

Số: 02 /QĐ-HĐT

Đồng Nai, ngày 04 tháng 01 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động
của Trường Đại học Đồng Nai**

HỘI ĐỒNG TRƯỞNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI

Căn cứ Nghị quyết số 05/NQ-HĐT ngày 01 tháng 9 năm 2020 của Hội đồng trường Đại học Đồng Nai về việc ban hành Quy chế tổ chức hoạt động của Trường Đại học Đồng Nai;

Căn cứ Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về việc thực hiện Dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Theo đề nghị của Hiệu trưởng trường Đại học Đồng Nai tại Tờ trình số 1245/TTr-ĐHĐN ngày 30/10/2020 và Tờ trình số 1509/TTr-ĐHĐN ngày 31/12/2020 về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường Đại học Đồng Nai.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Đồng Nai.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Ban Giám hiệu, Trưởng các phòng, khoa, bộ môn, trung tâm và đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm triển khai và thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: HĐT, VT, TC-HC.

Đồng kính gửi:

- Ban Dân vận Tỉnh ủy (b/c);
- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c).

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỞNG

CHỦ TỊCH



Nguyễn Minh Thanh



QUY CHẾ

Thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Đồng Nai
(Ban hành kèm theo Quyết định số 02/QĐ-HĐT ngày 04 tháng 01 năm 2021
của Hội đồng Trường Đại học Đồng Nai)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích thực hiện dân chủ trong Nhà trường

1. Thực hiện dân chủ trong Nhà trường nhằm phát huy quyền làm chủ của viên chức, người lao động và người học, đồng thời nâng cao trách nhiệm của Hiệu trưởng.
2. Góp phần xây dựng đội ngũ viên chức và người lao động có đủ phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống, năng lực và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, làm việc có năng suất, hiệu quả, chất lượng, đáp ứng yêu cầu phát triển và đổi mới của đất nước.
3. Tăng cường nề nếp, trật tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của Nhà trường. Phòng ngừa, ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực và tệ nạn xã hội. Phòng chống các hành vi tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiền hà, sách nhiễu nhân dân. Thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục đào tạo phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

Điều 2. Đối tượng và phạm vi áp dụng

1. Quy chế này áp dụng đối với tất cả các phòng, khoa, bộ môn, trung tâm và đơn vị trực thuộc; toàn thể viên chức, người lao động và người học của Trường Đại học Đồng Nai.
2. Quy chế này quy định những nội dung liên quan đến việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Đồng Nai, bao gồm:
 - a) Trách nhiệm của Hiệu trưởng trong quản lý hoạt động của Trường.
 - b) Trách nhiệm của các Trưởng phòng, khoa, bộ môn, trung tâm và trường trực thuộc trong hoạt động quản lý đơn vị và trong bộ máy quản lý của Trường.
 - c) Trách nhiệm của viên chức, người lao động và người học.
 - d) Những việc viên chức và người lao động được biết và được tham gia ý kiến.
 - đ) Những việc người học được biết và được tham gia ý kiến.

e) Trách nhiệm của các tổ chức, đoàn thể trong Trường.

f) Trách nhiệm của Hiệu trưởng, Trưởng các phòng, khoa, bộ môn, trung tâm và đơn vị trực thuộc trong quan hệ và giải quyết công việc khi cá nhân, tổ chức, người học đến liên hệ giải quyết công việc.

g) Quan hệ giữa Hiệu trưởng với cơ quan cấp trên, với các phòng, khoa, bộ môn, trung tâm, trường trực thuộc và với chính quyền địa phương.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong Trường

1. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của Nhà trường phải gắn liền với việc đảm bảo sự lãnh đạo của Đảng; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; đề cao trách nhiệm của Hiệu trưởng, phát huy vai trò của các tổ chức, đoàn thể trong Nhà trường.

2. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường trong khuôn khổ Hiến pháp và pháp luật; quyền lợi phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm; dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương trong Nhà trường.

