

Số: 1021/QĐ-ĐHDN

Đồng Nai, ngày 04 tháng 10 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH
Quy định tiêu chuẩn, chức năng và nhiệm vụ của ban cán sự lớp

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI

Căn cứ Quyết định số 1572/QĐ-TTg ngày 20 tháng 08 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc “Thành lập trường Đại học Đồng Nai trên cơ sở nâng cấp trường Cao đẳng Sư phạm Đồng Nai”;

Căn cứ Quyết định số 70/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ Trường Đại học; quy định chức năng và quyền hạn của Hiệu trưởng trường Đại học;

Căn cứ Quy chế học sinh, sinh viên các trường Cao đẳng, Trung cấp chuyên nghiệp ban hành theo Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTĐ ngày 30/6/2017;

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT – BGDDT ngày 05/04/2016 về ban hành quy chế Công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Theo đề nghị của Ông trưởng phòng Công tác sinh viên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Nay ban hành Quy định về tiêu chuẩn, chức năng và nhiệm vụ Ban cán sự lớp của trường Đại học Đồng Nai.

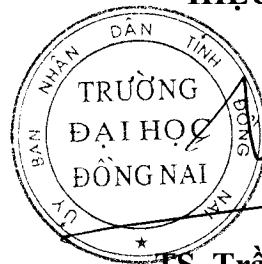
Điều 2: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3: Các Ông (Bà) Trưởng các Phòng, Khoa, Bộ môn, Trung tâm, Cố vấn học tập và Ban cán sự các lớp căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Như Điều 3 để thực hiện;
- Lưu: VT, CTSV.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Trần Minh Hùng

QUY ĐỊNH TIÊU CHUẨN, CHỨC NĂNG VÀ NHIỆM VỤ CỦA BAN CÁN SỰ LỚP

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1021/QĐ – ĐHĐN ngày 4. tháng 10 năm 2017
của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Đối tượng áp dụng: Quy định này áp dụng cho tất cả các lớp sinh viên (SV) Trường Đại học Đồng Nai, bao gồm: hệ chính quy, vừa làm vừa học, hệ đào tạo liên thông, văn bằng 2.
2. Ban cán sự lớp do tập thể SV trong lớp bầu ra, được Trường khoa, Cố vấn học tập (CVHT) xem xét và Phòng công tác SV trình Hiệu trưởng ra quyết định công nhận. Nhiệm kỳ của Ban cán sự lớp theo năm học.
3. Ban cán sự lớp đại diện cho lớp SV chịu trách nhiệm trước Nhà trường về toàn bộ hoạt động học tập, rèn luyện, đời sống của lớp trong thời gian đào tạo.

Điều 2. Cơ cấu tổ chức và tiêu chuẩn của Ban cán sự lớp

1. Cơ cấu tổ chức:

Ban cán sự lớp gồm 03 người, trong đó có 01 lớp trưởng, 01 lớp phó học tập và 01 lớp phó đời sống và phong trào.

2. Tiêu chuẩn của Ban cán sự lớp:

- a) Có tư cách đạo đức tốt, không đang bị bất kỳ hình thức kỷ luật nào. Tích cực, có tinh thần trách nhiệm, nhiệt tình trong công tác tập thể, có lối sống lành mạnh, được SV trong lớp yêu mến, tín nhiệm. Gương mẫu trong việc thực hiện nội quy, quy chế cũng như các hoạt động tập thể khác.
- b) Có điểm trung bình chung học tập xếp loại từ TBK trở lên. Đối với SV năm thứ nhất dựa vào kết quả thi tuyển sinh vào trường và tinh thần xung phong.
- c) Có khả năng vận động và tập hợp quần chúng; có khả năng diễn đạt và giao tiếp, thường xuyên liên hệ với CVHT của lớp, Khoa, phòng Công tác SV và các đơn vị của Nhà trường để giải quyết những vấn đề liên quan đến quyền và nghĩa vụ của SV trong lớp.

