

THÔNG BÁO

V/v nộp hồ sơ xét phụ cấp thâm niên nhà giáo

Căn cứ Nghị định số 77/2021/NĐ-CP ngày 01/8/2021 của Chính phủ về việc quy định chế độ phụ cấp thâm niên nhà giáo;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về việc chế độ lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Quyết định số 27/2012/QĐ-UBND ngày 05/4/2012 của Ủy ban Nhân dân tỉnh về việc ban hành quy định quản lý và phân cấp thẩm quyền quản lý công chức, viên chức thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện;

Để thuận tiện trong công tác xét phụ cấp thâm niên nhà giáo lần đầu cũng như đảm bảo quyền lợi cho các viên chức giữ ngạch giảng viên và đang tham gia giảng dạy tại Trường đúng thời gian theo quy định. Trường Đại học Đồng Nai thông báo về việc xét phụ cấp thâm niên nhà giáo lần đầu như sau:

1. Thời gian và mức phụ cấp thâm niên nhà giáo lần đầu

Nhà giáo tham gia giảng dạy, giáo dục có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc đủ 5 năm (60 tháng) được tính hưởng phụ cấp thâm niên bằng 5% mức lương hiện hưởng cộng phụ cấp chức vụ lãnh đạo và phụ cấp thâm niên vượt khung (nếu có). Từ năm thứ sáu trở đi, mỗi năm (đủ 12 tháng) được tính thêm 1%.

- Thời gian tính hưởng phụ cấp thâm niên được xác định bằng tổng các thời gian sau:

+ Thời gian giảng dạy, giáo dục có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc trong các cơ sở giáo dục công lập.

+ Thời gian giảng dạy, giáo dục có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc trong các cơ sở giáo dục ngoài công lập (đối với nhà giáo đang giảng dạy, giáo dục trong các cơ sở giáo dục công lập mà trước đây đã giảng dạy, giáo dục ở các cơ sở giáo dục ngoài công lập).

+ Thời gian làm việc được tính hưởng phụ cấp thâm niên, gồm: thời gian làm việc được xếp lương theo một trong các ngạch hoặc chức danh của các chuyên ngành hải quan, tòa án, kiểm sát, kiểm toán, thanh tra, thi hành án dân sự, kiểm lâm, dự trữ quốc gia, kiểm tra đảng; thời gian làm việc được tính hưởng phụ cấp thâm niên trong quân đội, công an, cơ yếu và thời gian làm việc được tính hưởng thâm niên ở ngành, nghề khác (nếu có).

+ Thời gian đi nghĩa vụ quân sự theo luật định mà trước khi đi nghĩa vụ quân sự đang được tính hưởng phụ cấp thâm niên nghề.

- Thời gian không được hưởng phụ cấp thâm niên nhà giáo:

+ Thời gian tập sự.

+ Thời gian nghỉ việc riêng không hưởng lương liên tục từ 01 tháng trở lên.
+ Thời gian nghỉ ốm đau, thai sản vượt quá thời hạn theo quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội.

+ Thời gian đi làm chuyên gia, đi học, thực tập, công tác, khảo sát ở trong nước và ở nước ngoài vượt quá thời hạn do cơ quan có thẩm quyền quyết định.

+ Thời gian bị tạm đình chỉ công tác hoặc bị tạm giữ, tạm giam để phục vụ cho công tác điều tra, truy tố, xét xử.

2. Hồ xét phụ cấp thâm niên nhà giáo lần đầu

+ Tờ khai quá trình công tác, giảng dạy (*Theo mẫu đính kèm*)

+ Bản sao các quyết định tuyển dụng, quyết định công nhận hết thời gian tập sự, quyết định nâng bậc lương gần nhất;

+ Bản sao sổ bảo hiểm xã hội (*trường hợp chưa có sổ thì phải có xác nhận quá trình đóng bảo hiểm của cơ quan bảo hiểm xã hội huyện*);

+ Các hợp đồng làm việc hoặc văn bản có liên quan (*với các trường hợp xét cả thời gian trước khi giảng dạy tại Trường*).

3. Thời gian nộp hồ sơ xét phụ cấp thâm niên nhà giáo lần đầu

- Hồ sơ xét phụ cấp thâm niên nhà giáo lần đầu nộp trước 45 ngày tính từ ngày đủ thời gian được hưởng về Phòng Tổ chức – Hành chính và Quản trị (bà Nguyễn Thị Vân Anh, chuyên viên, ĐT: 0983380068).

Trên đây là Thông báo của Trường Đại học Đồng Nai về việc nộp hồ sơ xét phụ cấp thâm niên nhà giáo lần đầu. Nhà trường đề nghị trưởng (phụ trách, điều hành) các đơn vị triển khai đến toàn thể viên chức trong đơn vị được biết, thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, vui lòng liên hệ Phòng TCHC&QT để được hướng dẫn, giải đáp.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các đơn vị trực thuộc (t/hiện);
- Lưu VT, TC-HC & QT (V.Anh).



TS. Lê Anh Đức

TỜ KHAI HƯỞNG PHỤ CẤP THÂM NIÊN GIẢNG DẠY

(Dành cho cán bộ - viên chức trong biên chế có tham gia giảng dạy tại trường)

1. Họ và tên:
2. Ngày, tháng, năm sinh:
3. Đơn vị công tác (Phòng, khoa, trung tâm):
4. Ngày tuyển dụng:
5. Ngày bổ nhiệm vào ngạch (Hết tập sự):
6. Quá trình tham gia công tác, giảng dạy:

Từ ngày tháng năm	Đến ngày tháng năm	Diễn giải	Đơn vị

7. Thời gian đi học, nghỉ không hưởng lương (nếu có):
8. Thời gian công tác, giảng dạy tính đến nay:
9. Số điện thoại liên lạc:

Đồng Nai, ngày tháng năm 20

NGƯỜI KHAI
(Ký, ghi rõ họ tên)

Lưu ý:

- Ghi đầy đủ chi tiết các mục. Riêng mục số 5,6 ghi ngày tháng năm theo quyết định.