

Số: 304 /QĐ - ĐHĐN

Đồng Nai, ngày 02 tháng 3 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của Trường Đại học Đồng Nai

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ Sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 27/2012/QĐ-UBND ngày 05/4/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành quy định quản lý và phân cấp thẩm quyền quản lý công chức, viên chức thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện;

Căn cứ Nghị quyết số 1077/NQ-HĐT ngày 30/8/2021 của Hội đồng Trường Đại học Đồng Nai về việc ban hành “Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Đồng Nai”;

Căn cứ công văn số 1322-CV/ĐUĐHĐN của Đảng ủy Trường Đại học Đồng Nai V/v tham gia ý kiến đối với tiêu chuẩn, cấp độ về lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính và Quản trị,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của Trường Đại học Đồng Nai.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1094/QĐ-ĐHĐN ngày 25/11/2015 của Hiệu trưởng trường Đại học Đồng Nai Về việc ban hành Quy định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của Trường Đại học Đồng Nai.

Điều 3: Lãnh đạo các phòng, khoa, bộ môn, trung tâm, đơn vị trực thuộc; viên chức và người lao động làm việc tại trường Đại học Đồng Nai và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (thực hiện);
- UBND tỉnh Đồng Nai (b/c);
- Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai (b/c);
- Đảng ủy, Hội đồng Trường, BGH (b/c);
- Lưu: VT, TC-HC&QT.



TS. Lê Anh Đức

QUY CHẾ

Nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của Trường Đại học Đồng Nai

(Ban hành kèm theo Quyết định số 304/QĐ-ĐHDN, ngày 02/3/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai)



Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng, phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh: Quy chế này quy định về chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, nguyên tắc áp dụng, tiêu chuẩn, điều kiện được nâng bậc lương trước thời hạn, tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn, thẩm quyền, các quy định về xác định thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ để nâng bậc lương trước thời hạn, quy trình, thủ tục và tổ chức thực hiện.

2. Đối tượng áp dụng: Viên chức và người lao động làm việc tại Trường Đại học Đồng Nai.

Điều 2. Nguyên tắc áp dụng

1. Bảo đảm chính xác, công bằng, dân chủ, công khai, kịp thời, đúng quy trình, quy định và thẩm quyền.

2. Việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ phải căn cứ vào thành tích đạt được của viên chức và người lao động hàng năm.

3. Trong một năm, chỉ thực hiện xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ 01 (một) lần vào đợt xét nâng bậc lương cuối năm.

4. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Điều 3. Tiêu chuẩn, điều kiện được nâng bậc lương trước thời hạn

1. Tiêu chuẩn:

a) Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức từ hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

b) Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

2. Điều kiện:



a) Lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản.

b) Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh.

c) Tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định.

Điều 4. Tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn

1. Tỷ lệ viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của Trường Đại học Đồng Nai.

2. Cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn:

a) Cứ mỗi 10 người trong danh sách trả lương được xác định có 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc (không tính số dư ra dưới 10 người sau khi lấy tổng số người trong danh sách trả lương của Trường chia cho 10).

b) Chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn được xác định bằng 10% tổng người trong danh sách trả lương thực tế của Nhà trường tính tới thời điểm ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Điều 5. Thẩm quyền quyết định nâng bậc lương trước thời hạn

1. Trên cơ sở hồ sơ đề nghị của các đơn vị, kết quả họp xét của Hội đồng xét nâng bậc lương Trường Đại học Đồng Nai, Hiệu trưởng trường Đại học Đồng Nai đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh đề nghị Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quyết định nâng bậc lương trước thời hạn cho giảng viên cao cấp, chuyên viên cao cấp và tương đương. Đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh quyết định nâng bậc lương trước thời hạn cho viên chức giữ các chức vụ Bí Thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng Trường, Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai.

2. Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai có thẩm quyền quyết định nâng bậc lương trước thời hạn khi lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của Nhà trường (trừ các trường hợp quy định tại Khoản 1 Điều 5).

