

Số: 1205/QĐ-ĐHĐN

Đồng Nai, ngày 28 tháng 07 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành chức năng, nhiệm vụ của hệ thống Mạng lưới Đảm bảo chất lượng của Trường Đại học Đồng Nai

Căn cứ Quyết định số 1572/QĐ-TTg ngày 20/8/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 1036/QĐ-ĐHĐN, ngày 20/8/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai về việc ban hành Quy định hoạt động đảm bảo chất lượng của Trường Đại học Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-ĐHĐN ngày 27/7/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai về việc thành lập Hệ thống mạng lưới Đảm bảo chất lượng Trường Đại học Đồng Nai

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Đảm bảo chất lượng và Thanh tra giáo dục,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về chức năng, nhiệm vụ của hệ thống Mạng lưới Đảm bảo chất lượng của Trường Đại học Đồng Nai”.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng Phòng Đảm bảo chất lượng và Thanh tra giáo dục, các thành viên hệ thống Mạng lưới Đảm bảo chất lượng, các cá nhân và đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (t/h);
- Lưu: VT, ĐBCL (Song Thanh)



TS. Lê Anh Đức

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ của hệ thống Mạng lưới Đảm bảo chất lượng của Trường Đại học Đồng Nai

(Ban hành kèm theo Quyết định Số 1205/QĐ-ĐHĐN ngày 28 tháng 07 năm 2023
của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai)

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định chức năng, nhiệm vụ của các thành viên trong hệ thống Mạng lưới Đảm bảo chất lượng của Trường Đại học Đồng Nai (ĐHĐN); Chế độ báo cáo các hoạt động về Đảm bảo chất lượng (ĐBCL) của các thành viên trong hệ thống Mạng lưới ĐBCL ở các đơn vị.

2. Văn bản này áp dụng đối với các thành viên trong Ban Chỉ đạo hệ thống Mạng lưới; các thành viên trong hệ thống Mạng lưới ĐBCL ở các đơn vị (sau đây gọi chung là Tổ ĐBCL của các đơn vị).

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo hệ thống Mạng lưới ĐBCL

1. Xây dựng và triển khai phương hướng, kế hoạch ĐBCL theo chiến lược ĐBCL của Nhà trường cho các Tổ ĐBCL thực hiện.

2. Triển khai, chỉ đạo các Tổ ĐBCL thực hiện cải tiến, khắc phục tồn đọng sau khi đánh giá ngoài cơ sở giáo dục (CSGD) và chương trình đào tạo (CTĐT).

3. Xét duyệt các quy trình nghiệp vụ của các đơn vị trước khi trình Ban Giám hiệu phê duyệt ban hành.

4. Chỉ đạo, xử lý những vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai hoạt động ĐBCL tại các đơn vị.

5. Có trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc, giám sát, hướng dẫn các đơn vị thực hiện quy định này..

Điều 3. Chức năng nhiệm vụ của các Tổ ĐBCL tại các đơn vị

1. Xây dựng cơ sở dữ liệu cho các hoạt động ĐBCL của đơn vị mình. Thường xuyên cập nhật hệ thống dữ liệu, định kỳ rà soát hệ thống dữ liệu của đơn vị, hoàn thành các biểu mẫu phát sinh theo yêu cầu của công việc. Đảm bảo sự đầy đủ, tính chính xác, sự rõ ràng, minh bạch và hợp lý của các dữ liệu.

2. Xây dựng và tham mưu xây dựng các quy trình nghiệp vụ của đơn vị. Định kỳ rà soát, cập nhật các quy trình nghiệp vụ của đơn vị.

3. Dựa trên các dữ liệu minh chứng, đặc biệt là các dữ liệu khảo sát, thống kê phát hiện các mặt mạnh và tồn tại của đơn vị và góp phần giúp Nhà trường có kế

hoạch hành động kịp thời; đồng thời đề xuất các biện pháp cải tiến chất lượng các hoạt động của Trường thông qua các cuộc họp hệ thống Mạng lưới ĐBCL.