3. Xử lý nghiêm minh những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của Nhà trường, làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của Nhà trường, làm tổn hại đến danh dự và quyền lợi của tập thể, viên chức, người lao động và người học.

4. Thực hiện dân chủ trong Nhà trường thông qua việc xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện hệ thống văn bản quản lý nội bộ của Trường.

Chương II

THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ NHÀ TRƯỜNG

Mục 1.

TRÁCH NHIỆM CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG, HIỆU TRƯỞNG, TRƯỞNG CÁC ĐƠN VỊ, CÁC TỔ CHỨC ĐOÀN THỂ, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀ NGƯỜI HỌC

Điều 4. Trách nhiệm của Hội đồng trường

Ban hành và giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của Nhà trường.

Điều 5. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Thực hiện chức trách, nhiệm vụ của Hiệu trưởng theo quy định của Luật và theo Quy chế Tổ chức hoạt động của trường Đại học Đồng Nai. Quản lý, điều hành mọi hoạt động của Trường, chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ hoạt động của Trường.

2. Tổ chức thực hiện những quy định về trách nhiệm của Nhà trường, của viên chức, người lao động và người học theo Quy chế này.

3. Lắng nghe và tiếp thu những ý kiến của cá nhân, đơn vị, tổ chức, đoàn thể trong Trường và có các biện pháp giải quyết đúng theo chế độ, chính sách hiện

hành của Nhà nước, theo nội quy, quy chế, quy định của Trường và phù hợp với thẩm quyền, trách nhiệm được giao. Trong trường hợp vượt quá thẩm quyền giải quyết của Hiệu trưởng thì phải thông báo cho cá nhân, đơn vị, tổ chức, đoàn thể trong Trường biết và báo cáo lên cấp trên.

4. Thực hiện chế độ hội họp theo đúng định kỳ.

5. Thực hiện chế độ công khai tài chính theo quy định của Nhà nước; công khai các quyền lợi, chế độ, chính sách và việc đánh giá định kỳ đối với viên chức, người lao động và người học.

6. Gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh, chống những biểu hiện thiếu dân chủ trong Trường như: cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu diếm, bung bít, làm sai sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác.

7. Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý Nhà trường. Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị, tổ chức đoàn thể, các cá nhân trong Trường, phát huy dân chủ trong tổ chức hoạt động của Nhà trường.

8. Bảo vệ và giữ gìn uy tín của Nhà trường.

9. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của cấp dưới trực tiếp trong việc thực hiện dân chủ và giải quyết kịp thời những kiến nghị, đơn thư của viên chức, người lao động và người học theo thẩm quyền được giao, kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền giải quyết.

10. Phối hợp với tổ chức Công đoàn tổ chức Hội nghị viên chức mỗi năm một lần theo quy định của Nhà nước.

11. Định kỳ mỗi năm ít nhất một lần, tổ chức gặp gỡ đại diện của người học thông qua hoạt động đối thoại người học để nghe và trao đổi, giải quyết những vấn đề giảng dạy, học tập, rèn luyện, chế độ, chính sách đối với người học và những vấn đề khác trong Nhà trường.

12. Tổ chức tiếp công dân định kỳ theo quy định.

Điều 6. Trách nhiệm của Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc

1. Tham mưu, đề xuất những biện pháp giúp Hiệu trưởng thực hiện tốt những quy định của Quy chế này.

2. Chấp hành và tổ chức thực hiện tốt các hoạt động dân chủ trong đơn vị.

3. Thực hiện nghiêm túc Quy chế tổ chức và hoạt động, nội quy làm việc của Trường; thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị theo quy định.

4. Quản lý và điều hành hoạt động của đơn vị; báo cáo trung thực, kịp thời; chịu trách nhiệm trước pháp luật và Hiệu trưởng về toàn bộ hoạt động của đơn vị, viên chức, người lao động, người học thuộc đơn vị mình theo quy định của pháp luật.

