

Phụ lục 4: mẫu phiếu đánh giá tiêu chí

Nhóm công tác: Nhóm 1 (Chiến lược và quản trị)

Tiêu chuẩn 6: Quản lý nguồn nhân lực

Tiêu chí: 6.7. Các chế độ, chính sách, quy trình và quy hoạch nguồn nhân lực được cải tiến để hỗ trợ đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng.

1. Mô tả:

Trường ĐHĐN luôn chú ý thực hiện việc cải thiện các chế độ, chính sách dựa trên các kết quả rà soát, đánh giá để hỗ trợ đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng. Trong giai đoạn 2018 - 2023, Nhà trường có các văn bản/ quy trình/ quy hoạch/ kế hoạch liên quan đến chế độ, chính sách trước và sau cải tiến.

Các Quy trình về công tác tổ chức cán bộ, Quy trình đào tạo, bồi dưỡng; Quy trình bổ nhiệm cán bộ; các thông báo tuyển dụng cán bộ, giảng viên, nhân viên, người lao động; Quy trình nâng bậc lương có kế hoạch, thông báo và hướng dẫn được thông báo và cập nhật thường xuyên; Quy định về quản lý hoạt động khoa học và công nghệ được rà soát, điều chỉnh để nâng cao hoạt động nghiên cứu khoa học của Trường

2. Điểm mạnh:

- Trường ĐHĐN đã xây dựng các kế hoạch phát triển nhân sự, kế hoạch quy hoạch cán bộ lãnh đạo và kế hoạch tuyển dụng với các bộ tiêu chí (tiêu chí tuyển dụng, tiêu chí chức danh, tiêu chí bổ nhiệm) rõ ràng. Ứng với mỗi chức danh đều có bộ tiêu chuẩn năng lực các vị trí và bản mô tả công việc tương ứng.

- Trường ĐHĐN có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và phát triển nguồn nhân lực từng giai đoạn 05 năm, hàng năm nhằm đáp ứng quy mô phát triển Nhà trường.

- Xây dựng hệ thống quản lý nguồn nhân lực đầy đủ quy định, quy trình. Thực hiện tốt công tác đánh giá nhân sự hằng năm.

- Các chế độ, chính sách, quy trình và quy hoạch nguồn nhân lực luôn được rà soát và cải tiến, vì vậy càng ngày số lượng và chất lượng đội ngũ cán bộ, giảng viên, chuyên viên và nhân viên Trường ĐHĐN càng được duy trì ổn định và ngày càng có nhiều cán bộ, giảng viên có học vị học hàm cao.

3. Điểm tồn tại:

Các chế độ, chính sách trong chu kỳ đánh giá được rà soát thường xuyên quy trình tổ chức thực hiện vẫn còn chậm chạp, vẫn chưa đáp ứng đầy đủ, kịp thời nhu cầu của cán bộ, giảng viên, chuyên viên và nhân viên.

4. Kế hoạch hành động:

Xây dựng kế hoạch cải tiến

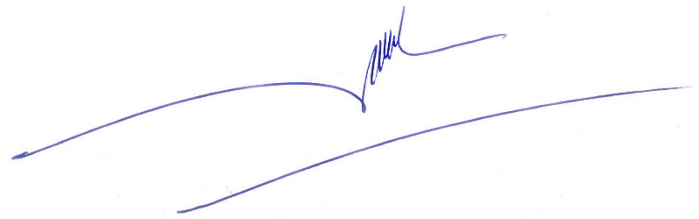
TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị/ cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Khắc phục tồn tại	- Cải tiến quy trình rà soát các chế độ, chính sách để đáp ứng đầy đủ, kịp thời nhu cầu của cán bộ, giảng viên, chuyên viên và nhân viên.	1	Khắc phục tồn tại

TT	Mục tiêu	Nội dung	Đơn vị/ cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện
2	Phát huy điểm mạnh	Thường xuyên rà soát, cải tiến các chế độ, chính sách, quy trình và quy hoạch nguồn nhân lực	Ban Giám hiệu, Phòng Tổ chức – Hành chính và Quản trị	Hàng năm

5. Mức đánh giá tiêu chí: 5/7

Đồng Nai, ngày 19 tháng 5 năm 2023

NGƯỜI BÁO CÁO



Trần Lê Tài