

KẾ HOẠCH

V/v rà soát, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị, cơ sở vật chất chuẩn bị cho năm học 2022 - 2023

Căn cứ vào kế hoạch năm học 2021-2022 của Trường đại học Đồng Nai;

Căn cứ tình hình cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài sản và nguồn kinh phí thực tế;

Trường Đại học xây dựng kế hoạch rà soát, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị, cơ sở vật chất chuẩn bị cho năm học 2022 - 2023 cụ thể như sau:

I. Mục đích – yêu cầu

- Rà soát tình trạng hư hỏng trang thiết bị, cơ sở vật chất trong toàn trường. Xây dựng phương án sửa chữa đáp ứng nhu cầu học tập, giảng dạy và nghiên cứu của giảng viên và sinh viên Nhà trường.

- Rà soát đảm bảo sử dụng có hiệu quả tài sản hiện có, sửa chữa kịp thời những tài sản hư hỏng tránh thất thoát, lãng phí.

II. Thời gian thực hiện:

Thời gian thực hiện từ ngày 26 tháng 7 năm 2022 đến hết ngày 10 tháng 8 năm 2022

III. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Tổ chức Hành chính và Quản trị:

- Tham mưu xây dựng kế hoạch thực hiện, phối hợp với các đơn vị trong trường rà soát trang thiết bị, cơ sở vật chất.

- Phối hợp với phòng Kế hoạch Tài chính tổng hợp báo cáo, trình Ban giám hiệu xem xét phê duyệt các nội dung cần sửa chữa, mua sắm.

- Thực hiện công tác sửa chữa, mua sắm kịp thời đảm bảo yêu cầu học tập, giảng dạy, làm việc và nghiên cứu của giảng viên, công nhân viên, sinh viên Nhà trường.

2. Phòng Kế hoạch Tài chính

- Bố trí nguồn kinh phí kịp thời để thực hiện đúng kế hoạch.

- Phối hợp với phòng TCHC&QT thực hiện việc thanh quyết toán sửa chữa, mua sắm đúng trình tự thủ tục theo quy định.

3. Các đơn vị Phòng ban, Khoa:

- Phối hợp với phòng TCHC&QT rà soát, đề xuất các nội dung về trang thiết bị, cơ sở vật chất cần sửa chữa, mua sắm.

- Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện sửa chữa, mua sắm theo nhu cầu của đơn vị đã được phê duyệt..

Trên đây là Kế hoạch rà soát, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị, cơ sở vật chất chuẩn bị cho năm học 2022-2023. Nhà trường đề nghị các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Nhà trường thông qua phòng Tổ chức Hành chính và Quản trị (Ông Nguyễn Hữu Nam – ĐT: 0982941136) để được xem xét, giải quyết.

Nơi nhận: *Hand*

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Lưu: VT, TCHC&QT.