5. Xây dựng kế hoạch giai đoạn 5 năm và các kế hoạch ngắn hạn theo năm học về tất cả các mặt công tác của đơn vị, đồng thời quyết định biện pháp để triển

khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch của đơn vị. Kế hoạch công tác của đơn vị phải được phổ biến rộng rãi và được thảo luận, góp ý xây dựng trong toàn thể viên chức, người lao động của đơn vị.

6. Phổ biến kịp thời, đầy đủ Nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cấp trên, các chương trình, kế hoạch công tác và mọi quy định của Trường, của đơn vị đối với viên chức, người lao động của đơn vị.

7. Hàng năm, phối hợp với Công đoàn bộ phận tổ chức cho viên chức và người lao động tham gia Hội nghị viên chức của Trường theo quy định.

Điều 7. Trách nhiệm của người đứng đầu các đoàn thể, tổ chức trong Trường

1. Phối hợp với Hiệu trưởng trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của Nhà trường.

2. Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của Nhà trường.

3. Tích cực tham gia thực hiện và đóng góp ý kiến về việc xây dựng các quy chế, quy định tổ chức hoạt động, quản lý Trường.

Điều 8. Trách nhiệm của Ban Thanh tra nhân dân

1. Giám sát việc thực hiện chính sách, pháp luật, việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, việc thực hiện quy chế dân chủ của các cá nhân và đơn vị trong Trường.

2. Khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm pháp luật thì kiến nghị Hiệu trưởng xử lý theo quy định và giám sát việc thực hiện kiến nghị đó.

3. Kiến nghị Hiệu trưởng khắc phục những thiếu sót qua việc giám sát, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của những người có liên quan.

Điều 9. Trách nhiệm của viên chức và người lao động

1. Thực hiện nhiệm vụ và quyền của viên chức, người lao động theo quy định của Luật giáo dục, Luật giáo dục đại học; Luật viên chức; Luật sửa đổi một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức; Luật phòng, chống tham nhũng; Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí...; Nội quy, quy chế, quy định của Nhà trường.

2. Tham gia đóng góp ý kiến về những nội dung quy định tại Điều 13 Quy chế này.

3. Thực hiện nghiêm các quy định về nghĩa vụ, đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp. Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của viên chức, tôn trọng đồng nghiệp và sinh viên, bảo vệ uy tín của Nhà trường.

4. Thực hiện tốt các nhiệm vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học, học tập, quản lý của Trường và đơn vị.

5. Không được làm những việc bị cấm.

6. Xây dựng, thực hiện nếp sống văn hóa, lành mạnh, trung thực, thực hiện tự phê bình và phê bình nghiêm túc, phát huy ưu điểm, sửa chữa khuyết điểm để không ngừng tiến bộ.

7. Kiên quyết đấu tranh chống hiện tượng bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu và hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương, nề nếp trong Trường.

8. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Hiệu trưởng và Trường đơn vị về việc thi hành nhiệm vụ, công vụ của mình.

Điều 10. Trách nhiệm của người học

1. Thực hiện đúng những quy định trong Luật Giáo dục, Luật Giáo dục đại học, Quy chế đào tạo, Quy chế học sinh, sinh viên và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến người học.

2. Thực hiện đúng những quy định trong các văn bản hành chính của Trường có liên quan đến người học.

3. Thực hiện tốt nhiệm vụ học tập, nghiên cứu khoa học, tham gia các hoạt động đoàn thể; chịu trách nhiệm trước pháp luật, Hiệu trưởng, Trường đơn vị về việc thực hiện nhiệm vụ của mình.

4. Xây dựng nếp sống có văn hóa, lành mạnh, trung thực, thực hiện tự phê bình và phê bình nghiêm túc, phát huy ưu điểm, sửa chữa khuyết điểm để không ngừng tiến bộ.

5. Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng bè phái, mất đoàn kết, quan liêu và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương, nề nếp trong Trường.