3. Hiệu trưởng Trường Phổ thông Thực hành Sư phạm có thẩm quyền quyết định hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định theo phân cấp hiện hành nâng bậc lương trước thời hạn khi lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý và trong danh sách trả lương của Trường Phổ thông Thực hành Sư phạm.

Chương II

XÁC ĐỊNH THÀNH TÍCH XUẤT SẮC TRONG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ ĐỂ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 6. Thời điểm đạt thành tích để tính nâng bậc lương trước thời hạn

1. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Các thành tích đã được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn lần này thì không được tính để nâng bậc lương trước thời hạn cho lần tiếp theo.

3. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của viên chức và người lao động; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác; trường hợp có nhiều người có thành tích như nhau thì thực hiện theo thứ tự ưu tiên sau:

a) Viên chức và người lao động chưa được nâng bậc lương trước thời hạn trong quá trình công tác;

b) Viên chức và người lao động có nhiều năm công tác hơn; có tuổi cao, nếu không nâng bậc lương kỳ này thì không còn điều kiện để được nâng lương trước thời hạn vào kỳ sau;

c) Người có thành tích khen thưởng còn thời hạn bảo lưu ít hơn;

d) Viên chức và người lao động kiêm công tác Đảng, Đoàn thể;

e) Viên chức và người lao động là nữ.

Trường hợp đã xét đến các ưu tiên mà vẫn còn vượt quá chỉ tiêu 10% thì Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn xem xét thêm các điều kiện khác (do Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn quyết định và chỉ có giá trị trong đợt xét).

Điều 7. Thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn tương ứng với từng cấp độ thành tích

1. Nâng bậc lương trước thời hạn 12 (mười hai) tháng đối với viên chức và người lao động đạt một trong các cấp độ thành tích sau:

a) Có Huân chương các hạng;

b) Đạt danh hiệu: Anh hùng Lao động, Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú;

c) Có Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; có từ 02 Bằng khen cấp Bộ, ngành, tỉnh; có từ 02 Bằng khen của các tổ chức Đảng, đoàn thể cấp Trung ương;



d) Có các giải thưởng cấp quốc gia hoặc quốc tế, Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước;

đ) Đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc;

e) Đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp Bộ;

f) Đạt 03 lần liên tiếp Chiến sĩ thi đua cơ sở;

h) Có đề tài nghiên cứu khoa học hoặc sáng kiến, cải tiến kỹ thuật được cấp Bằng Lao động sáng tạo của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam;

2. Nâng bậc lương trước thời hạn 09 (chín) tháng đối với viên chức và người lao động đạt một trong các cấp độ thành tích sau:

a) Có Bằng khen cấp Bộ, ngành, tỉnh hoặc Bằng khen của các tổ chức Đảng, đoàn thể cấp Trung ương (không tính bằng khen phong trào, đột xuất);

b) Đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp Tỉnh;

c) Đạt 02 lần liên tiếp Chiến sĩ thi đua cơ sở;

3. Nâng bậc lương trước thời hạn 06 (sáu) tháng đối với viên chức và người lao động đạt một trong các cấp độ thành tích sau:

a) Có Bằng khen phong trào, đột xuất cấp Bộ, ngành, tỉnh hoặc Bằng khen của các tổ chức Đảng, đoàn thể cấp Trung ương;

b) Đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở;

c) Đạt danh hiệu “Người tốt, việc tốt tiêu biểu” cấp tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Các danh hiệu khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua không nằm trong Mục 1, Mục 2, Mục 3 của Điều này sẽ được Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn xem xét theo từng trường hợp cụ thể.

