

Số: *1248* /KH-ĐHĐN

Đồng Nai, ngày 28 tháng 7 năm 2023

KẾ HOẠCH

Cải tiến chất lượng sau Tự đánh giá trường Đại học Đồng Nai

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT ngày 14/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Kế hoạch số 1816/KH-ĐHĐN ngày 05/8/2022 của trường Đại học Đồng Nai về Đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2022-2023,

Trường Đại học Đồng Nai xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng sau Tự đánh giá trường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm duy trì và phát triển các điều kiện đảm bảo chất lượng đào tạo; thực hiện các kiến nghị cải tiến chất lượng giáo dục của Hội đồng Tự đánh giá cơ sở giáo dục về khắc phục những tồn tại và nâng cao chất lượng giáo dục;
- Tạo cơ sở để các đơn vị xây dựng và triển khai kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục; tập hợp và lưu trữ hồ sơ minh chứng phục vụ cho công tác quản lý và kiểm định chất lượng giáo dục trong giai đoạn tiếp theo;
- Góp phần hoàn thiện báo cáo tự đánh giá cơ sở giáo dục, phục vụ công tác đánh giá ngoài của Nhà trường;
- Góp phần hình thành và củng cố văn hóa chất lượng bên trong Nhà trường.

2. Yêu cầu

Kế hoạch phải phù hợp với tình hình thực tiễn của Nhà trường, hiệu quả, hiệu lực, khả thi, từng bước nâng cao chất lượng và hình thành văn hóa chất lượng trong Nhà trường;

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

TT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian Thực hiện	Sản phẩm dự kiến	Giải pháp thực hiện
I	QUẢN TRỊ VÀ CHIẾN LƯỢC					
1.1	Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, thu hút cán bộ giảng viên, người học tham gia tìm hiểu về giá trị văn hóa, tầm nhìn và sứ mạng Trường ĐHDN	Phòng TC-HC&QT	Các đơn vị liên quan	Định kỳ	Hình thành văn hóa chất lượng trong Nhà trường	Tổ chức các cuộc thi; sử dụng các kênh thông tin, truyền thông; lồng ghép vào những hoạt động của Nhà trường
1.2	Rà soát lại toàn bộ hệ thống văn bản quản lý của Trường, đảm bảo tính đồng bộ và hiệu quả	Phòng TC-HC&QT	Các đơn vị liên quan	06-08/2023	Hệ thống văn bản quản lý của Trường, đảm bảo tính đồng bộ và hiệu quả	Lập Hội đồng/Ban rà soát quy định, quy chế
1.3	Triển khai đánh giá tính hiệu quả cơ cấu tổ chức của Nhà trường	Đảng ủy, HĐT, BGH	Các đơn vị liên quan	Hàng năm	cơ cấu tổ chức của Nhà trường hoạt động hiệu lực, hiệu quả	Khảo sát các bên liên quan
1.4	Rà soát, bổ sung cập nhật quy chế hàng năm	BGH	Các đơn vị liên quan	Hàng năm	Quy định, quy chế được cập nhật, đầy đủ phù hợp với tình hình thực tế	Phòng TC-HC&QT phối hợp cùng các đơn vị thực hiện
1.5	Quản triệt thực thi chế độ báo cáo, thông tin rõ ràng, thường xuyên và kịp thời giữa các phòng, khoa, trung tâm	BGH	Các đơn vị.	Hàng tuần	Kết luận giao ban tuần, tháng	
1.6	- Rà soát, quy hoạch đội ngũ cán bộ lãnh đạo cấp Trường. - Bổ sung đủ đội ngũ CB lãnh đạo, quản lý cấp Trường.	Đảng ủy, HĐT, BGH	Phòng TC-HC&QT	Hàng năm	- Danh sách quy hoạch được phê duyệt - Đội ngũ viên chức	Phòng TC-HC&QT rà soát, tham mưu (đảm bảo tiêu chuẩn, điều

