

KẾ HOẠCH

Xét công nhận tốt nghiệp Cao đẳng, Đại học hệ chính quy Năm 2023 – Đợt 4

Căn cứ Kế hoạch đào tạo năm học 2022-2023, Trường Đại học Đồng Nai xây dựng Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp cao đẳng, đại học hệ chính quy đợt 4 - Năm 2023 như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG :

- Sinh viên đại học, cao đẳng, cao đẳng nghề chính quy các khoá trước (chưa hết thời gian đào tạo tối đa theo quy định).

II. ĐIỀU KIỆN XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP CHO SINH VIÊN

Sinh viên được xét và công nhận tốt nghiệp khi có đủ các điều kiện sau:

1. Cho đến thời điểm xét tốt nghiệp không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập;
2. Tích lũy đủ số học phần quy định cho chương trình đào tạo của các ngành ban hành theo Quyết định của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai.
3. Điểm trung bình chung tích lũy của toàn khóa học đạt từ 2,00 trở lên;
4. Đạt một số yêu cầu về kết quả học tập đối với nhóm học phần thuộc ngành đào tạo chính do Hiệu trưởng quy định;
5. Hoàn thành các học phần giáo dục quốc phòng và giáo dục thể chất đối với các ngành đào tạo không chuyên về quân sự và thể dục - thể thao.
7. Hoàn thành nghĩa vụ học phí, lệ phí theo quy định của Trường.

III. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

| TT | Thời gian | Công việc | Đơn vị thực hiện | Sản phẩm | Nơi nhận |
|----|-------------------------|---|--|---|-------------------------------|
| 1 | Từ 01/09 đến 15/09/2023 | 1.1. Hoàn thành chấm điểm các học phần còn thiếu cho SV | - Giảng viên, - Đào tạo | Kết quả học tập của SV | Phòng Đào tạo |
| | | 1.2. Cập nhật điểm vào phần mềm đào tạo | Đào tạo | | |
| | | 1.3. Thông báo cho SV các khóa tốt nghiệp hoàn thành trả sách và học phí còn nợ | Phòng kế hoạch tài chính, Trung tâm TTTV, Khoa | Danh sách SV các khóa tốt nghiệp còn nợ học phí, sách, tài liệu | Phòng Đào tạo (Huyền) |
| | | 1.4. SV các khóa cũ nộp đơn xin xét TN | Sinh viên | Hồ sơ | Phòng Đào tạo HB3.04 (Cô Ánh) |

| TT | Thời gian | Công việc | Đơn vị thực hiện | Sản phẩm | Nơi nhận |
|----|-------------------------------|--|-----------------------------|--|---|
| 2 | Ngày 18/9 đến 22/9/2023 | 2.1. SV K9 nộp đơn xin hoãn xét tốt nghiệp (nếu có) | Sinh viên | Đơn của SV | Nộp online qua zalo 0975006739 (Cô Huyền) |
| | | 2.2. Rà soát các điều kiện về kết quả học tập đối với SV | Đào tạo | Danh sách SV đủ điều kiện xét tốt nghiệp | Các đơn vị liên quan |
| | | 2.3. Tổng hợp dữ liệu, Lập danh sách SV đủ điều kiện TN | | | |
| | | 2.4. Tiếp nhận và xử lý phản hồi của SV | | | |
| | | 2.5. Chuẩn bị báo cáo cho cuộc họp | | | |
| 3 | Từ 25/9 đến 27/9/2023 | 3.1. Họp hội đồng xét công nhận tốt nghiệp | Hội đồng xét, công nhận TN. | Danh sách SV được công nhận TN | Các đơn vị liên quan |
| | | 3.2. Soạn thảo và trình ký quyết định công nhận TN, DSSV và các văn bản liên quan | Đào tạo | - QĐ - DSSV TN - Sổ cấp chứng nhận và bảng điểm | Các đơn vị liên quan, SV |
| | | 3.3. Xử lý dữ liệu trong phần mềm đào tạo | | Dữ liệu SV tốt nghiệp | Phần mềm Đào tạo |
| 4 | Từ 28/9 đến 29/9/2023 | In, trình ký, đóng dấu giấy chứng nhận tạm thời, bảng điểm và các chứng nhận, chứng chỉ liên quan; | Đào tạo, TCHC | - Giấy chứng nhận TN tạm thời; - Bảng điểm - Chứng nhận - Chứng chỉ | Sinh viên |
| 5 | Từ 02/10 đến 06/10/2023 | Phát giấy chứng nhận tạm thời, bảng điểm và các chứng nhận, chứng chỉ liên quan; | Đào tạo Khoa | - Giấy chứng nhận TN tạm thời; - Bảng điểm - Chứng nhận - Chứng chỉ | Sinh viên |

