

Số: 761/TB-ĐHĐN

Đồng Nai, ngày 30 tháng 05 năm 2022

THÔNG BÁO KẾT LUẬN

Của Ban Giám hiệu tại buổi đối thoại giữa lãnh đạo Trường với người học

Thực hiện kế hoạch số: 668/KH-ĐHĐN ngày 11/5/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai, Trường Đại học Đồng Nai đã tổ chức buổi đối thoại giữa Ban Giám hiệu Nhà trường với người học các khóa, các hệ đào tạo năm học 2021 - 2022.

I. Thời gian, địa điểm

1. Thời gian: 14h00 ngày 19/5/2022.
2. Địa điểm: Hội trường 800, Cơ sở 1., Trường Đại học Đồng Nai.

II. Thành phần tham dự

- TS. Lê Anh Đức - Hiệu trưởng;
- TS. Đinh Quang Minh - Phó Hiệu trưởng;
- Các thầy cô là Trưởng, phó các phòng ban, trung tâm, khoa, bộ môn trực thuộc; cố vấn học tập; Ban chấp hành Đoàn Trường, Hội Sinh viên cùng hơn 500 sinh viên đại diện cho sinh viên các khóa, các hệ đào tạo.

III. Nội dung

Đối thoại giữa lãnh đạo Trường và người học, giúp Nhà trường nắm bắt được tâm tư, tình cảm, nguyện vọng của sinh viên để có những điều chỉnh kịp thời trong công tác quản lý, giáo dục và đào tạo.

Phòng CTSV trình bày (nhắc lại) một số nội dung liên quan đến quyền và nghĩa vụ của sinh viên khi học tập tại Trường và ở KTX.

Ban Giám hiệu đã nhận được hơn 50 ý kiến góp ý và câu hỏi của sinh viên. Câu hỏi của các em tập trung vào các vấn đề: (1) Chuẩn đầu ra đối với chứng chỉ Tin học, Ngoại ngữ; (2) Đăng ký học các học phần, đăng ký thi lại; (3) Phúc khảo điểm thi và xử lý sai sót trong quá trình nhập điểm; (4) Hệ thống tra cứu điểm online; (5) Cách đánh giá sinh viên dựa vào kết quả học tập và rèn luyện; (6) Bảo hiểm y tế cho sinh viên, trả tiền khi không ở KTX giai đoạn dịch Covid-19; (7) Tăng cường vệ sinh; (8) Trang thiết bị phòng học, phòng KTX, lắp đặt wifi; (9) Nâng cao điều kiện học tập và bổ sung đầu sách tra cứu tại Trung tâm Thông tin – thư viện; (10) An ninh và sinh hoạt trong khu Ký túc xá và một số vấn đề liên quan đến Cố vấn học tập, giờ học, trang phục.

Đại diện các đơn vị chức năng trong Nhà trường đã trả lời các câu hỏi trực tiếp tại hội trường.

IV. Kết luận của Ban Giám hiệu

4.1. Về nhóm vấn đề liên quan đến đào tạo (nội dung 1, 2, 3, 4, 5)

(1) Chuẩn đầu ra tin học, ngoại ngữ có thông báo trong chương trình đào tạo (phù hợp với Khung trình độ quốc gia theo QĐ 1982/2016/QĐ-TTg) và hiện nay Trường không yêu cầu sinh viên phải có các chứng chỉ tin học, ngoại ngữ.

(2) Đăng ký học các học phần, đăng ký thi lại; (3) Phúc khảo điểm thi và xử lý sai sót trong quá trình nhập điểm; (4) Hệ thống tra cứu điểm online; (5) Cách đánh giá sinh viên dựa vào kết quả học tập và rèn luyện ... Ngoài các quy định đào tạo hiện hành, Trường sẽ tiến hành đánh giá phần mềm quản lý để hoàn chỉnh phục vụ sinh viên.

4.2. BHYT, trả tiền khi sinh viên không ở KTX (6)

Về bảo hiểm y tế: BHYT là rất cấp bách, nhất là khi có hữu sự nên BGH giao cho Phòng KHTC liên hệ với cơ quan bảo hiểm (bằng văn bản trong tháng 6/2022) để thu và cấp Mã số BHYT ngay khi đóng. Sinh viên đóng trước thì cấp trước, không thể chờ đủ cả một ngàn người mới cấp thì sẽ không kịp thời, không công bằng với các bạn đóng trước.

Đối với tiền KTX sinh viên đã nộp cho Phòng KHTC nhưng chưa ở do dịch Covid, Trường sẽ lập danh sách khấu trừ hoặc trả lại mà không yêu cầu sinh viên chứng minh biên lai thu hoặc xác nhận của Quản lý cũ tại KTX.

4.3. Về nhóm vấn đề cơ sở vật chất, vệ sinh, wifi (7, 8, 9)

Phòng TCHC-QT tăng cường kiểm tra tiến hành sửa chữa hàng ngày. Đối với những trang thiết bị hư hỏng nhiều như quạt, đèn, amply, máy chiếu . . . phải lập kế hoạch tổng thể để tiến hành mua sắm tập trung theo quy định, đề xuất trước 10/6/2022.

Sinh viên, giảng viên, những người thường ngày sử dụng thiết bị (kể cả WC, KTX, sân trường . . .) có phản ánh kịp thời qua điện thoại và/hoặc trên hộp thư Phòng TCHC-QT (mở mới Thông tin CSVC) hoặc chụp hình, quay phim gửi email cho BGH khi đã có phản ánh nhưng chưa cải thiện. Tăng cường tính tự chủ vì trong các lớp học chúng ta có lớp trưởng, bí thư đoàn, ở KTX có đội tự quản.