TT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian Thực hiện	Sản phẩm dự kiến	Giải pháp thực hiện
					lãnh đạo, quản lý đủ số lượng, có chất lượng	kiện theo quy định hiện hành)
1.7	<p>- Xây dựng văn bản quy định rõ ràng về việc rà soát, đánh giá hiệu quả việc thực hiện, cải tiến, điều chỉnh các kế hoạch chiến lược (KHCL), kế hoạch ngắn hạn, dài hạn và mức độ thực hiện các chỉ số KPIs của các đơn vị, phòng, khoa, viện, trung tâm</p> <p>- Thường xuyên giám sát, đánh giá, rà soát việc thực hiện chiến lược cũng như các KPIs</p>	Phòng TC-HC&QT	Các đơn vị liên quan	Hàng năm	Quy định, quy chế, quy trình về rà soát, đánh giá, kiểm tra, giám sát việc thực hiện KHCL; các kế hoạch ngắn hạn, dài hạn được sửa đổi, bổ sung kịp thời, phù hợp thực tế; các hệ thống chỉ số KPIs đảm bảo đạt được	Phòng TC-HC&QT phối hợp cùng các đơn vị thực hiện
1.8	Triển khai thực thi các chính sách đào tạo, NCKH và PVCĐ kịp thời, định kỳ có báo cáo rà soát điều chỉnh	Phòng KH-TC	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Các chính sách	Phòng KH-TC phối hợp cùng các đơn vị thực hiện
1.9	Hoàn thành chính sách thu hút CB, GV để thu hút CB có trình độ cao về công tác tại Trường	BGH;	Phòng TC-HC&QT	Tháng 10/2023	Chính sách thu hút	Phòng TC-HC&QT phối hợp cùng các đơn vị thực hiện
1.10	Thực hiện việc lấy ý kiến các bên liên quan (đặc biệt là các tổ chức, cá nhân ngoài trường) để xây dựng các chính sách đào tạo, NCKH, PVCĐ tốt hơn	BGH	Các đơn vị liên quan	Tháng 10/2023	Các chính sách	Các đơn vị lập kế hoạch khảo sát
1.11	- Cải tiến quy trình rà soát các chế độ,	Phòng TC-	Phòng KH-TC	Hàng năm	Quy trình, kế hoạch	Phòng TC-HC&QT

TT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian Thực hiện	Sản phẩm dự kiến	Giải pháp thực hiện
	chính sách để đáp ứng đầy đủ, kịp thời nhu cầu của cán bộ, giảng viên, chuyên viên và nhân viên. - Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch rà soát các chế độ, chính sách để đáp ứng đầy đủ, kịp thời nhu cầu của cán bộ, giảng viên, chuyên viên và nhân viên.	HC&QT	và các đơn vị liên quan			phối hợp phòng KH-TC thực hiện
1.12	Văn bản cải tiến về tài chính kế toán riêng biệt cho từng hoạt động đào tạo, NCKH và PVCĐ	Phòng KH-TC	Các đơn vị liên quan	Hàng năm	Các sách chính	Phòng KH-TC phối hợp cùng các đơn vị thực hiện
1.13	Thực hiện xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu một cách khoa học, có viên chức đầu mối chuyên trách để tổng hợp, tham vấn, đề xuất kế hoạch chung của Trường.	Trung tâm TT-TV	Các đơn vị liên quan.	Hàng năm	Cơ sở dữ liệu được quản lý, khai thác một cách khoa học	Sử dụng các phần mềm quản lý
1.14	Xây dựng kế hoạch đầu tư CSVC, tài liệu chú trọng phát triển tài liệu số. Đa dạng hóa các loại hình dịch vụ tại Thư viện, đẩy mạnh liên kết, chia sẻ và trao đổi tài liệu, kinh nghiệm phát triển với các Thư viện/Cơ quan thông tin, từng bước phát triển thành Thư viện thông minh, hiện đại.	Trung tâm TT-TV	Phòng KH-TC và các đơn vị liên quan	2023-2025	Đề án thư viện thông minh; hệ thống khai thác hiệu quả, số lượng và tài liệu tham khảo theo ngành học	Trung tâm TT-TV phối hợp cùng các đơn vị thực hiện
1.15	Báo cáo kết quả và chỉ số tài chính hoạt động đào tạo, NCKH và PVCĐ phải được	Phòng KH-TC	Các đơn vị liên quan	Hàng năm	Các báo cáo độc lập về hoạt động đào tạo,	Phòng KH-TC phối hợp cùng các đơn vị thực

