

Phụ lục 4: mẫu phiếu đánh giá tiêu chí

PHIẾU ĐÁNH GIÁ TIÊU CHÍ

Nhóm công tác: Nhóm 1 (Cơ sở giáo dục)

Tiêu chuẩn 6: Quản lý nguồn nhân lực

Tiêu chí: 6.5 Hệ thống quản lý việc thực hiện nhiệm vụ (bao gồm chế độ khen thưởng, ghi nhận và kế hoạch bồi dưỡng) được triển khai để thúc đẩy và hỗ trợ hoạt động đào tạo, NCKH và phục vụ cộng đồng.

1. Mô tả:

- Quy chế thi đua, khen thưởng của Nhà trường đã quy định rõ đối tượng, nguyên tắc thi đua, khen thưởng, hình thức và nội dung thi đua, các danh hiệu thi đua, tiêu chuẩn danh hiệu thi đua, các hình thức và tiêu chuẩn khen thưởng, thẩm quyền quyết định, thủ tục và hồ sơ đề nghị khen thưởng, hội đồng thi đua, khen thưởng, quỹ thi đua khen thưởng,...

- Kết quả đánh giá là cơ sở để xét nâng lương trước thời hạn, bố trí công việc và quy hoạch cán bộ. Cụ thể, cán bộ, giảng viên, nhân viên, người lao động được công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua các cấp hoặc được tặng Bằng khen của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bằng khen của Ủy ban Nhân dân tỉnh Đồng Nai. Giấy khen của Hiệu trưởng Trường ĐHĐN hay các hình thức khen thưởng khác đều được xem xét nâng lương trước thời hạn

2. Điểm mạnh:

- Trường ĐHĐN đã ban hành *Quy định tiêu chí xếp loại lao động hàng quý, hàng tháng* và các thông báo, hướng dẫn đánh giá, phân loại cán bộ, giảng viên, chuyên viên, nhân viên hàng năm. Trước khi ban hành các văn bản này, Nhà trường đều gửi bạn dự thảo cho các đơn vị để lấy ý kiến của cán bộ, giảng viên, nhân viên.

- Việc đánh giá kết quả công việc của cán bộ, giảng viên, nhân viên được thực hiện công khai, minh bạch, theo đúng thông báo, hướng dẫn của Nhà trường. Mỗi cá nhân làm *Phiếu đánh giá xếp loại cán bộ, giảng viên, nhân viên, người lao động* và *Báo cáo thành tích* (theo mẫu), các đơn vị thuộc Trường họp và tiến hành nhận xét, đánh giá, bỏ phiếu xếp loại cán bộ, giảng viên, nhân viên, người lao động và bình xét thi đua.

- Kết quả thi đua khen thưởng được báo cáo hàng năm để đánh giá hiệu quả công việc và phương hướng nhiệm vụ của năm học tiếp theo. Kết quả đánh giá cán bộ, giảng viên, nhân viên, người lao động cũng là căn cứ quan trọng để bố trí, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch, bổ nhiệm, phục vụ hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng.

3. Điểm tồn tại:

- Tại một số đơn vị việc đánh giá phân loại, khen thưởng còn chưa tồn tại tình trạng nỗ lực, ngại va chạm chưa góp ý thẳng thắn.

- Với đặc thù là cơ sở giáo dục nên việc đánh giá, phân loại hàng năm theo năm học.

4. Kế hoạch hành động:

- Hàng năm, Trường ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại sửa đổi, bổ sung dựa trên các

quy định của cấp trên và phù hợp với tình hình thực tế.

- Quy chế, quy định nâng lương trước hạn cũng được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

- Trước khi ban hành các văn bản đều thực hiện việc lấy ý kiến đóng góp từ các đơn vị đảm bảo tính minh bạch, công khai và dân chủ.

5. Mức đánh giá tiêu chí: 5/7

Đồng Nai, ngày 19 tháng 5 năm 2023

NGƯỜI BÁO CÁO



Nguyễn Thị Vân Anh