6. Tham gia đóng góp ý kiến về những nội dung quy định tại Điều 13 Quy chế này.

Mục 2.

NHỮNG VIỆC HIỆU TRƯỞNG PHẢI CÔNG KHAI, HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

Điều 11. Những việc Hiệu trưởng phải công khai

1. Những việc phải công khai để viên chức và người lao động được biết:

a) Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của Nhà trường;

b) Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng, tuần; kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược định hướng phát triển của Nhà trường;

c) Các khoản đóng góp của người học; kinh phí hoạt động hàng năm bao gồm các nguồn kinh phí do Nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hàng năm và tài sản, trang thiết bị của Trường; kết quả kiểm toán;

d) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng; quyết định điều động, bổ nhiệm, luân chuyển, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm; hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, chấm dứt hợp đồng làm việc của viên chức và người lao động; đi công tác nước ngoài; giải quyết chế độ, nâng bậc lương, thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức; khen thưởng, kỷ luật; thôi việc, chuyển công tác, nghỉ hưu đối với viên chức và người lao động; các đề án, dự án, các văn bản quản lý nội bộ Nhà trường;

đ) Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong Nhà trường đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai theo quy định của pháp luật;

e) Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ Nhà trường;

g) Các quy định, nội quy, quy chế của Nhà trường;

h) Kết quả tiếp thu ý kiến của viên chức, người lao động và người học về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của Hiệu trưởng;

i) Các văn chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của Nhà trường.

2. Những việc phải công khai để người học, cơ quan quản lý Nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát, đánh giá theo quy định của pháp luật:

a) Chủ trương, chế độ, chính sách của Nhà nước, của ngành và những quy định của Nhà trường đối với người học;

b) Kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch đào tạo của Nhà trường hàng năm;

c) Những quy định, thông tin có liên quan đến việc học tập, rèn luyện của người học theo quy định của pháp luật;

d) Kết quả kiểm định chất lượng giáo dục của Nhà trường.

Điều 12. Hình thức, thời điểm và thời gian công khai

1. Hình thức công khai

a) Niêm yết tại bảng tin của Nhà trường;

b) Thông báo tại hội nghị viên chức; thông báo tại hội nghị đối thoại sinh viên hàng năm;

c) Thông báo bằng văn bản cho Trường đơn vị yêu cầu thông báo tới toàn thể viên chức và người lao động thuộc quản lý của đơn vị đó;

d) Thông báo bằng văn bản đến cấp ủy, Ban Chấp hành Công đoàn Trường;

đ) Đăng tải trên website của Nhà trường;

e) Thông báo, chuyển tải văn bản qua hộp thư điện tử của các đơn vị yêu cầu Trường đơn vị thông báo tới toàn thể viên chức, người lao động thuộc quản lý của đơn vị.

2. Thời điểm và thời gian công khai

a) Đối với những việc phải công khai cho viên chức và người lao động được biết: chậm nhất 03 ngày làm việc. Trường hợp đặc biệt không quá 05 ngày kể từ ngày văn bản có nội dung về các việc phải công khai được ban hành hoặc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan, đơn vị cấp trên, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật và trường hợp sử dụng hình thức thông báo tại Hội nghị viên chức. Đối với những văn bản niêm yết tại bảng tin của Nhà trường thì phải thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết;

b) Các quy định liên quan đến việc học tập của người học phải được công khai vào tháng 6 hàng năm, đảm bảo đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học mới hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

Mục 3.

NHỮNG VIỆC VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀ NGƯỜI HỌC ĐƯỢC THAM GIA Ý KIẾN

Điều 13. Những việc viên chức, người lao động và người học được tham gia ý kiến

1. Những việc viên chức và người lao động được tham gia ý kiến

a) Chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc, hoạt động của Nhà trường;

b) Kế hoạch công tác hàng năm, hàng quý, hàng tháng của Nhà trường;

c) Tổ chức phong trào thi đua, khen thưởng của Nhà trường;

d) Báo cáo sơ kết, tổng kết của Nhà trường;

đ) Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiến hà, sách nhiễu nhân dân và người học;

e) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động;

g) Thực hiện chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của viên chức, người lao động.

h) Xây dựng, sửa đổi, bổ sung các văn bản quản lý nội bộ của Nhà trường;

i) Các nội quy, quy chế của Nhà trường.