TT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian Thực hiện	Sản phẩm dự kiến	Giải pháp thực hiện
	lập độc lập				NCKH và PVCD	hiện
1.16	Triển khai sử dụng một số phần mềm chuyên môn như quản lý nhân sự, quản lý tài sản, ...	Phòng TC-HC&QT	Phòng KH-TC	2023	Các phần mềm chuyên dụng	Phòng TC-HC&QT phối hợp cùng các đơn vị thực hiện
II NGHIÊN CỨU KHOA HỌC VÀ QUAN HỆ QUỐC TẾ						
2.1	Thực hiện việc trao đổi, cập nhật thông tin, quy định về hoạt động đối ngoại trong và ngoài nước đến các bộ phận qua các phương tiện như email, các ứng dụng làm việc trực tuyến. Xây dựng bộ cục, tổ chức cập nhật nội dung về các quy định, hoạt động HTQT thường xuyên và đầy đủ hơn nữa.	Phòng NCKH-SĐH&QHQT	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Quy chế hoạt động hợp tác quốc tế tại Trường Đại học Đồng Nai (quy trình quản lý đoàn ra, đoàn vào, ký kết thỏa thuận hợp tác có yếu tố nước ngoài)	Phòng NCKH-SĐH&QHQT phối hợp cùng các đơn vị thực hiện
2.2	Ban hành khung tiêu chí đánh giá ban đầu đối với các đối tác mới để hạn chế các đối tác không hợp tác được.	Phòng NCKH-SĐH&QHQT	Các đơn vị liên quan	2023	Khung tiêu chí đánh giá ban đầu đối với các đối tác mới	Phòng NCKH-SĐH&QHQT phối hợp cùng các đơn vị thực hiện
2.3	Xây dựng chiến lược và kế hoạch triển khai các hoạt động đối ngoại.	Phòng NCKH-SĐH&QHQT	Các đơn vị liên quan	Hằng năm	Chiến lược, kế hoạch triển khai hoạt động đối ngoại.	Phòng NCKH-SĐH&QHQT phối hợp cùng các đơn vị thực hiện
2.4	Triển khai các hoạt động hợp tác với các đối tác trong, ngoài nước	Phòng NCKH-SĐH&QHQT	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Tổ chức các hoạt động hiện thực hóa nội dung đã ký kết với	

TT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian Thực hiện	Sản phẩm dự kiến	Giải pháp thực hiện
					các đối tác cũ, tìm kiếm đối tác mới	
2.5	Xây dựng chính sách mới để khuyến khích GV, NH tích cực tham gia NCKH. Kinh phí phục vụ cho hoạt động NCKH phải ngang tầm với vị thế của Trường	Phòng NCKH-SĐH&QH QT	Các đơn vị liên quan	2023	Sửa đổi, bổ sung nội dung quy định 242 về quản lý NCKH nhằm khuyến khích nghiên cứu khoa học, trên cơ sở bám sát Quy chế Chi tiêu nội bộ của nhà Trường và quy định của tỉnh, của Bộ Khoa học và Công nghệ	Phòng NCKH-SĐH&QHQT phối hợp cùng các đơn vị thực hiện
2.6	Triển khai công tác hoạt động NCKH ở cấp tỉnh, cấp bộ. Mở rộng phạm vi ứng dụng các đề tài NCKH vào thực tiễn	Phòng NCKH-SĐH&QH QT	Các đơn vị liên quan	Hàng năm	Các đề tài nghiên cứu triển khai bám sát đặt hàng của tỉnh thông qua Sở Khoa học và Công nghệ	Phòng NCKH-SĐH&QHQT phối hợp cùng các đơn vị thực hiện
2.7	Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, đào tạo chuyên sâu về quản lý tài sản trí tuệ cho đội ngũ chuyên viên, CB phụ trách các công tác quản lý TSTT.	Phòng NCKH-SĐH&QH QT	Phòng TC-HC&QT; Phòng KH-TC	Hàng năm	CB chuyên trách được đào tạo khi có các khóa học chiêu sinh	
2.8	Triển khai đăng ký bằng sáng chế, bản quyền, nhãn hiệu thuộc sở hữu của Nhà trường và lựa chọn đối tác để ký hợp	Phòng NCKH-SĐH&QH QT	Các đơn vị liên quan	Hàng năm	Đăng ký khi có yêu cầu của tác giả.	