Chương III

QUY TRÌNH, THỦ TỤC, TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Hồ sơ xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Đối với viên chức thuộc thẩm quyền quyết định nâng bậc lương trước thời hạn của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ trưởng Bộ Nội vụ, Chủ tịch UBND tỉnh, hồ sơ bao gồm:

a) Văn bản đề nghị của Trường Đại học Đồng Nai;

b) Biên bản họp xét nâng lương trước thời hạn của Hội đồng xét nâng bậc lương Trường Đại học Đồng Nai;

c) Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp (có cập nhật trên phần mềm quản lý ngành nội vụ);

d) Báo cáo kết quả nâng bậc lương hàng năm của Trường Đại học Đồng Nai theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư 08/2013/TT-BNV;

e) Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của Trường Đại học Đồng Nai.

f) Bản sao Quyết định nâng bậc lương gần nhất của viên chức (có cập nhật trên phần mềm quản lý ngành nội vụ);

g) Bản sao văn bản, giấy tờ chứng minh viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ (có cập nhật trên phần mềm quản lý ngành nội vụ);

h) Văn bản của Hội đồng Trường đối với việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động (nếu có).

2. Đối với viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quyết định nâng bậc lương trước thời hạn của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai, hồ sơ bao gồm:

a) Văn bản đề nghị, biên bản họp xét của đơn vị (mẫu số 01/CV, 02/BB kèm theo Phụ lục);

b) Danh sách viên chức, người lao động được đề nghị nâng bậc lương (mẫu số 03/DS kèm theo Phụ lục);

c) Bản sao Quyết định nâng bậc lương gần nhất của viên chức và người lao động (có cập nhật trên phần mềm quản lý ngành nội vụ đối với viên chức);

d) Bản sao văn bản, giấy tờ chứng minh viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ (có cập nhật trên phần mềm quản lý ngành nội vụ đối với viên chức);

e) Quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp (có cập nhật trên phần mềm quản lý ngành nội vụ đối với viên chức).

Điều 9. Quy trình, thủ tục

1. Căn cứ vào tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn quy định tại Điều 4 của Quy chế này, trước **ngày 30 tháng 10** hàng năm, lãnh đạo Đảng ủy, Hội đồng trường, Ban Giám hiệu, các phòng, khoa, bộ môn, trung tâm, đơn vị trực thuộc và các tổ chức đoàn thể (sau đây gọi chung là đơn vị) lập danh sách viên chức và người lao động đã có thành tích xuất sắc được cấp có thẩm quyền công nhận, thuộc diện xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của đơn vị gửi phòng Tổ chức – Hành chính.

2. Phòng Tổ chức – Hành chính tổng hợp hồ sơ có liên quan và danh sách viên chức, người lao động đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn theo thứ tự ưu tiên từ cao xuống thấp. Tham mưu Ban Giám hiệu niêm yết hoặc thông báo công khai danh sách viên chức và người lao động dự kiến được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong thời hạn 10 ngày; tiếp thu, tổng hợp những phản ánh, kiến nghị liên quan (nếu có).



3. Phòng Tổ chức – Hành chính tổng hợp tất cả hồ sơ có liên quan, tham mưu Ban Giám hiệu trình Hội đồng xét nâng bậc lương Trường Đại học Đồng Nai họp xét hồ sơ nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức, người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ vào **tháng 12** hàng năm.

4. Hội đồng xét nâng bậc lương Trường Đại học Đồng Nai tổ chức họp xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với viên chức và người lao động.

5. Căn cứ kết quả họp xét của Hội đồng xét nâng bậc lương Trường Đại học Đồng Nai, Phòng Tổ chức – Hành chính tham mưu Hiệu trưởng báo cáo, xin ý kiến Hội đồng Trường nâng lương trước thời hạn đối với viên chức, người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ (trường hợp Hội đồng Trường có văn bản phân quyền cho Hiệu trưởng Quyết định thì không cần thực hiện mục này).

6. Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai ban hành quyết định nâng bậc lương trước thời hạn hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức, người lao động khi lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ. Kết quả xét nâng bậc lương trước thời hạn được công khai trong toàn Trường.

7. Báo cáo UBND tỉnh Đồng Nai, Sở Nội vụ tỉnh Đồng Nai tình hình và những vướng mắc trong việc thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động Trường Đại học Đồng Nai (mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư 08/2013/TT-BNV).