4. Hỗ trợ thực hiện công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài CSGD và CTĐT. Lên kế hoạch, triển khai và báo cáo kết quả cải tiến chương trình, hoạt động đào tạo và các mảng hoạt động khác theo chức năng của đơn vị, theo khuyến nghị của các chuyên gia đánh giá ngoài.

5. Chủ trì việc triển khai cũng như theo dõi tiến độ và kết quả thực hiện công tác tự đánh giá của đơn vị mình theo các tiêu chuẩn được phân công trong Bộ tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục (CSGD và CTĐT) của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

6. Xây dựng và triển khai phương hướng, kế hoạch ĐBCL của đơn vị từng năm học; phối hợp với Phòng Đảm bảo chất lượng và Thanh tra giáo dục (ĐBCL&TTGD) trong các hoạt động cải tiến, khắc phục tồn đọng sau khi tự đánh giá và đánh giá ngoài CSGD cũng như CTĐT.

7. Phối hợp với Phòng ĐBCL&TTGD trong hoạt động khảo sát lấy ý kiến phản hồi các bên liên quan về các hoạt động của đơn vị mình phụ trách. Thực hiện báo cáo về hoạt động khảo sát; xây dựng kế hoạch cải tiến sau khảo sát; thường xuyên cập nhật, bổ sung, điều chỉnh công cụ khảo sát cho phù hợp với tình hình thực tế.

8. Định kỳ rà soát tổng kết công tác ĐBCL của đơn vị mình; thường xuyên nâng cao năng lực công tác chuyên môn về ĐBCL thông qua việc tham dự đầy đủ các đợt tập huấn, đánh giá và kiểm định chất lượng cũng như tự học hỏi, tham khảo các tài liệu liên quan về hoạt động ĐBCL.

9. Tham gia tuyên truyền cho các đơn vị, cá nhân về tầm quan trọng của công tác ĐBCL, thực hiện cải tiến thường xuyên để nâng cao chất lượng, tất cả đều hướng đến trường học đạt văn hóa chất lượng.

10. Tất cả các thành viên trong Tổ ĐBCL có nhiệm vụ tham gia đầy đủ tất cả các buổi họp của hệ thống Mạng lưới ĐBCL của Trường.

11. Đối với lãnh đạo các đơn vị được phân công tham gia Tổ ĐBCL của đơn vị mình sẽ chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo hệ thống Mạng lưới ĐBCL, trước Ban Giám hiệu về mọi hoạt động liên quan đến việc vận hành Tổ ĐBCL của đơn vị mình.

Điều 4. Chế độ báo cáo

1. Báo cáo định kỳ hàng Quý về các hoạt động ĐBCL của đơn vị cho Ban Chỉ đạo trong các cuộc họp hệ thống Mạng lưới ĐBCL của Trường.

2. Định kỳ báo cáo kế hoạch triển khai các hoạt động ĐBCL; các kế hoạch cải tiến chất lượng, khắc phục tồn đọng của đơn vị cho Phòng ĐBCL&TTGD tổng hợp.

3. Báo cáo tổng kết năm học và phương hướng kế hoạch năm học mới có mảng công tác về ĐBCL của đơn vị cho Ban Chỉ đạo hệ thống Mạng lưới ĐBCL và gửi Phòng ĐBCL&TTGD tổng hợp.

Phòng ĐBCL&TTGD tổng hợp.

Điều 5. Hiệu lực thi hành

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.
2. Trong quá trình thực hiện, nếu có những vấn đề phát sinh hoặc phát hiện những điểm chưa phù hợp, các Tổ ĐBCL, các đơn vị gửi góp ý về Phòng ĐBCL&TTGD để tổng hợp trình Hiệu trưởng xem xét sửa đổi, bổ sung quy định./.