TT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian Thực hiện	Sản phẩm dự kiến	Giải pháp thực hiện
	đồng thương mại hóa các sản phẩm trí tuệ					
2.9	Nâng cấp phần mềm quản lý thư viện nhằm đảm bảo công tác quản lý của thư viện, nâng cao hiệu quả quản lý TSTT	Trung tâm TT-TV	Phòng NCKH-SĐH&QH QT; Phòng KH-TC	2023-2024	Phần mềm quản lý	Trung tâm TT-TV phối hợp thực hiện
2.10	Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện lấy ý kiến của các bộ phận về công tác quản lý TSTT tiến hành trên quy mô lớn hơn	Phòng NCKH-SĐH&QH QT	Các đơn vị liên quan	Hàng năm	Kế hoạch khảo sát, lấy ý kiến về công tác tài sản trí tuệ, dự kiến thực hiện trên Google form	
2.11	Điều chỉnh các Chính sách khuyến khích cá nhân, đơn vị hợp tác xây dựng và mở rộng hợp tác NCKH một cách rõ ràng, cụ thể	Phòng NCKH-SĐH&QH QT	Các đơn vị liên quan	2023	Văn bản sửa đổi bổ sung theo quy chế chi tiêu nội bộ và văn bản của tỉnh, của Bộ KHCN	Phòng NCKH-SĐH&QHQT phối hợp cùng các đơn vị thực hiện
2.12	Bổ sung cơ chế chính sách nhằm mở rộng hợp tác trong NCKH, liên kết đào tạo đối với các CSGD uy tín trong nước và quốc tế	Phòng NCKH-SĐH&QH QT	Các đơn vị liên quan	2023	Kế hoạch hợp tác trong NCKH, và liên kết đào tạo theo định hướng chiến lược, tầm nhìn của Nhà trường	Phòng NCKH-SĐH&QHQT phối hợp cùng các đơn vị thực hiện
2.13	Phân công cụ thể, rõ ràng cá nhân/ đơn vị và quy trình, rà soát tính hiệu quả trong hợp tác NCKH	BGH	Phòng NCKH-SĐH&QH QT	Hàng năm	Quy trình, báo cáo	
2.14	Bổ sung nguồn kinh phí cho công tác NCKH	BGH	Phòng KH-TC	2023-2024	Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường ĐH Đồng Nai	

TT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian Thực hiện	Sản phẩm dự kiến	Giải pháp thực hiện
2.15	Thành lập các câu lạc bộ khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo; Tăng cường tuyên truyền, nâng cao nhận thức, hiểu biết về các quy định liên quan tới hoạt động NCKH, SHTT, CGCN cho CB, GV, NH của Trường	Phòng NCKH-SDH&QHQT	Các đơn vị liên quan	2023-2024	Câu lạc bộ khởi nghiệp đổi mới sáng tạo, các hoạt động nâng cao, chất lượng sinh hoạt và đa dạng hóa hình thức sinh hoạt, truyền thông	Phòng NCKH-SDH&QHQT phối hợp cùng các đơn vị thực hiện
2.16	Hoàn thiện cơ chế chính sách để tăng cường nguồn thu cho khoa học và công nghệ	Phòng NCKH-SDH&QHQT	Các đơn vị liên quan	2023-2024	Các hoạt động theo quy định của nhà nước	
2.17	Triển khai sử dụng một số phần mềm chuyên môn như quản lý KHCN.	Phòng NCKH-SDH&QHQT	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Phần mềm quản lý	
III	ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG					
3.1	Cử CB tham gia các lớp đào tạo kiểm định viên KĐCLGD và thi lấy thẻ kiểm định viên	Phòng ĐBCL-TTGD	Phòng KH-TC	2023 - 2025	Ít nhất 5 CB, GV có thể kiểm định viên	
3.2	Triển khai việc TĐG và ĐGN các CTĐT	Khoa có chuyên ngành đào tạo	Các đơn vị liên quan	2023 - 2025	CTĐT được cấp chứng nhận kiểm định	Các khoa xây dựng kế hoạch TĐG và ĐGN
3.3	Đầu tư xây dựng phần mềm quản lý thông tin ĐBCL trong đó có các chính sách, hệ thống, quy trình và thủ tục ĐBCL.	BGH	Phòng ĐBCL-TTGD; phòng KH-TC	2023 - 2024	Phần mềm quản lý	
3.4	Thực hiện các báo cáo đánh giá phân tích các thông tin ĐBCL, tăng cường cải tiến các chính	Phòng ĐBCL-TTGD	Các đơn vị liên quan	2023 - 2024	Các văn bản liên quan	Phòng ĐBCL&TTGD phối hợp cùng các đơn vị

