

Số: 1122/QĐĐHN

Đồng Nai, ngày 19 tháng 07 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy định về đảm bảo chất lượng
công tác kiểm tra đánh giá kết quả học tập của người học

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI

Căn cứ Quyết định số 1572/QĐ-TTg ngày 20/8/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 2198/QĐ-UBND ngày 30/06/2021 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc công nhận kết quả bổ nhiệm Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai;

Căn cứ quyền hạn, trách nhiệm của Hiệu trưởng được quy định trong Quyết định số 50/QĐ-ĐHN, ngày 10/1/2022 về Quy định chức năng nhiệm vụ các đơn vị của Trường Đại học Đồng Nai;

Căn cứ Tờ trình số /TTr- ĐBCL của Phòng Đảm bảo chất lượng và Thanh tra giáo dục ngày 19/7/2023 về việc ra quyết định ban hành Quy định đảm bảo chất lượng công tác kiểm tra đánh giá kết quả học tập của người học của Trường Đại học Đồng Nai,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về đảm bảo chất lượng công tác kiểm tra đánh giá kết quả học tập của người học”.

Điều 2. Các ông (bà) Trưởng phòng Tổ chức Hành chính và Quản trị, Trưởng phòng Đảm bảo chất lượng và Thanh tra giáo dục, Trưởng các phòng, ban, khoa, trung tâm có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định có hiệu lực từ ngày ký./.

Nơi nhận: *Thanh*

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Như Điều 2 (để thực hiện);
- Lưu: VT, ĐBCL (Song Thanh).



TS. Lê Anh Đức



QUY ĐỊNH ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG CÔNG TÁC KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HỌC TẬP NGƯỜI HỌC

(đính kèm Quyết định số 1122/QĐ-ĐHĐN ngày 19/7/2023
của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích

1. Kiểm tra đánh giá kết quả học tập của người học là hoạt động quan trọng để đánh giá mức độ đạt được chuẩn đầu ra trong từng môn học, là cơ sở đánh giá mức độ đạt được chuẩn đầu ra cho toàn bộ chương trình đào tạo. Kết quả kiểm tra đánh giá cần giúp người học cải tiến việc học, đảm bảo độ giá trị, độ tin cậy và sự công bằng.

2. Quy định các nguyên tắc, yêu cầu để đảm bảo chất lượng trong công tác kiểm tra đánh giá kết quả học tập của người học theo Chương III. Kiểm tra và Thi môn học tại Quy chế về việc học vụ tổ chức đào tạo, kiểm tra và công nhận tốt nghiệp Đại học, Cao đẳng chuyên nghiệp và Cao đẳng nghề theo học chế tín chỉ được ban hành theo Quyết định số 950/QĐ-ĐHĐN ngày 16 tháng 8 năm 2018.

3. Làm cơ sở thực hiện công tác kiểm định chất lượng, xếp hạng trường và các trường trình đào tạo, góp phần nâng cao vị thế của trường, thu hút người học.

Điều 2. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về việc đảm bảo chất lượng công tác kiểm tra đánh giá kết quả học tập của người học thuộc các chương trình đào tạo bậc đại học chính quy và tất cả các môn học (gồm lý thuyết, thực hành, lý thuyết và thực hành,...) được giảng dạy tại Trường Đại học Đồng Nai.

2. Tất cả các đơn vị, giảng viên (bao gồm cơ hữu hay thỉnh giảng) thực hiện giảng dạy chương trình đại học bậc chính quy theo lịch thi môn học của Phòng Đào tạo và của các khoa quản lý môn học.

Điều 3. Cơ sở pháp lý

1. Văn bản hợp nhất số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo Đại học và Cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

2. Quyết định số 950/QĐ-ĐHĐN ngày 16 tháng 8 năm 2018 của Trường Đại học Đồng Nai ban hành Quy chế về việc học vụ tổ chức đào tạo, kiểm tra và công nhận tốt nghiệp Đại học, Cao đẳng chuyên nghiệp và Cao đẳng nghề theo học chế tín chỉ;

3. Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 3 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào

tạo các trình độ của giáo dục đại học.

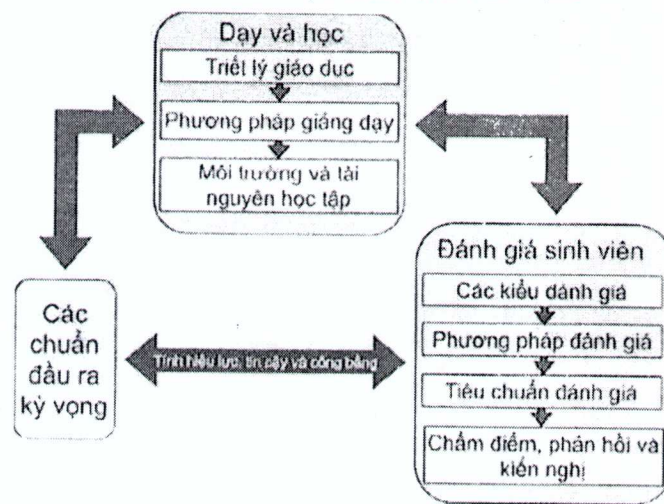
4. Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học.

