

THÔNG BÁO
Kết luận họp phòng ngày 17/01/2022

- Ngày 17/01/2022, đã diễn ra cuộc họp lãnh đạo với toàn thể viên chức và người lao động Phòng Tổ chức – Hành chính và Quản trị.

Thành phần tham dự gồm:

+ Ông Trần Lê Tài – Phó Trưởng phòng, Phụ trách phòng.

+ Ông Phí Hữu Hòa – Phó Trưởng phòng.

+ Toàn thể viên chức và người lao động Phòng Tổ chức – Hành chính và Quản trị.

- Chủ trì cuộc họp: Ông Trần Lê Tài – Phó Trưởng phòng, Phụ trách phòng.

Cuộc họp đã nghe báo cáo về công tác của các bộ phận; những vướng mắc, khó khăn và tâm tư, nguyện vọng của viên chức và người lao động của Phòng.

Trên cơ sở trao đổi, thảo luận của các thành viên dự họp, ông Trần Lê Tài – Phó Trưởng phòng, Phụ trách phòng đã kết luận như sau:

1. Thống nhất giữ nguyên số lượng của tổ bảo vệ; tổ vệ sinh sắp tới sẽ bổ sung thêm cô Đinh Thị Hiền (Trung tâm Thông tin – Thư viện) và Đỗ Thị Tuyên (Khoa Thể dục – Nhạc họa).

2. Giao đồng chí Nguyễn Hữu Nam chủ trì phối hợp với các đồng chí trong đội Phòng cháy chữa cháy; đồng chí Đỗ Bảo Đức chủ trì cùng với thành viên trong đội Dân quân tự vệ rà soát, tham mưu kiện toàn nhân sự theo quy định hiện hành. Xây dựng quy định chức năng nhiệm vụ, quy chế tổ chức hoạt động trong đội theo quy định (nếu có)

3. Đề nghị đồng chí Nguyễn Hữu Nam và đồng chí Nguyễn Thị Vân Anh xây dựng báo cáo công tác của bộ phận quản trị, thiết bị trình lãnh đạo phòng và đăng ký lịch họp với lãnh đạo nhà trường nếu cần thiết.

4. Công tác kiểm kê, bàn giao tài sản cần chặt chẽ, có quy trình mượn, trả, kế hoạch kiểm kê tài sản hàng năm, giao cho đồng chí Nam tham mưu kế hoạch rà soát, kiểm kê tài sản theo quy định hiện hành. Khi Phòng Kế hoạch – Tài chính duyệt mua cần đưa sang bộ phận quản trị cập nhật dữ liệu tài sản sau đó mới bàn giao cho các đơn vị nhận. Khi tài sản hư hỏng cần có giấy tờ bàn giao tài sản, trả lại rõ ràng.

5. Viên chức và người lao động trong đơn vị, ngoài việc thực hiện những nhiệm vụ đã được ký kết trong hợp đồng còn phải thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phòng phân công.

6. Lãnh đạo phòng giao cho bộ phận tổ chức cán bộ sẽ rà soát lại vị trí việc làm của các cá nhân và có sự phân công cụ thể trong phòng (thực hiện trong quý I/2022) và có báo cáo cụ thể trong thời gian tới.

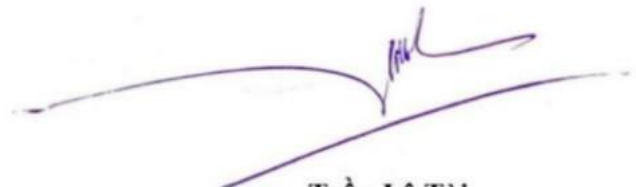
Trên đây là kết luận của đồng chí Trần Lê Tài – Phó trưởng phòng, phụ trách phòng Tổ chức – Hành chính và Quản trị qua buổi làm việc với tập thể viên chức, người lao động trong đơn vị.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo phòng (để biết);
- VC và người lao động (t/h);
- Lưu: TC-HC&QT, website phòng.

PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Trần Lê Tài