Học Quy Nhơn; Thư viện tỉnh Bình Định; tham gia khóa tập huấn có chứng chỉ “Phương pháp tìm kiếm, đánh giá và quản lý thư mục tài liệu tham khảo phục vụ hoạt động nghiên cứu khoa học” tại trường ĐH Đà Lạt.

- Sau mỗi năm học, Ban lãnh đạo Nhà trường lên kế hoạch thành lập Ban Kiểm kê tài sản, tổ chức kiểm kê tài sản toàn trường nói chung và Thư viện nói riêng để nắm bắt tình hình nhằm kịp thời chỉ đạo, khắc phục những bất cập giúp cho hoạt động phục vụ bạn đọc, phục vụ cộng đồng tại Thư viện ngày một tốt hơn [H7.07.04.12].

### **5. Mức đánh giá tiêu chí: 5/7**

Đồng Nai, ngày 19 tháng 5 năm 2023

**NGƯỜI BÁO CÁO**

  
**Lê Văn Tuấn**