CHƯƠNG II

THIẾT KẾ CÔNG CỤ KIỂM TRA TRA ĐÁNH GIÁ NGƯỜI HỌC

Điều 4. Nguyên tắc thiết kế và thực hiện kiểm tra đánh giá kết quả học tập của người học

1. Đảm bảo sự kết nối giữa đánh giá kết quả học tập người học với phương pháp dạy - học và đạt được chuẩn đầu ra của môn học theo mô hình sau:



2. Các phương pháp kiểm tra đánh giá được lựa chọn phải đảm bảo sự phù hợp với phương pháp giảng dạy và chuẩn đầu ra môn học theo Bloom (đính kèm Phụ lục 1).

3. Giảng viên có quyền lựa chọn và sử dụng nhiều hình thức đánh giá kết quả học tập của người học sao cho phù hợp với chuẩn đầu ra, đảm bảo các quy định về thiết kế câu hỏi thi, thiết kế cấu trúc đề thi, chấm điểm bài thi (đính kèm Phụ lục 2).

Điều 5. Hồ sơ kiểm tra đánh giá kết quả học tập người học

Hồ sơ đánh giá, bao gồm:

- Bản mô tả Chương trình đào tạo đã được nhà trường phê duyệt;
- Đề cương chi tiết môn học đã được Khoa phê duyệt;
- Đề kiểm tra/thi, bài kiểm tra/thi và Rubric đánh giá;
- Thời khóa biểu dạy môn học;
- Lịch thi môn học;
- Hồ sơ thiết kế câu hỏi, đề thi (hoặc mẫu đề thi);
- Kết quả thi, kiểm tra đánh giá.

Điều 6. Xây dựng Rubric trong kiểm tra đánh giá người học

1. Xác định phương pháp đánh giá

(Căn cứ các Hình thức đánh giá theo Điều 4)

Ví dụ:

+ Phương pháp dạy và học: bài giảng, thực hành lab, thảo luận, thuyết trình, làm project môn học,...

+ Đánh giá thường xuyên: thảo luận, làm bài tập, thực hành lab, thuyết trình và làm project theo nhóm, tham quan, thực tập,...

+ Đánh giá cuối kỳ: Thi cuối kỳ, Luận văn tốt nghiệp,...

2. Xác định tiêu chí đánh giá và trọng số đánh giá

Giảng viên sẽ đưa ra những tiêu chí đánh giá phù hợp để đảm bảo đo lường được mức độ thực hiện của Người học với yêu cầu của môn học

Ví dụ:

Chuẩn đầu ra của môn học (CELOs)	Thảo luận nhóm (%)	Làm việc nhóm (%)	Thực hành (%)	Thuyết trình (%)	Thi giữa và cuối kỳ/project (%)
KI		X		X	X

3. Viết mô tả Rubric đánh giá

a) Rubrics đánh giá bao gồm ba thành phần:

- **Các tiêu chí** (criteria): các khía cạnh sẽ được đánh giá (ví dụ: các lý luận, minh chứng, tính minh bạch);

- **Các mô tả** (descriptors): các tính chất liên quan đến các mặt cần đánh giá (ví dụ: các lý luận phải minh họa được và có tính nguyên bản, các minh chứng phải đa dạng và thuyết phục);

- **Các mức độ thể hiện** (performance levels): là thang điểm để xác định mức độ SV đạt được ở mỗi tiêu chí. Thường thì thang điểm này được cân chỉnh phù hợp với hệ thống điểm hiện hành của cơ sở giáo dục.

Rubric: _____					
Tiêu chí	Trọng số (%)	Tốt 100%	Khá 75%	Trung bình 50%	Kém 0%
Nội dung tiêu chí 1					
Nội dung tiêu chí 2					
....					

b) Các loại hình Rubric (đính kèm Phụ lục 3):

