

Số: 942/QĐ-ĐHĐN

Đồng Nai, ngày 28 tháng 9 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành Quy định chuẩn tham gia công tác xã hội
đối với sinh viên hệ chính qui của trường Đại học Đồng Nai

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI

Căn cứ Điều lệ trường Đại học ban hành theo Quyết định số 70/2014/ QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT Ngày 05 tháng 04 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế công tác sinh viên;

Căn cứ Quy chế Tổ chức và hoạt động của trường Đại học Đồng Nai ban hành theo Quyết định số 195/QĐ-UBND ngày 21 tháng 01 năm 2011 của UBND tỉnh Đồng Nai;

Theo đề nghị của ông Trưởng phòng Công tác sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành “Quy định chuẩn tham gia công tác xã hội đối với sinh viên hệ chính qui của trường Đại học Đồng Nai”.

Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01/10/2016 và áp dụng từ khóa tuyển sinh năm 2016.

Điều 3: Các ông (bà) trưởng các đơn vị trong Trường, các tập thể, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
-Như Điều 3;
-Lưu VT, CTSV

HIỆU TRƯỞNG



TS. Trần Minh Hùng

QUY ĐỊNH

**Chuẩn tham gia công tác xã hội
đối với sinh viên hệ chính quy của trường Đại học Đồng Nai**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 942/QĐ-ĐHĐN ngày 28 tháng 9 năm 2016
của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai)

CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Phạm vi điều chỉnh

Văn bản này quy định chuẩn tham gia công tác xã hội đối với sinh viên hệ chính quy của trường Đại học Đồng Nai, bao gồm: những quy định chung; chuẩn tham gia công tác xã hội và nhiệm vụ của sinh viên; quản lý hoạt động công tác xã hội.

Điều 2: Đối tượng áp dụng

1. Quy định này áp dụng với sinh viên đại học, cao đẳng chính quy từ khóa tuyển sinh năm 2016 và đang học tại trường đại học Đồng Nai.
2. Quy định này không áp dụng đối với sinh viên nước ngoài, sinh viên khoa điểu, sinh viên hệ liên thông, văn bằng 2.

Điều 3: Mục đích

1. Phát huy tinh thần xung kích của tuổi trẻ, tình nguyện vì cộng đồng, nâng cao ý thức trách nhiệm của bản thân đối với xã hội.
2. Rèn luyện và nâng cao tính năng động, kỹ năng giao tiếp, bản lĩnh tổ chức công việc, khả năng làm việc nhóm.
3. Làm cơ sở để quản lý hoạt động công tác xã hội trong Trường Đại học Đồng Nai.
4. Làm cơ sở để xét kết nạp Đảng, ưu tiên trong việc đánh giá thành tích về học tập và rèn luyện của sinh viên.
5. Làm cơ sở để các đơn vị trong và ngoài trường ưu tiên giới thiệu việc làm và tuyển dụng lao động.

Điều 4. Giải thích từ ngữ

1. Ngày công tác xã hội quy đổi: là đơn vị thời gian quy đổi về thực hiện một hoạt động xã hội tương đương 8 giờ.
2. Chuẩn tham gia công tác xã hội: là số ngày công tác xã hội tối thiểu một sinh viên phải đạt để được xét tốt nghiệp.

CHƯƠNG II CHUẨN THAM GIA CÔNG TÁC XÃ HỘI VÀ NHIỆM VỤ CỦA SINH VIÊN

Điều 5. Quy định chuẩn tham gia công tác xã hội

1. Đối với sinh viên đại học: 04 ngày
2. Đối với sinh viên cao đẳng: 03 ngày

Điều 6. Quy đổi ngày công tác xã hội

1. Các hoạt động xã hội quy đổi ra ngày công tác xã hội:

STT	Hoạt động xã hội	Ngày CTXH quy đổi
1	Tổ chức hoạt động tư vấn cho 01 lớp sinh viên	02 ngày/học kì
2	Hiến máu tình nguyện	02 ngày/lần
3	Tham gia mùa hè xanh	04 ngày/ chiến dịch
4	Tiếp sức mùa thi	02 ngày/đợt
5	Tiếp sức chào đón tân sinh viên	02 ngày/ đợt
6	Tham gia các hoạt động công ích phục vụ các nhu cầu cấp thiết của địa phương.	01 ngày/lần
7	Chăm lo cho các đối tượng chính sách, người già neo đơn và trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, chăm sóc các bệnh nhân nghèo, neo đơn đang điều trị tại các bệnh viện hay tại nhà.	01 ngày/lần
8	Tham gia đứng chốt an toàn giao thông, dọn dẹp, tuyên truyền bảo vệ mỹ quan đô thị, dọn vệ sinh môi trường, trực tiếp tham gia vào các hoạt động cứu trợ thiên tai, vận động quyên góp giúp đỡ đồng bào bị thiên tai.	01 ngày/lần
9	Tổ chức dạy phụ đạo cho học sinh, tham gia công tác khuyến học, khuyến tài tại các địa phương.	01 ngày/lần
10	Hoàn thành tốt nhiệm vụ của Ban Cán sự lớp, Ban Chấp hành Chi đoàn, Chi hội.	02 ngày/năm
11	Tham gia tập luyện, biểu diễn văn nghệ; tập luyện, thi đấu thể dục thể thao; tham gia các hoạt động do các đơn vị trong nhà trường tổ chức.	01 ngày/đợt

2. Các hoạt động xã hội không được quy định tại khoản 1 Điều này do Hiệu trưởng xem xét và quyết định.

Điều 7. Nhiệm vụ của sinh viên

1. Sinh viên chủ động tìm các hoạt động xã hội phù hợp do các đơn vị trong và ngoài trường tổ chức để tham gia.

2. Sinh viên chủ động thành lập các nhóm tham gia những hoạt động tình nguyện. Trường hợp sinh viên không thể tìm được nơi thực hiện những hoạt động tình nguyện thì sinh viên sẽ đăng ký với các nơi do Trường giới thiệu.