Lưu ý: Nhiệm vụ của sinh viên:

- Kiểm tra thông tin cá nhân, nếu có bất kỳ thông tin nào chưa chính xác, sinh viên mang thẻ sinh viên, chứng minh nhân dân đến phòng công tác sinh viên để điều chỉnh;
- Kiểm tra kết quả học tập, rèn luyện trên trang online của Nhà trường, gồm có:
 - Điểm tích lũy học phần, điểm trung bình chung tích lũy toàn khóa, tổng số tín chỉ

tích lũy, số học phân/tín chỉ tự chọn,....

- Điểm rèn luyện (nếu có sai sót thì báo với phòng Công tác sinh viên)

3. Thời hạn để điều chỉnh thông tin sai sót đến 17h00 ngày 22/9/2023. Sinh viên có thông tin bị sai, không thực hiện điều chỉnh theo thời gian của thông báo phải tự chịu trách nhiệm với thông tin in trên văn bằng tốt nghiệp và hồ sơ sinh viên;

4. Sinh viên khóa 09 có nguyện vọng hoãn xét tốt nghiệp thì làm đơn xin hoãn xét (theo mẫu đính kèm) nộp qua zalo 0975006739 - cô Huyền (không nhận đơn trực tiếp).

5. Đối với sinh viên khóa cũ: Sinh viên nộp đơn xin xét tốt nghiệp (theo mẫu đính kèm) và bảng điểm (SV tự in từ trang online) về phòng Đào tạo (Cô Ánh). Các trường hợp nộp sau ngày 22/9/2023 sẽ được xét vào đợt sau.

Nơi nhận :

- BGH (chỉ đạo);
- Các đơn vị có liên quan (thực hiện);
- Lưu : VT, ĐT (Huyền).



TS. Lê Anh Đức



ĐƠN XIN XÉT TỐT NGHIỆP

Kính gửi: - Ban Giám hiệu trường Đại học Đồng Nai;
- Phòng Đào tạo.

Họ và tên: Giới tính:
Ngày sinh: Nơi sinh:
Mã số sinh viên:
Địa chỉ liên lạc:
Số điện thoại : Email:
Khóa học: Ngành, chuyên ngành:

Hiện nay tôi đã hoàn thành chương trình đào tạo và đủ điều kiện xét tốt nghiệp theo quy định trong chương trình đào tạo hệ (Đại học/ Cao đẳng): của Trường. Nay tôi làm đơn này kính xin Nhà trường cho tôi được xét công nhận tốt nghiệp đợt 4 năm 2023.

Tôi xin cam đoan và chịu hoàn toàn trách nhiệm nội dung sau: *“Trong thời gian cư trú tại địa phương tôi luôn chấp hành tốt quy định của địa phương và pháp luật của Nhà nước”*.

Nếu tôi vi phạm cam kết trên thì sẽ chịu mọi hình thức kỷ luật theo quy định của Nhà trường và pháp luật hiện hành.

Trân trọng cảm ơn./.

Đồng Nai, ngày tháng năm 20.....

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)



ĐƠN XIN HOÃN XÉT TỐT NGHIỆP
(Dành cho Sinh viên khóa 09)

Kính gửi: - Ban Giám hiệu trường Đại học Đồng Nai;
- Phòng Đào tạo.

Họ và tên: Giới tính:

Ngày sinh: Nơi sinh:

Mã số sinh viên:

Địa chỉ liên lạc:

Số điện thoại : Email:

Khóa học: Ngành, chuyên ngành:

Tôi đã hoàn thành chương trình đào tạo và đủ điều kiện xét tốt nghiệp theo quy định trong chương trình đào tạo hệ (Đại học/ Cao đẳng): của Trường.

Nay tôi làm đơn này kính xin Nhà trường cho tôi được hoãn xét tốt nghiệp đợt 3 năm 2023.

Lý do hoãn xét tốt nghiệp:

.....

.....

Trân trọng cảm ơn./.

Đồng Nai, ngày tháng năm 20.....

Người làm đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)