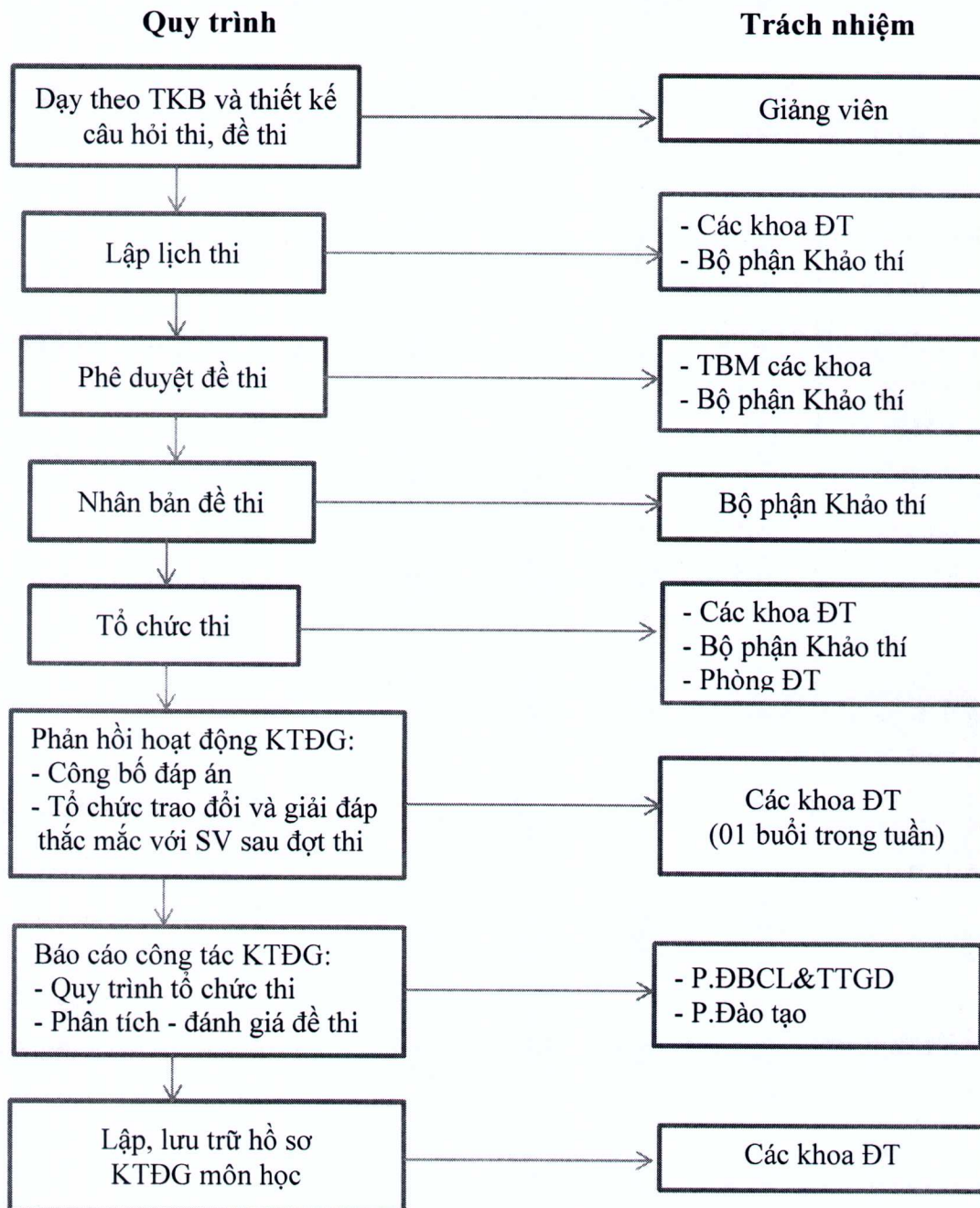
- Mẫu Rubric 1. Đánh giá Chuyên cần (tham dự lớp)
- Mẫu Rubric 2. Đánh giá Thảo luận nhóm
- Mẫu Rubric 3a. Đánh giá Thuyết trình (cá nhân)
- Mẫu Rubric 3b. Đánh giá Thuyết trình (theo nhóm)
- Mẫu Rubric 4. Đánh giá cá nhân trong Làm việc nhóm
- Mẫu Rubric 5. Đánh giá Báo cáo chuyên đề Seminar (bài làm theo nhóm)
- Mẫu Rubric 6. Đánh giá Bài tập thực hành
- Mẫu Rubric 7. Đánh giá Đi thực tế (Field Trip)
- Mẫu Rubric 8. Đánh giá Thực tập nghề nghiệp tại cơ sở
- + Rubric Đánh giá thực tập nghề nghiệp (Dành cho GVHD tại cơ sở)
- + Rubric Đánh giá Báo cáo thực tập nghề nghiệp
- Mẫu Rubric 9. Đánh giá Project
- Mẫu Rubric 10. Đánh giá Tiểu luận

Tất cả các giảng viên sử dụng các rubrics thích hợp theo mẫu với từng hình thức kiểm tra đánh giá người học để thực hiện đánh giá. Các rubrics được công bố công khai cho người học cùng với đề cương chi tiết vào buổi đầu tiên giảng dạy của môn học. Nội dung trong từng mẫu Rubrics có thể được điều chỉnh phù hợp với môn học.

