

KẾ HOẠCH THỰC TẬP TỐT NGHIỆP NĂM HỌC 2022 - 2023

I. Đối tượng thực hiện:

Sinh viên Đại học K09 (niên khóa: 2019-2023) các ngành: Kế toán, Quản trị kinh doanh; Ngôn ngữ Anh, Khoa học môi trường

II. Thời gian thực hiện:

Thời gian thực tập là 08 tuần kể từ ngày 24/4/2023 đến ngày 17/6/2023. Ngày nộp báo cáo: 19-22/6/2023. Ngày công bố kết quả thực tập: 26-30/6/2023.

III. Nội dung:

1.1 Mục đích:

Tạo điều kiện để sinh viên có cơ hội ứng dụng những kiến thức đã học tại trường vào môi trường làm việc thực tiễn tại các cơ quan, doanh nghiệp;

Trên cơ sở vừa thực tập tốt nghiệp vừa đối chiếu với các kiến thức đã học ở trường để đề xuất những sáng kiến, kiến nghị nhằm giải quyết những vấn đề thực tiễn của cơ quan, doanh nghiệp;

Kết thúc quá trình thực tập, sinh viên phải viết báo cáo thực tập để thể hiện sự hiểu biết của mình qua quá trình thực tập.

1.2 Yêu cầu:

Sinh viên nắm vững các kiến thức đã học để thực hiện đầy đủ các nội dung thực tập; Chấp hành nghiêm chỉnh các quy định về học tập, rèn luyện của Nhà trường và quy chế làm việc, nội quy sinh hoạt của cơ quan nơi thực tập; Nộp báo cáo đúng nội dung, hình thức và thời gian quy định của nhà trường.

1.3 Nội dung và đánh giá kết quả thực tập:

Căn cứ vào đặc điểm, khả năng cung cấp số liệu, thông tin của đơn vị thực tập, kết hợp với sự tư vấn của giảng viên hướng dẫn, sinh viên có thể chọn một trong những nội dung chủ đề để thực tập và trình bày báo cáo thực tập (theo quy định từng Khoa);

Kết quả thực tập sẽ được đánh giá dựa trên nhận xét của đơn vị mà sinh viên đến thực tập, nội dung cuốn báo cáo thực tập và hoạt động ngoại khóa (nếu có) của sinh viên trong quá trình học tập tại trường.

IV. Phân công nhiệm vụ:

4.1 Phòng Đào tạo:

- Xây dựng kế hoạch thực tập tốt nghiệp phù hợp tiến độ đào tạo năm học 2022-2023;
- Chuẩn bị hồ sơ các đoàn thực tập;
- Giám sát quá trình thực tập, thực hiện việc tổng hợp và báo cáo kết quả thực tập tốt nghiệp về Ban chỉ đạo thực tập;

4.2 Các Khoa:

- Phân công giáo viên hướng dẫn thực tập theo đúng chuyên ngành;
- Biên soạn nội dung, hướng dẫn thực tập phù hợp với chuyên ngành đào tạo;
- Thông báo kế hoạch thực tập cho sinh viên;

4.3 Phòng Tổ chức - Hành chính

Phối hợp với phòng Đào tạo và các Khoa về giấy giới thiệu và giấy tờ khác (nếu cần) cho sinh viên và giảng viên hướng dẫn đến các đơn vị liên hệ cho sinh viên thực tập;

4.4. Phòng Đảm bảo chất lượng và thanh tra giáo dục:

Thực hiện công tác đảm bảo chất lượng và thanh tra giáo dục theo quy định hiện hành;

4.5. Phòng Kế hoạch tài chính

Thanh toán chế độ, chi phí và các khoản tiền liên quan đến Thực tập theo quy chế chi tiêu của nhà trường năm 2023.

Trên đây là kế hoạch thực tập năm học 2022-2023, đề nghị các đơn vị liên quan thực hiện đúng các nội dung trên. *ts*

Nơi nhận:

- Các đơn vị có liên quan (thực hiện);
- Sinh viên thực tập;
- VT, ĐT. Website.