Điều 3. Nhiệm vụ của Ban cán sự lớp

1. Nhiệm vụ của lớp trưởng.

Lớp trưởng là người điều hành, quản lý toàn bộ các hoạt động của lớp và của từng thành viên trong lớp, thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Tổ chức, quản lý lớp thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện theo chương trình đào tạo của Nhà trường và tham gia các hoạt động xã hội do các tổ chức đoàn thể phát động;
- Tham dự đầy đủ, đúng giờ các phiên họp theo quy định;
- Theo dõi, đôn đốc lớp chấp hành đầy đủ và nghiêm túc nội quy, quy chế, quy định về học tập và sinh hoạt của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Nhà trường. Xây dựng và thực hiện nề nếp tự quản đối với các thành viên trong lớp;
- Truyền đạt và tổ chức lớp thực hiện các chỉ thị, thông báo, văn bản của Nhà trường, Khoa, Phòng Công tác SV;
- Phản ánh tình hình của lớp, đề xuất những kiến nghị của lớp về những vấn đề liên quan đến quyền và nghĩa vụ của SV trong lớp với CVHT, Khoa, Phòng công tác SV và Nhà trường để kịp thời giải quyết những vấn đề có liên quan đến quyền lợi và nghĩa vụ của SV trong lớp. Tổ

chức động viên kịp thời những SV trong lớp gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện và đời sống;

- Chịu sự điều hành, quản lý trực tiếp của CVHT, của Khoa chủ quản; thường xuyên liên hệ với phòng chức năng, Khoa để báo cáo về tình hình lớp; xin ý kiến tư vấn nhằm giải quyết những vấn đề liên quan đến diễn biến tư tưởng, học tập, rèn luyện và sinh hoạt của SV trong lớp.

- Tổ chức và chủ trì sinh hoạt lớp theo thời khóa biểu, mời CVHT dự để kiểm điểm tình hình thực hiện nhiệm vụ học tập, thực hiện các nội quy, quy định của Nhà trường trong tháng, bình xét Điểm rèn luyện; tổ chức họp lớp đột xuất theo yêu cầu của Khoa, Trường;

- Chủ trì các cuộc họp lớp để đánh giá kết quả học tập, rèn luyện, bình xét thi đua khen thưởng đối với cá nhân và tập thể;

- Liên hệ với giảng viên để chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho học tập; đôn đốc các SV trong lớp đi học đầy đủ, đúng giờ, nghiêm túc. Phối hợp cùng giảng viên để điểm danh và ghi sổ đầu bài;

- Liên hệ với phòng Đào tạo, Khoa để nhận kế hoạch học tập và thời khóa biểu;

- Phối hợp với Đoàn TNCSHCM và Hội Sinh viên trong các hoạt động của lớp cũng như hoạt động của Trường.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Giám hiệu, Phòng, Khoa và CVHT trực tiếp giao cho.

2. Nhiệm vụ của lớp phó phụ trách học tập

Lớp phó phụ trách học tập là người giúp lớp trưởng điều hành, quản lý các hoạt động liên quan đến học tập của lớp và của từng thành viên trong lớp, cụ thể:

- Giúp lớp trưởng điều hành và quản lý lớp, đôn đốc lớp thực hiện nghiêm túc Quy chế và các Quy định của Nhà trường;

- Liên hệ với phòng Đào tạo, Khoa, giảng viên phụ trách môn học để nhận kế hoạch học tập (lý thuyết, thực hành, danh sách dự thi và lịch thi kết thúc học kỳ, kết quả thi học phần, kết quả xét lên lớp, danh sách học lại, lịch thi lại, kế hoạch thực tập, thực tập nghề nghiệp, thực tập tốt nghiệp, thi tốt nghiệp...), tổ chức lớp thực hiện đầy đủ và hoàn thành kế hoạch học tập;

- Liên hệ với phòng Quản trị Thiết bị và giảng viên phụ trách môn học để chuẩn bị phòng, thiết bị phục vụ cho môn học;