TT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian Thực hiện	Sản phẩm dự kiến	Giải pháp thực hiện
	sách, quy trình quản lý hệ thống thông tin ĐBCL bên trong để hỗ trợ hiệu quả cho hoạt động đào tạo, NCKH và PVCD.					thực hiện
3.5	Bổ sung đầy đủ các văn bản quy định về việc thu thập thông tin phản hồi của các bên liên quan về kết quả và các chỉ số thị trường của hoạt động đào tạo, NCKH và PVCD	Phòng ĐBCL-TTGD	Các đơn vị liên quan	Hàng năm	Các văn bản liên quan	Phòng ĐBCL&TTGD phối hợp cùng các đơn vị thực hiện
3.6	Tổ chức thực hiện họp rút kinh nghiệm, hội nghị, hội thảo chia sẻ kinh nghiệm về quy trình so chuẩn, đối sánh chất lượng	BGH	Các đơn vị liên quan	2023	Biên bản liên quan	Phòng ĐBCL&TTGD phối hợp cùng các đơn vị thực hiện
IV	TUYỂN SINH VÀ ĐÀO TẠO					
4.1	Bổ sung các chính sách thu hút thí sinh có kết quả cao trong các kỳ thi, các tỉnh, quốc gia vào Đề án tuyển sinh.	Hội đồng tuyển sinh	Các đơn vị liên quan	Hàng năm	Đề án tuyển sinh	Phòng Đào tạo phối hợp cùng các đơn vị thực hiện
4.2	Tăng cường hợp tác và mời các DN tham gia vào quá trình rà soát CTĐT, ĐCCTHP	Phòng Đào tạo	Các khoa, bộ môn	Thường xuyên	Kế hoạch rà soát, đánh giá CTĐT và ĐCCTHP có sự tham gia của các bên liên quan	Phòng Đào tạo phối hợp cùng các đơn vị thực hiện
4.3	Cải tiến các quy trình thiết kế, hình thức đánh giá và CTDH để đảm bảo sự phù hợp và cập nhật nhằm đáp ứng nhu cầu luôn thay đổi của các bên liên	Phòng Đào tạo	Các khoa, bộ môn	Hàng năm	Quy trình, hình thức đánh giá và CTDH phù hợp	Phòng Đào tạo phối hợp cùng các đơn vị thực hiện

TT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian Thực hiện	Sản phẩm dự kiến	Giải pháp thực hiện
	quan.					
4.4	Có phương án, chính sách thu hút GV trình độ cao, đào tạo từ nước ngoài.	Phòng TC-HC &QT	Các đơn vị liên quan	2023 - 2024	Chính sách thu hút	
4.5	Đầu tư trang thiết bị, CSVC phục vụ dạy và học.	Phòng TC-HC&QT	Các đơn vị liên quan	2023 - 2024	Các kế hoạch, dự án cải tạo, mua sắm, thay thế	Phòng TC-HC&QT phối hợp cùng các đơn vị thực hiện
4.6	Tổ chức tập huấn, hội nghị, hội thảo cho đội ngũ GV về phương pháp dạy học hiện đại và ứng dụng công nghệ trong dạy học	Phòng Đào tạo	Các khoa, bộ môn	Hàng năm	Kế hoạch, chương trình liên quan	Phòng Đào tạo phối hợp cùng các đơn vị thực hiện
4.7	Xây dựng ngân hàng đề thi cho các môn học/ học phần chưa có ngân hàng đề thi	Phòng Đào tạo	Các đơn vị liên quan	Hàng năm	Ngân hàng đề thi	Phòng Đào tạo phối hợp cùng các đơn vị thực hiện
4.8	Thực hiện việc khảo sát các bên liên quan: NH, cựu NH về quy trình đánh giá thường xuyên hơn.	Các khoa	Phòng ĐBCL&T TGD Các bộ môn	Hàng năm	Báo cáo khảo sát, kế hoạch cải tiến	
4.9	Cần tiến hành áp dụng quy trình thi trực tuyến, hoặc sử dụng các phần mềm thi trắc nghiệm trực tuyến và xây dựng ngân hàng đề thi trực tuyến	Phòng Đào tạo	Trung tâm TT-TV; Khoa chuyên môn	Hàng năm	Phần mềm thi trực tuyến, ngân hàng đề thi trực tuyến	Phòng Đào tạo phối hợp cùng các đơn vị thực hiện
4.10	Đổi mới phương pháp giảng dạy, nâng cao trình độ của GV	Các khoa	GV	Hàng năm	Các văn bản, chính sách liên quan	Phòng Đào tạo phối hợp cùng các đơn vị thực hiện
4.11	Rà soát Quy định Khảo thí theo đúng định kỳ để điều chỉnh phù hợp với tình hình	Phòng Đào tạo	Các đơn vị liên quan	Hàng năm	Quy định khảo thí	Phòng Đào tạo phối hợp cùng các đơn vị thực