Chương III

TRÁCH NHIỆM CÁC BÊN LIÊN QUAN

Điều 7. Quy trình và trách nhiệm Đảm bảo chất lượng công tác kiểm tra đánh giá



Điều 8. Các đơn vị bộ phận hỗ trợ đào tạo

- Bộ phận Khảo thí thuộc phòng Đào tạo:

+ Là đơn vị chủ trì trong việc ban hành văn bản hướng dẫn, tổ chức tập huấn cho các khoa đào tạo thực hiện biên soạn đề kiểm tra, đề thi (trắc nghiệm, tự luận) đáp ứng với các phương pháp/tiêu chí đánh giá kết quả môn học;

+ Phối hợp với Phòng Đảm bảo chất lượng và Thanh tra giáo dục để phân tích và phản hồi với Trường Bộ môn/giảng viên về kết quả đánh giá đề thi trắc nghiệm để

điều chỉnh câu hỏi trắc nghiệm cho phù hợp với các lần kiểm tra đánh giá tiếp theo;

+ Phối hợp với Phòng Đảm bảo chất lượng và Thanh tra giáo dục để báo cáo Ban Giám hiệu kết quả triển khai công tác đánh giá đề thi, đề kiểm tra tại các khoa đào tạo sau khi kết thúc mỗi đợt thi học kỳ.

- *Phòng Quản lý Đào tạo:*

+ Bổ sung yêu cầu xây dựng Rubrics trong Đề cương chi tiết môn học của các chương trình đào tạo;

+ Giám sát việc kết nối giữa chuẩn đầu ra - phương pháp giảng dạy - phương pháp kiểm tra đánh giá môn học tại các khoa.

- *Phòng Đảm bảo chất lượng và Thanh tra giáo dục:*

+ Đánh giá các yêu cầu Đảm bảo chất lượng công tác kiểm tra đánh giá người học thông qua đợt đánh giá nội bộ;

+ Báo cáo Ban Giám hiệu và đề xuất các hoạt động cải tiến sau đánh giá nội bộ.

+ Giám sát việc tổ chức thi của các đơn vị, tiến hành ghi nhận các vi phạm quy chế của giảng viên, cán bộ coi thi, đơn vị tổ chức thi, người học, cùng các yếu tố khách quan khác trong quá trình tổ chức thi để đảm bảo tính công bằng, nghiêm túc của kỳ thi;

+ Báo cáo Ban Giám hiệu tình hình thi cử sau mỗi đợt.

Điều 9. Các khoa đào tạo

- *Lãnh đạo khoa/Trưởng bộ môn*

+ Chịu trách nhiệm triển khai và giám sát hoạt động kiểm tra đánh giá người học và đảm bảo tuân thủ theo các quy định, văn bản hướng dẫn đã đề ra của Nhà trường;

+ Phê duyệt đề thi các hình thức đánh giá quá trình cho từng học phần thông qua phê duyệt Đề cương chi tiết học phần;

+ Đánh giá đề thi tự luận sau mỗi lần thi để thực hiện điều chỉnh cho phù hợp;

+ Cùng với giảng viên thực hiện đánh giá, cải tiến các câu hỏi trắc nghiệm dựa trên báo cáo phân tích/đánh giá do Bộ phận Khảo thí thực hiện.

- *Giảng viên*

+ Công bố đề cương chi tiết, rubric đánh và giải thích cho tất cả người học về thang đánh giá trước khi bắt đầu tổ chức hoạt động dạy và học chính thức vào ngày đầu môn học;

+ Lưu trữ tập tin hoặc bảng điểm đánh giá quá trình chi tiết đối với các môn học do mình phụ trách, thời gian lưu trữ tối thiểu là đến khi kết thúc khóa học tương ứng;

+ Đánh giá một cách nhất quán và khách quan tiến trình người học tích lũy được các kiến thức và kỹ năng dựa trên tiêu chí đánh giá đã đề ra;

+ Sau khi có kết quả đánh giá, người học có quyền khiếu nại và phản ánh với

giảng viên để giải đáp thắc mắc cho người học, phản hồi thông tin kịp thời và giúp hiểu rõ hơn những gì cần làm để cải thiện kết quả.

Điều 10. Điều khoản thi hành

1. Trong quá trình thực hiện, tùy theo yêu cầu thực tế, Quy định sẽ được điều chỉnh, sửa đổi cho phù hợp.

2. Việc sửa đổi, điều chỉnh Quy định này do Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai xem xét và quyết định./.

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

