

PHIẾU ĐÁNH GIÁ TIÊU CHÍ

Nhóm công tác: Nhóm 1 (Cơ sở giáo dục)

Tiêu chuẩn 6: Quản lý nguồn nhân lực

Tiêu chí: 6.6 Các chế độ, chính sách, quy trình và quy hoạch về nguồn nhân lực được rà soát thường xuyên.

1. Mô tả:

- Trường ĐHĐN thông báo cho các đơn vị về việc góp ý, rà soát; tổng hợp rà soát, góp ý của các đơn vị; thống nhất góp ý và ra quyết định ban hành về kết quả rà soát

- Việc rà soát, đánh giá về chế độ, chính sách cũng được căn cứ trên các ý kiến đánh giá của cán bộ, giảng viên, nhân viên. Cụ thể là các chế độ, chính sách về tiền lương, phụ cấp, trợ cấp hiệu quả công việc, là làm thêm giờ, chế độ lao động, chế độ đào tạo cán bộ, giảng viên, chế độ phúc lợi tập thể, khen thưởng,... đã được Nhà trường điều chỉnh, thể hiện trong Quy chế chi tiêu nội bộ tạm thời Trường ĐHĐN, được ban hành hàng năm học, sau khi lấy ý kiến của cán bộ, giảng viên, nhân viên

2. Điểm mạnh:

- Các chế độ, chính sách, quy trình và quy hoạch về nguồn nhân lực của Trường được rà soát thường xuyên. Phòng Tổ chức – Hành chính và Quản trị được giao trách nhiệm tổ chức theo dõi, rà soát việc thực hiện

- Tại Hội nghị người lao động, các chế độ, chính sách, quy trình và quy hoạch về nguồn nhân lực được Trường ĐHĐN và toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên, người lao động rà soát.

- Các chế độ, chính sách về tiền lương, phụ cấp, trợ cấp hiệu quả công việc, là làm thêm giờ, chế độ lao động, chế độ đào tạo cán bộ, giảng viên, chế độ phúc lợi tập thể, khen thưởng,... đã được Nhà trường điều chỉnh, thể hiện trong Quy chế chi tiêu nội bộ tạm thời Trường ĐHĐN, được ban hành hàng năm học, sau khi lấy ý kiến của cán bộ, giảng viên, nhân viên

3. Điểm tồn tại:

- Do Trường đang trong quá trình tự chủ nên vấn đề tài chính gặp không ít khó khăn vì vậy vẫn còn tình trạng chậm giải quyết chế độ cho viên chức và người lao động.

- Quy trình, thủ tục thanh toán đôi khi còn rườm rà gây khó khăn trong việc giải quyết chế độ.

4. Kế hoạch hành động:

- Việc rà soát quy trình xử lý các chế độ chính sách gắn liền với kế hoạch năm học của Nhà trường.

- Tổ chức các cuộc họp, hội nghị lắng nghe ý kiến, đóng góp của viên chức và người lao động để hoàn thiện quy chế, quy định của nhà trường.

5. Mức đánh giá tiêu chí: 5/7

NGƯỜI BÁO CÁO

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Van Anh', written in a cursive style.

Nguyễn Thị Vân Anh