

Số: 1217/TB-ĐHĐN

Đồng Nai, ngày 05 tháng 08 năm 2021

THÔNG BÁO

VỀ VIỆC XÉT TUYỂN NHÂN VIÊN HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG THEO NGHỊ ĐỊNH 161/2018/NĐ-CP NGÀY 29/11/2018 CỦA CHÍNH PHỦ NĂM 2021

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị quyết 1077/NQ-HĐT ngày 30/8/2021 của Hội đồng Trường Đại học Đồng Nai về việc ban hành “Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Đồng Nai”;

Căn cứ Quyết định số 27/2012/QĐ-UBND ngày 05/4/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ban hành quy định quản lý và phân cấp thẩm quyền quản lý công chức, viên chức các cơ quan, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, UBND cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 5070/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc giao chỉ tiêu hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ trong các cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn tỉnh Đồng Nai năm 2021;

Căn cứ Công văn số 132/SNV-QLBC&CCVC ngày 15/1/2020 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn việc hợp đồng đối với người lao động theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP và Công văn số 472/SNV-QLBC&CCVC ngày 19/2/2020 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn các nội dung liên quan đến hợp đồng lao động Nghị định số 161/2018/NĐ-CP của Chính phủ;

Trường Đại học Đồng Nai thông báo xét tuyển nhân viên hợp đồng lao động theo Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ năm 2021 cụ thể như sau:

I. Nhu cầu xét tuyển hợp đồng lao động

1. Số lượng và đối tượng xét tuyển nhân viên hợp đồng lao động

Nhân viên bảo vệ: 01 chỉ tiêu

Giới tính: Nam

2. Hình thức hợp đồng lao động

Hợp đồng lao động theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập

(chuyển chỉ tiêu hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ trong cơ quan, đơn vị sang thực hiện ký hợp đồng lao động theo Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ)

II. Điều kiện đăng ký dự tuyển

1. Người đăng ký dự tuyển phải có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:
 - a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
 - b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
 - c) Có đơn đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
 - d) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
 - e) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
 - f) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.
2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:
 - a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
 - b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

III. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Hồ sơ đăng ký dự tuyển do Trường Đại học Đồng Nai phát hành, gồm có:

1. Đơn đăng ký dự tuyển;
2. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền (tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển);
3. Bản sao giấy khai sinh;
4. Bản phô tô các văn bằng, chứng chỉ yêu cầu của vị trí dự tuyển (nếu có);
5. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên cấp trong thời hạn 06 tháng (tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển);
6. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
7. Bản sao Sổ hộ khẩu;
8. Bản sao Sổ bảo hiểm xã hội (nếu có);
9. Bản sao các Quyết định, các hợp đồng lao động đã thực hiện (nếu có).

IV. Nội dung xét tuyển

Xét tuyển trên tiêu chuẩn, điều kiện tại Hồ sơ của thí sinh dự tuyển và xét tuyển duyệt trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên.

V. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

1. Thời gian phát hành và tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày 05/10/2021 đến hết ngày 25/10/2021. Do tình hình dịch Covid – 19, ứng viên nộp hồ sơ về địa chỉ mail: phongtchc@dnp.edu.vn.

2. Thời gian tổ chức xét tuyển: Hội đồng tuyển dụng sẽ có thông báo cụ thể sau.

3. Lệ phí dự tuyển

Thực hiện thu lệ phí theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản

lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Thông báo này được thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử của Trường, của Phòng Tổ chức – Hành chính, tại địa chỉ www.tochuchanhchinh.dnpu.vn và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Trường Đại học Đồng Nai.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- ĐU, HĐT (b/c)
- Website;
- Lưu: VT, TC-HC (Quỹnh).



TS. Lê Anh Đức