2. Những việc người học được tham gia ý kiến

a) Kế hoạch giáo dục và đào tạo hàng năm của Nhà trường;

b) Những thông tin liên quan đến học tập, rèn luyện, sinh hoạt và các khoản đóng góp theo quy định;

c) Chế độ, chính sách của Nhà nước đối với người học;

d) Nội quy, quy định của Nhà trường có liên quan đến người học;

e) Tổ chức phong trào thi đua và các hoạt động khác trong Nhà trường có liên quan đến người học.

Điều 14. Hình thức tham gia ý kiến

1. Tham gia ý kiến trực tiếp với Hiệu trưởng hoặc thông qua lãnh đạo đơn vị đối với viên chức và người lao động hoặc thông qua Ban Cán sự lớp, Cố vấn học tập đối với người học;

2. Ý kiến tại Hội nghị viên chức hoặc Hội nghị đối thoại sinh viên;

3. Phát phiếu lấy ý kiến hoặc gửi dự thảo tới viên chức, người lao động và người học để tham gia ý kiến.

4. Tham gia đóng góp ý kiến thông qua hộp thư điện tử của đơn vị.

Mục 4.

NHỮNG VIỆC VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG THAM GIA GIÁM SÁT, KIỂM TRA VÀ HÌNH THỨC GIÁM SÁT, KIỂM TRA

Điều 15. Những việc viên chức, người lao động tham gia giám sát, kiểm tra

1. Thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác hàng năm của Nhà trường;

2. Công tác tài chính, quản lý và sử dụng tài sản; xây dựng cơ sở vật chất của Nhà trường; việc thu chi của Nhà trường;

3. Việc thực hiện các nội quy, quy chế của Nhà trường;

4. Việc thực hiện chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của viên chức, người lao động và người học trong Nhà trường;

5. Việc giải quyết khiếu nại, tố cáo trong Nhà trường

Điều 16. Hình thức giám sát, kiểm tra

1. Thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân;

2. Thông qua kiểm điểm công tác, tự phê bình và phê bình trong các cuộc họp của đơn vị và Nhà trường;

3. Thông qua Hội nghị viên chức hàng năm.

CHƯƠNG III

DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ VÀ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC VỚI CÔNG DÂN, CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC CÓ LIÊN QUAN

Điều 17. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra việc thực hiện niêm yết công khai tại bảng tin và đăng tải thông tin trên website của Nhà trường để công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức (sau đây gọi chung là công dân, tổ chức) biết các nội dung sau:

a) Bộ phận chịu trách nhiệm giải quyết công việc có liên quan;

- b) Thủ tục hành chính giải quyết công việc;
- c) Mẫu đơn từ, hồ sơ cho từng loại công việc;
- d) Các khoản phí, lệ phí theo quy định;
- đ) Thời gian giải quyết từng loại công việc.

2. Chỉ đạo và kiểm tra viên chức, người lao động trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức; kịp thời có biện pháp xử lý thích hợp theo quy định của pháp luật đối với viên chức và người lao động không hoàn thành nhiệm vụ, thiếu tinh thần trách nhiệm, sách nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

3. Chỉ đạo bố trí nơi tiếp công dân, thực hiện việc tiếp công dân và bố trí hòm thư góp ý; chỉ đạo người phụ trách công tác hành chính của Nhà trường cùng đại diện Ban Thanh tra nhân dân nghiên cứu các ý kiến góp ý, báo cáo Hiệu trưởng xem xét, giải quyết.

