

Số: 78 /ĐHĐN-TCHC&QT  
V/v thực hiện một số nội dung về văn  
hóa nơi làm việc

Đồng Nai, ngày 14 tháng 01 năm 2022

Kính gửi: Các đơn vị thuộc và trực thuộc.

Căn cứ Quyết định số 1847/2018/QĐ-CP ngày 27/12/2018 của Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ;

Thực hiện công văn số 2249/UBND-HCC ngày 06/03/2020 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc thực hiện văn hóa công sở.

Để đảm bảo an toàn tài sản của viên chức, người lao động và thực hiện văn hóa nơi làm việc. Trường Đại học Đồng Nai đề nghị các đơn vị thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Tất cả các phương tiện khi vào Trường phải để đúng nơi quy định, cụ thể như sau:

- Xe máy (xe mô tô): Đậu (để) tại Nhà để xe cơ quan (cổng chính). Không để trước sảnh khu hiệu bộ, phòng học, phòng làm việc; không chạy xe trong khu vực sân trường (trừ trường hợp chở hàng nặng cho Trường); không chạy và đậu xe trên sân gạch.

- Xe ô tô: Đậu (để) tại nơi quy định vị trí dành cho xe ô tô (lưu ý chừa đường cho xe ra, vào).

Giao lực lượng bảo vệ giữ xe của viên chức, người lao động và khách liên hệ công tác (không thu tiền); nhắc nhở, kiến nghị xử lý đối với các trường hợp không chấp hành.

2. Trang phục của viên chức, người lao động khi vào trường: Mặc trang phục lịch sự, đầu tóc gọn gàng, đi giày hoặc dép có quai hậu. Trang phục phải phù hợp với thuần phong, mỹ tục của dân tộc (quần, áo kín đáo, váy dài quá đầu gối, không xẻ tà quá cao, không được mặc quần bò (jean), áo phông (thun) không có ve cổ).

- Khách đến liên hệ công tác ăn mặc lịch sự, không sử dụng chất kích thích.

3. Không sử dụng rượu, bia và các chất có nồng độ cồn trong giờ hành chính; không hút thuốc trong khuôn viên trường.

4. Giao Phòng Tổ chức- Hành chính và Quản trị tăng cường kiểm tra và kiến nghị xử lý các trường hợp viên chức vi phạm.

Đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận: *lh*

- Như trên;
- Lưu: VT, TC-HC&QT.