TT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian Thực hiện	Sản phẩm dự kiến	Giải pháp thực hiện
	thực tế đào tạo					hiện
V	NGƯỜI HỌC VÀ PHỤC VỤ CỘNG ĐỒNG					
5.1	Rà soát tích hợp các văn bản nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho việc triển khai công tác hỗ trợ và phục vụ người học	Phòng CTSV	Các đơn vị liên quan	Hằng năm	Các văn bản liên quan	Phòng CTSV phối hợp cùng các đơn vị thực hiện
5.2	Đẩy mạnh hơn nữa công tác tin học hóa trong việc quản lý cơ sở dữ liệu NH, đặc biệt là các hoạt động ngoại khóa, nhu cầu dịch vụ của NH	Phòng CTSV	Các đơn vị liên quan	Năm 2023	Bồi dưỡng kiến thức tin học cho đội ngũ chuyên viên, tập huấn sử dụng phần mềm.	
5.3	Cần áp dụng và đẩy mạnh sử dụng CNTT vào các hoạt động kết nối và cung cấp dịch vụ PVCD	Phòng CTSV	Các đơn vị liên quan	Hằng năm	Triển khai sử dụng phần mềm online cho toàn thể NH.	
5.4	Đầu tư vào hệ thống cơ sở vật chất để đáp ứng được yêu cầu của các hoạt động kết nối và cung cấp dịch vụ PVCD	Phòng CTSV	Các đơn vị liên quan	Hằng năm	Các kế hoạch, dự án cải tạo, mua sắm, thay thế	
5.5	Xây dựng đội ngũ tư vấn viên thực hiện công tác tư vấn, hỗ trợ NH có học lực yếu trong quá trình học tập ngay từ năm thứ nhất.	Phòng CTSV	Các đơn vị liên quan	Hằng năm	Các văn bản, kế hoạch, chính sách liên quan	
5.6	Hỗ trợ NH tìm kiếm việc làm trong và ngoài nước phù hợp chuyên ngành đào tạo sau khi tốt nghiệp	Phòng CTSV	Các đơn vị liên quan	Hằng năm	Ký kết hợp tác với các doanh nghiệp trong và ngoài nước	
5.7	Đối sánh với đơn vị ngoài về hoạt động kết nối và PVCD	Phòng CTSV	Các đơn vị liên quan	Từ năm 2023	Bảng đối sánh	

TT	Nội dung	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian Thực hiện	Sản phẩm dự kiến	Giải pháp thực hiện
5.8	Hệ thống thống kê bài bản, chưa có công cụ đánh giá tác động của hoạt động kết nối và PVCĐ đến từng nhóm đối tượng NH, đội ngũ cán bộ, GV	Phòng CTSV	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Các quy trình, công cụ đánh giá	
5.9	Xác định hết nội dung về hoạt động kết nối và PVCĐ của đơn vị	Phòng CTSV	Các đơn vị liên quan	2023	Các văn bản liên quan	

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng ĐBCL&TTGD

Phối hợp với các đơn vị phổ biến các văn bản về đảm bảo chất lượng của Bộ Giáo dục và Đào tạo, triển khai thực hiện chủ trương, kế hoạch đảm bảo chất lượng của Nhà trường

Theo dõi việc triển khai thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục, tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng

Tập hợp báo cáo và thông tin minh chứng của đơn vị, phục vụ cho công tác tự đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Các đơn vị

Căn cứ kế hoạch cải tiến chất lượng của Nhà trường, xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng của đơn vị; thường xuyên rà soát, cập nhật, lưu trữ các văn bản, hồ sơ, tài liệu liên quan đến công tác của đơn vị mình nhằm chuẩn bị đầy đủ minh chứng phục vụ cho các đợt đánh giá.

Báo cáo kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục của đơn vị mình cho Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng Đảm bảo chất lượng Trường thông qua phòng ĐBCL&TTGD.

Nơi nhận:

- ĐU, CTHĐT, BGH (báo cáo);
- Các đơn vị (thực hiện);
- Website;
- Lưu: VT, ĐBCL (ST).



TS. Lê Anh Đức