

Số: 835/ĐHĐN-TTTV
V/v đánh giá thực trạng và nhu cầu
chuyển đổi số tại các đơn vị.

Đồng Nai, ngày 18 tháng 06 năm 2022

Kính gửi: Các Phòng, Khoa, đơn vị thuộc, trực thuộc.

Căn cứ Công văn số 1276/UBND-KGVX ngày 09/02/2022 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc tổ chức triển khai thực hiện Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030”.

Căn cứ kết luận số 623/TB-VP ngày 28/3/2022 của Phó Chủ tịch UBND tỉnh Nguyễn Sơn Hùng tại buổi làm việc với Trường Đại học Đồng Nai ngày 17/3/2022.

Để có cơ sở cho việc xây dựng kế hoạch chuyển đổi số tại Trường, giúp giảng viên, viên chức, người lao động (GV-VC-NLĐ) và sinh viên tăng hiệu quả làm việc, học tập, Trường Đại học Đồng Nai đề nghị:

1. Các đơn vị đánh giá thực trạng sử dụng phần mềm quản lý đào tạo theo học chế tín chỉ UIS đã đưa vào sử dụng từ năm 2019 (có thể tham khảo tính năng của Phần mềm này tại địa chỉ <http://www.dnpu.edu.vn/bang-dac-tinh-ky-thuat-cua-cac-phan-mem>); Nhấn mạnh những ưu điểm, nhược điểm, khó khăn khi sử dụng phần mềm này và những kiến nghị.
2. Tất cả các đơn vị đề xuất **kế hoạch** (theo mẫu) và những nội dung mong muốn của tập thể, cá nhân ứng dụng CNTT trong thời gian sắp tới để đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số toàn diện trong nhà trường tầm nhìn đến 2025 và định hướng 2030.
3. Riêng các đơn vị, cá nhân sau đây có đánh giá sâu hơn về các nội dung:

3.1. Phòng TCHC-Quản trị: Đánh giá việc ứng dụng phần mềm quản lý do Công ty PSC cung cấp (gọi tắt là PSC) trong công tác quản lý hồ sơ nhân sự bằng hồ sơ điện tử, tăng cường khả năng tương tác của GV-VC-NLĐ với nhà trường thông qua các ứng dụng. Khả năng quản lý liên thông dữ liệu giữa các đơn vị trong nhà trường đặc biệt liên thông với Phòng ĐT, Phòng CTSV, Phòng NCKH-SĐH-QHQT, Kế hoạch Tài chính,... để sử dụng được nguồn dữ liệu về hồ sơ GV-VC-NLĐ.

Riêng bộ phận Quản trị Thiết bị: đánh giá việc quản lý các tài sản thiết bị tại các đơn vị trong Trường, đặc biệt là quy trình mua sắm, quy trình kiểm kê tài sản phải được thực hiện tự động trên hệ thống.

3.2. Phòng Đào tạo: Đánh giá việc ứng dụng toàn diện phần mềm PSC trong quản lý dạy và học, khả năng liên thông dữ liệu liên quan đến công tác Khảo thí, Công tác Sinh

viên, Tài chính, quy chuẩn giờ giảng của Giảng viên theo quy định, khả năng tương tác với người học, cung cấp dịch vụ công trong Trường hướng đến người học theo cấp độ 4.


3.3. Phòng Công tác Sinh viên: Đánh giá việc số hóa hồ sơ lưu trữ của người học, cung cấp các dịch vụ người học trên nền tảng trực tuyến, việc liên thông dữ liệu giữa các đơn vị Phòng, Khoa trong để phục vụ công tác quản lý, tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho người học tương tác với nhà trường.

3.4. Phòng Kế hoạch Tài chính: Đánh giá việc ứng dụng PSC quản trị tài chính, như công bố lương và chế độ bảo hiểm của GV-VC-NLĐ trên nền tảng trực tuyến, thực hiện việc thu học phí không tiền mặt theo chủ trương của chính phủ, thực hiện đồng bộ thu học phí và ứng dụng hóa đơn điện tử theo thông tư 78/2021/TT-BTC của Bộ tài chính, đánh giá việc kiểm soát trong công tác quy định giờ chuẩn cho GV-VC-NLĐ trong việc chi trả tiền phụ trội, mời thỉnh giảng cần kết hợp tự động với kế hoạch giảng dạy Phòng Đào tạo và các đơn vị liên quan.

3.5. Phòng NCKH-SĐH-QHQT: Đánh giá việc ứng dụng PSC trong việc quản lý quy trình đăng ký các đề tài nghiên cứu khoa học, các công trình khoa học trong nhà trường, việc kiểm soát tự động theo quy trình trên hệ thống, liên kết dữ liệu với Phòng TCHC-QT để có lý lịch khoa học cán bộ một cách nhanh chóng và chính xác. Đề xuất cách quản lý hợp tác một cách hiệu quả và hiện đại.

3.6. Ý kiến Giảng viên: Đánh giá việc ứng dụng PSC đã giúp ích gì cho công tác giảng dạy và tương tác với các đơn vị trong Trường, đề xuất.

Giao Trung tâm Thông tin Thư viện tổng hợp **kế hoạch** bao gồm danh mục các hoạt động, thời gian, địa điểm, nguồn lực thực hiện và những đề xuất, kiến nghị chung cho chuyển đổi số trong toàn Trường phù hợp với chỉ đạo của tỉnh.

Trường Đại học Đồng Nai đề nghị lãnh đạo các đơn vị triển khai thực hiện và gửi báo cáo về Trung tâm TT-TV (anh Chánh) trước ngày 22/6/2022./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- ĐU, CTHĐT, BGH (để biết);
- Lưu VT, TT-TV(Hiền).



TS. Lê Anh Đức

KẾ HOẠCH CHUYỂN ĐỔI SỐ

I. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CHUNG

STT	Nội dung các hoạt động/nhiệm vụ/công việc	Người/tham mưu chủ trì thực hiện	Người/Đơn vị hỗ trợ	Thời gian		Trạng thái
				Từ ngày	Đến ngày	
1.1						
1.2						

II. CÔNG TÁC

STT	Nội dung các hoạt động/nhiệm vụ/công việc	Người/tham mưu chủ trì thực hiện	Người/Đơn vị hỗ trợ	Thời gian		Trạng thái
				Từ ngày	Đến ngày	
2.1						
2.2						

III. CÔNG TÁC KHÁC

STT	Nội dung các hoạt động/nhiệm vụ/công việc	Người/tham mưu chủ trì thực hiện	Người/Đơn vị hỗ trợ	Thời gian		Trạng thái
				Từ ngày	Đến ngày	
3.1						
3.2						

Đồng Nai, ngày tháng 06 năm 2022

TRƯỞNG ĐƠN VỊ