UBND TỈNH ĐỒNG NAI
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨAVIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 679 /KH-ĐHĐN

Đồng Nai, ngày 04 tháng 05 năm 2023

KẾ HOẠCH

Đào tạo Kỹ năng sống cho sinh viên Trường Đại học Đồng Nai

Thực hiện Công văn số 4499/BGDĐT-GDĐH ngày 06/10/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục đại học;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2022 – 2023 của Trường Đại học Đồng Nai, Ban Giám hiệu thống nhất kế hoạch đào tạo "Kỹ năng sống" cho sinh viên Trường Đại học Đồng Nai" như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Nâng cao nhận thức cho sinh viên về đường lối, chủ trương của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước về đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục và đào tạo, hình thành cho sinh viên một số kỹ năng đáp ứng với tình hình kinh tế, chính trị của đất nước và của địa phương hiện nay.

2. Trang bị cho sinh viên kiến thức về khởi nghiệp, kỹ năng đổi mới sáng tạo, kỹ năng mềm nhằm đáp ứng mục tiêu đào tạo theo yêu cầu của xã hội.

3. Việc tổ chức đào tạo được tiến hành nghiêm túc, đạt hiệu quả cao; có thảo luận, thực hành, kiểm tra, đánh giá kết quả cuối đợt học tập và cấp giấy chứng nhận cho sinh viên đạt yêu cầu.

II. NỘI DUNG:

Thực hiện nội dung chương trình đào tạo "Kỹ năng sống" ban hành theo Quyết định 1797/QĐ-ĐHĐN ngày 09/12/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai.

III. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA:

1. Giảng viên, báo cáo viên:

Giảng viên, báo cáo viên phải đáp ứng các yêu cầu chung theo qui định của Bộ Giáo dục Đào tạo, có trình độ, năng lực chuyên môn phù hợp.

2. Học viên: Sinh viên các lớp chính qui tại trường.

Trước mắt, đào tạo cho sinh viên khóa 10 và cấp chứng chỉ cho 1429 sinh viên, chia thành 14 lớp như sau:

- Khoa Kinh tế: 427 sinh viên chia thành 4 lớp
- Khoa Ngoại ngữ: 370 sinh viên chia thành 4 lớp
- Khoa Tự nhiên: 108 sinh viên chia thành 1 lớp
- Khoa Tiểu học – Mầm non: 442 sinh viên chia thành 4 lớp
- Khoa Xã hội 55 sinh viên và khoa tổng hợp 27 sinh viên chia thành 1 lớp.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Công tác sinh viên:

- Chủ trì, xây dựng kế hoạch, xây dựng tài liệu nội bộ phục vụ giảng viên và sinh viên.

- Phân công, mời báo cáo viên phụ trách các chuyên đề.

- Bố trí, sắp xếp lịch học, tổ chức quản lý lớp học.

2. Phòng Quản trị thiết bị

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất cho lớp học.

3. Phòng Đào tạo:

- Tổ chức thi cuối kỳ, lưu điểm và cấp Giấy chứng nhận hoàn thành khóa học cho sinh viên.

- Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện chương trình trong quá trình tổ chức đào tạo.

4. Phòng Kế hoạch Tài chính:

- Chi trả kinh phí theo chế độ cho báo cáo viên, giảng viên tham gia tổ chức các đợt học.

5. Các khoa:

- Thông báo đến toàn thể sinh viên kế hoạch học tập.

- Cử cán bộ phụ trách và Cố vấn học tập các lớp theo dõi tình hình học tập, báo cáo sĩ số từng buổi học về cho Ban tổ chức lớp học; đánh giá thái độ học tập của sinh viên khi kết thúc từng đợt học.

6. Đoàn trường, Hội sinh viên:

- Tuyên truyền cho đoàn viên, hội viên về khóa học, lan tỏa tinh thần đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp đến đoàn viên, hội viên.

V. THỜI GIAN HỌC TẬP:

- Khóa đào tạo 30 tiết, mỗi buổi 4 tiết, thời gian từ 7h30 đến 11h00.

- Thời gian đào tạo: Bắt đầu từ ngày 13/05/2023.

Trên đây là kế hoạch đào tạo "Kỹ năng sống cho sinh viên Trường Đại học Đồng Nai", Nhà trường yêu cầu lãnh đạo các đơn vị triển khai và thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

Nơi nhận:
- Các đơn vị;
- Lưu VT, CTSV.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI

TS. Lê Anh Đức