Điều 10. Tổ chức thực hiện

1. Lãnh đạo các đơn vị có trách nhiệm triển khai, tổ chức thực hiện Quy chế này.

2. Phòng Tổ chức – Hành chính có trách nhiệm tổ chức thực hiện, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra và giám sát việc thực hiện Quy chế này.

3. Một số nội dung khác có liên quan đến việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức, người lao động khi lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ không được nêu tại Quy chế này thì áp dụng theo các quy định pháp luật có liên quan hoặc Hiệu trưởng xem xét quyết định.

Điều 11. Sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ

Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh vướng mắc, lãnh đạo các đơn vị và các cá nhân có liên quan kịp thời báo cáo về Ban Giám hiệu thông qua phòng Tổ chức – Hành chính để xem xét, kịp thời sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp điều kiện thực tế và quy định của pháp luật./.



Phụ lục

(Kèm theo Quyết định số 304/QĐ-ĐHDN ngày 2 tháng 3 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai).

1. Mẫu số 01/CV
2. Mẫu số 02/BB
3. Mẫu số 03/DS

Mẫu số 01/CV

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /.....
V/v đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn
đối với viên chức và người lao động do lập
thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm
vụ năm

Đồng Nai, ngày tháng năm

Kính gửi:

- Hội đồng xét nâng bậc lương trường Đại học Đồng Nai;
- Hiệu trưởng trường Đại học Đồng Nai.

Căn cứ Quyết định số/QĐ-ĐHĐN ngày/...../2022 của Hiệu trưởng trường Đại học Đồng Nai ban hành Quy chế Nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của Trường Đại học Đồng Nai.

Ngày tháng năm, đã tổ chức họp xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ năm (kèm theo biên bản họp)

..... kiến nghị Hội đồng xét nâng bậc lương trường Đại học Đồng Nai và Hiệu trưởng trường Đại học Đồng Nai xem xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ năm cho viên chức và người lao động sau đây: (kèm theo danh sách viên chức và người lao động được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn).

Hồ sơ kèm theo bao gồm (ghi đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định):

.....
.....
.....

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ghi rõ chức vụ, ký ghi rõ họ và tên)

Mẫu 02/BB

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI
TÊN ĐƠN VỊ:

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN

**Họp xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc
trong thực hiện nhiệm vụ năm**

I. Thời gian, địa điểm, thành phần tham dự, nội dung cuộc họp:

- Thời gian bắt đầu: Vào lúc giờ phút ngày/...../.....

- Địa điểm:

- Thành phần tham dự:

.....
.....
.....
.....

Chủ trì:

Thư ký:

Vắng mặt:

- Nội dung cuộc họp: Họp xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ năm

II. Diễn biến cuộc họp:

.....
.....
.....
.....

III. Kết luận cuộc họp:

.....
.....
.....

Cuộc họp kết thúc vào giờ, ngày tháng năm/.

THƯ KÝ

CHỦ TRÌ

Mẫu 03/DS

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI
TÊN ĐƠN VỊ:

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH SÁCH

Viên chức và người lao động được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ năm

- Tổng số viên chức, người lao động của đơn vị tại thời điểm đề nghị: người
- Số viên chức, người lao động được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn: người

| Số tt | Họ và tên | Ngày, tháng, năm sinh | | Trình độ chuyên môn | Chức vụ | Ngạch, bậc, hệ số lương hiện hưởng | | | | Đề nghị nâng mức lương mới | | | | Thành tích đạt được | |
|----------|-----------|-----------------------------|----|------------------------------|------------|---------------------------------------|--------------|----------------|-----------------------|----------------------------|---------------------|-----------------------|---|------------------------|--|
| | | Nam | Nữ | | | Ngạch (mã số) | Bậc lương | Hệ số lương | Thời điểm hưởng | Ngạch (mã số) | Bậc lương mới | Hệ số lương mới | Thời gian tính nâng bậc lần sau | | Tiền lương tăng thêm do nâng bậc trong năm |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

NGƯỜI LẬP

TRƯỞNG ĐƠN VỊ