- Đôn đốc SV đi học đầy đủ, đúng giờ, đảm bảo học tập nghiêm túc; điểm danh, ghi sổ đầu bài đầy đủ, kịp thời;

3. Nhiệm vụ của lớp phó phụ trách đời sống và phong trào

Lớp phó phụ trách đời sống và phong trào là người giúp lớp trưởng điều hành, quản lý các hoạt động liên quan đến đời sống, phong trào, sinh hoạt của lớp và từng thành viên trong lớp, cụ thể:

- Lập danh sách SV thuộc diện đối tượng ưu tiên, hoàn cảnh khó khăn báo cáo với CVHT, Khoa, Phòng Công tác SV để thực hiện các chế độ chính sách ưu đãi theo quy định.

- Tổ chức và quản lý SV thực hiện lao động và các hoạt động liên quan đến sinh hoạt đời sống, vật chất và tinh thần của lớp;

- Tổ chức chăm lo đời sống, vật chất, tinh thần cho SV trong lớp; động viên, thăm hỏi những SV có hoàn cảnh khó khăn, ốm đau, tai nạn...

- Tổ chức và động viên sinh viên tham gia tích cực các hoạt động phong trào như: Văn nghệ, thể thao, tham gia các câu lạc bộ...
- Theo dõi việc thực hiện các quy định về SV nội, ngoại trú;
- Giữ qui lớp và thực hiện chi tiêu qui lớp theo qui định.

Điều 4. Bầu cử và bổ nhiệm, miễn nhiệm Ban cán sự lớp

- Đối với lớp SV mới nhập học, Ban cán sự lớp do Phòng Công tác HSSV trên cơ sở thống nhất với Trường khoa và CVHT trình Hiệu trưởng giao nhiệm vụ tạm thời. Nhiệm kỳ của Ban cán sự lớp lâm thời là một học kỳ.
- Tháng đầu tiên của học kỳ thứ hai (đối với các lớp năm thứ nhất) hoặc tháng đầu tiên của năm học (đối với các lớp từ năm thứ hai trở đi) lớp tiến hành hội nghị sơ kết học kỳ I (hoặc tổng kết năm học cũ), đồng thời bầu Ban cán sự lớp mới dưới sự chủ trì của CVHT. Danh sách phân công Ban cán sự lớp, biên bản bầu cử, phiếu bầu, Biên bản Hội nghị lớp với đầy đủ chữ ký xác nhận được gửi về Khoa và phòng Công tác SV tập hợp kết quả, trình Hiệu trưởng ra quyết định công nhận Ban cán sự lớp.
- Trong trường hợp Ban cán sự lớp hoặc một trong các thành viên Ban cán sự lớp không hoàn thành nhiệm vụ hoặc vi phạm kỷ luật, CVHT đề xuất với Khoa, Phòng Công tác SV trình Hiệu trưởng ra quyết định miễn nhiệm, đồng thời bổ nhiệm tạm thời Ban cán sự lớp hoặc thành viên mới trong Ban cán sự lớp.

Điều 5. Quyền lợi của Ban cán sự lớp

- Ban cán sự lớp được hưởng các quyền lợi quy định trong Quy chế công tác học sinh - sinh viên, Quy chế tính điểm rèn luyện và các Quy định khác của Nhà trường;
- Được Nhà trường xem xét cấp giấy khen khi tập thể lớp hai năm liên tiếp đạt danh hiệu “Lớp học tập tốt, rèn luyện tốt”;
- Được ưu tiên xét ở trong ký túc xá của Trường;
- Được mời dự các cuộc họp xét kỷ luật SV, đối thoại với BGH và các hoạt động liên quan đến lớp;

Điều 6. Điều khoản thi hành

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký quyết định ban hành. Các quy định trước đây trái với quy định này đều bị bãi bỏ. Mọi thay đổi trong các điều khoản của quy định này phải do Hiệu trưởng phê duyệt./.