3. Hàng năm, sinh viên nộp sổ theo dõi hoạt động công tác xã hội cho chuyên viên văn phòng của các khoa để cập nhật số ngày công tác xã hội quy đổi đã thực hiện trong năm.

Điều 8. Điều kiện để được công nhận đạt chuẩn tham gia công tác xã hội

1. Sinh viên được công nhận đạt chuẩn tham gia công tác xã hội khi có đủ số ngày công tác xã hội quy định cho từng trình độ đào tạo được nêu tại Điều 5 của Quy định này.
2. Nhà trường chỉ công nhận số ngày công tác xã hội quy đổi khi đã được xác nhận bởi các cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền, cụ thể:
 - Đối với các hoạt động trong nhà trường: Xác nhận phải từ cấp khoa trở lên;
 - Đối với các hoạt động do các cơ quan, tổ chức, đơn vị ngoài trường: Xác nhận phải có chữ ký và đóng dấu.

Điều 9. Quyền lợi của sinh viên

1. Sinh viên đạt chuẩn tham gia công tác xã hội sẽ được nhà trường cấp “Giấy chứng nhận hoàn thành chuẩn tham gia công tác xã hội”.
2. Sinh viên có quyền tham gia hoạt động công tác xã hội ở bất kỳ địa phương nào, không nhất thiết phải tham gia tại địa phương nơi cư trú.
3. Sinh viên đạt chuẩn tham gia công tác xã hội được nhà trường xét giới thiệu học lớp “Bồi dưỡng lý luận chính trị cho đối tượng phát triển Đảng”.
4. Sinh viên đạt chuẩn tham gia công tác xã hội được nhà trường xem xét kết nạp vào Đảng.
5. Sinh viên đạt chuẩn tham gia công tác xã hội được nhà trường xét khen thưởng trong học tập và rèn luyện.
6. Sinh viên đạt chuẩn tham gia công tác xã hội được nhà trường xét cấp các loại học bổng theo qui định.
7. Sinh viên đạt chuẩn tham gia công tác xã hội được nhà trường ưu tiên giới thiệu việc làm.
8. Sinh viên tham gia tích cực hoạt động công tác xã hội sẽ được nhà trường biểu dương, khen thưởng.

CHƯƠNG III

QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG CÔNG TÁC XÃ HỘI

Điều 10. Quản lý hoạt động công tác xã hội

1. Phòng Công tác sinh viên:
 - a) Là đơn vị thường trực quản lý hoạt động công tác xã hội trong sinh viên, chủ trì, phối hợp với Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên xây dựng kế hoạch thực hiện hoạt động công tác xã hội theo từng năm học;
 - b) Tổ chức triển khai nội dung và kế hoạch hoạt động công tác xã hội đến toàn thể sinh viên nhà trường;
 - c) Quản lý về nội dung, báo cáo kết quả thực hiện chương trình công tác xã hội với Lãnh đạo Nhà trường theo từng năm học;
 - d) Thống kê số ngày công tác xã hội mỗi sinh viên đã tham gia trong từng năm học và thông báo cho sinh viên tham gia hoạt động biết kết quả tích lũy số ngày công tác xã hội;
 - đ) Tham mưu cho Ban Giám hiệu cấp “Giấy chứng nhận hoàn thành chuẩn tham gia công tác xã hội” cho những sinh viên đạt chuẩn tham gia công tác xã hội;

e) Xử lý các trường hợp khiếu nại (nếu có), xác minh các trường hợp đặc biệt khi sinh viên tham gia hoạt động tại địa phương.

2. Phòng Đào tạo:

Tiếp nhận danh sách sinh viên đạt chuẩn công tác xã hội từ Phòng Công tác sinh viên để làm điều kiện xét khen thưởng trong học tập và các hình thức ưu tiên theo điều 9 của Quy định này.

3. Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên:

a) Lập kế hoạch và hướng dẫn các Liên Chi đoàn, Liên Chi hội tổ chức thực hiện các hoạt động công tác xã hội trong và ngoài trường;

b) Liên hệ, tìm kiếm và giới thiệu thông tin các địa chỉ, đơn vị có thể tổ chức hoạt động tình nguyện cho Phòng Công tác sinh viên xem xét, giới thiệu cho sinh viên tham gia hoạt động công tác xã hội;

c) Đánh giá và xác nhận cho những sinh viên đã tham gia các hoạt động công tác xã hội do Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên trường tổ chức.

4. Các khoa:

a) Thường xuyên cập nhật thông tin về các hoạt động công tác xã hội dự kiến thực hiện trong năm và nhắc nhở sinh viên tích cực tham gia các hoạt động;

b) Đánh giá và xác nhận số ngày công tác xã hội quy đổi của sinh viên theo từng năm học qua sổ theo dõi và báo cáo kết quả thực hiện của từng lớp sinh viên về Phòng Công tác sinh viên để thống kê toàn trường.

Điều 11. Quản lý cấp phát giấy chứng nhận

1. Phòng Công tác sinh viên cấp phát giấy chứng nhận cho những sinh viên đạt chuẩn tham gia công tác xã hội.

2. Thời gian cấp giấy chứng nhận chậm nhất sau 30 ngày kể từ khi có quyết định công nhận./.



TS. Trần Minh Hùng