KTX nâng cao trách nhiệm của Thanh niên tự quản để luân phiên ít nhất mỗi tuần một nhóm (tại mỗi khu nhà) tổng vệ sinh trần nhà, hàng lang, cầu thang, nhổ cỏ sân KTX.

Đảm bảo hệ thống wifi phục vụ sinh viên, nhưng tính toán giờ hạn chế sử dụng để giữ sức khỏe cho sinh viên (có thể yêu cầu VNPT cài đặt thời gian sử dụng tối đa đến 23h30 và mở lại vào 4h30 sáng).

4.4. Đối với Trung tâm Thông tin – thư viện, Trường sẽ tăng cường sách điện tử, bố trí lại phòng đọc phù hợp; Ứng dụng ôn tập và thi trắc nghiệm trên máy tính; Sửa chữa hư hỏng và tính toán gần Điện năng lượng mặt trời, cà phê sách để phục vụ sinh viên, giảng viên vừa nghiên cứu tài liệu, vừa thư giãn. Tuy nhiên không được mang đồ ăn vào các phòng đọc, trường hợp mang nước uống phải tự dọn dẹp, lau chùi và mang rác ra khỏi phòng bỏ vào thùng rác dưới sân Trường.

4.5 An ninh và sinh hoạt trong khu Ký túc xá và một số vấn đề liên quan đến Cố vấn học tập, giờ học, trang phục.

Giao Phòng CTSV chỉ đạo Quản lý KTX có phương án ra vào KTX (nhất là buổi tối) gắn thiết bị nhận diện khuôn mặt/vân tay để đảm bảo an toàn cho sinh viên, bố trí phòng khách cho sinh viên tiếp khách đến thăm để không làm ảnh hưởng đến các bạn khác. Kiểm tra, có giải pháp an toàn các cửa có nguy cơ rơi từ trên cao.

Phòng CTSV chủ trì cùng các khoa đánh giá tình hình CVHT, gấp gỡ ngay CVHT do lớp phản ánh đề hướng dẫn và có giải pháp đề xuất đảm bảo quyền lợi sinh viên (BC BGH xử lý trước 10/6/2022).

Về giờ học của sinh viên, trang phục tạm thời áp dụng như đã quy định, thời gian tới có đánh giá để điều chỉnh nếu cần, nhưng phải đảm bảo xu hướng tiếp cận giờ làm việc chung, trang phục gọn gàng, lịch sự của môi trường sư phạm.

V. Một số hoạt động chính của Trường

5.1. Kiểm định Trường và một số chương trình đào tạo.

5.2. Chuyển đổi số trong Trường, tức là chuyển đổi để các bạn sinh viên mọi lúc, mọi nơi có thể tương tác với giảng viên, lãnh đạo các phòng/khoa và BGH. Sinh viên làm thủ tục hành chính như nộp học phí, nộp đơn yêu cầu, xác nhận điểm . . . hẹn giờ nhận hồ sơ mà không cần hoặc giảm thiểu việc chờ đợi, đi lại, trực tiếp. Đồng thời các bên liên quan nhận thông tin của Trường, thông báo cho Ban Giám hiệu biết được hết tất cả các công việc.

5.3. Tăng cường cải cách các thủ tục hành chính thông qua các quy trình được công bố công khai của Phòng Đào tạo, Phòng Kế hoạch Tài chính, Phòng Công tác Sinh viên, phục vụ tốt cho sinh viên và giảng viên của Trường.

Trường sẽ ban hành các qui định và thông báo trên website để sinh viên biết được cần thủ tục gì? khi nào làm? làm như thế nào? (cụ thể các bước để các bạn làm chứ không để sinh viên chạy vòng vòng mất nhiều thời gian và tạo sự bức mình cho các bạn).

5.4. Việc nộp học phí, lệ phí bằng tiền mặt: Trong thời gian tới bắt đầu từ ngày 01/07/2022 toàn quốc sẽ không thanh toán tiền mặt ở một số lĩnh vực trong đó có giáo dục đào tạo, tuy nhiên một vài trường hợp đến nộp trực tiếp thì phòng tài chính cũng vẫn thu.

5.5 Về chính sách, tài chính: Hai năm vừa qua dịch Covid mọi người đều rất khó khăn, Trường hết sức chia sẻ, vì thầy cô cũng là người lao động và có con đi học, những gì có thể giảm được thì Trường giảm. Trường cũng cam kết không tăng học phí trong thời gian này với điều kiện các bạn sinh viên nhất là ban cán sự lớp và giảng viên phải hết sức tiết kiệm điện (mở máy lạnh sau 8h và tắt khi không dùng, tắt đèn lớp học khi trưa nắng đã đủ ánh sáng. . .), nước, tự dọn dẹp, làm vệ sinh chung.

Rất mong các bạn sinh viên cùng chung tay với Nhà trường chia sẻ và khắc phục mọi khó khăn để trường chúng ta ngày càng phát triển./.

Trên đây là Kết luận của Ban Giám hiệu tại buổi đối thoại với người học, Nhà trường yêu cầu lãnh đạo các đơn vị rà soát các nội dung liên quan đến đơn vị mình, tổ chức thực hiện nghiêm theo nội dung đã kết luận./.

Nơi nhận: *M*

- CTHĐT, BGH;
- Các đơn vị;
- Lưu VT, CTSV, Website.



TS. Lê Anh Đức