4. Cử người có trách nhiệm gặp và giải quyết công việc có liên quan khi công dân, tổ chức có yêu cầu theo quy định của pháp luật; những kiến nghị, phản ánh, phê bình của công dân, tổ chức phải được nghiên cứu và xử lý kịp thời.

Điều 18. Trách nhiệm của viên chức và người lao động

1. Tiếp nhận thông tin; giải quyết các công việc của công dân, tổ chức có liên quan tại trụ sở của Nhà trường; bảo vệ bí mật Nhà nước, bí mật công tác và bí mật về người cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật.

2. Khi công dân, tổ chức yêu cầu, có trách nhiệm giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền và quy định. Những việc không thuộc thẩm quyền giải quyết phải thông báo để công dân, tổ chức biết và hướng dẫn công dân, tổ chức đến nơi có thẩm quyền giải quyết. Không được quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tham nhũng, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong khi giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

Điều 19. Đối thoại tại Nhà trường

1. Đối thoại tại nhà trường được thực hiện thông qua việc trao đổi trực tiếp giữa viên chức, người lao động và người học với Hiệu trưởng được thực hiện ít nhất mỗi năm một lần hoặc khi một bên có yêu cầu.

2. Nội dung đối thoại, số lượng, thành phần tham gia đối thoại, thời gian, thời điểm đối thoại được thực hiện theo quy định của Nhà trường.

Điều 20. Quan hệ giữa Hiệu trưởng với cơ quan quản lý cấp trên

1. Chấp hành sự chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Ủy ban Nhân dân tỉnh Đồng Nai và Hội đồng trường. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ theo đúng quy định, kịp thời và nghiêm túc.

2. Kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc và kiến nghị những biện pháp khắc phục đề cấp trên xem xét giải quyết.

3. Phản ánh những vấn đề chưa rõ trong chỉ đạo của cấp trên, góp ý, phê bình cơ quan quản lý cấp trên bằng văn bản. Trong khi ý kiến lên cấp trên chưa được giải quyết, Hiệu trưởng vẫn phải nghiêm túc chấp hành và thực hiện chỉ đạo của cấp trên.

Điều 21. Quan hệ giữa Hiệu trưởng với chính quyền địa phương

1. Hiệu trưởng có trách nhiệm đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với cơ quan chính quyền địa phương để phối hợp giải quyết những công việc có liên quan đến công tác của Trường; đảm bảo an ninh trật tự; đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của viên chức, người lao động và người học.

2. Nhà trường tham gia tích cực vào hoạt động xã hội tại địa phương; thực hiện tốt các quy định của pháp luật và các quy định của chính quyền địa phương.

Điều 22. Quan hệ giữa Hiệu trưởng và đơn vị cấp dưới

1. Tiếp nhận, nghiên cứu, kịp thời giải quyết các kiến nghị của đơn vị cấp dưới; định kỳ làm việc với người đứng đầu đơn vị cấp dưới. Khi người đứng đầu đơn vị cấp dưới đăng ký làm việc với các nội dung, công việc cụ thể thì phải trả lời cụ thể việc tiếp và làm việc hoặc lý do từ chối.

2. Khi cần thiết phải cử thành viên Ban Giám hiệu đến đơn vị cấp dưới để lắng nghe, trao đổi, nghiên cứu, giải quyết những vấn đề cụ thể của đơn vị cấp dưới; phải xử lý nghiêm khắc những viên chức báo cáo sai sự thật, không trung thực.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 23. Hiệu lực thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có nội dung cần bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp thực tiễn và quy định của pháp luật, Hiệu trưởng kịp thời báo cáo đề xuất Hội đồng trường để điều chỉnh.

Điều 24. Trách nhiệm thi hành

1. Hiệu trưởng, Trưởng các đơn vị, tổ chức, đoàn thể có trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế này.

2. Toàn thể viên chức, người lao động và người học của Trường Đại học Đồng Nai có trách nhiệm thi hành Quy chế này.