

Số: 668 /KH-ĐHĐN

Đồng Nai, ngày 11 tháng 05 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức đối thoại với người học năm học 2021 - 2022

Căn cứ Kế hoạch năm học 2021 - 2022 của Trường Đại học Đồng Nai;

Thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở,

Ban Giám hiệu Nhà trường xây dựng Kế hoạch tổ chức đối thoại với người học, năm học 2021 - 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nắm bắt đầy đủ, kịp thời tâm tư, nguyện vọng, đề xuất của người học về các hoạt động học tập, rèn luyện, sinh hoạt và thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường.

2. Có cơ sở từ ý kiến của các bên liên quan để tổ chức cải tiến, nâng cao chất lượng dạy và học trong trường.

3. Việc tổ chức đối thoại đảm bảo khách quan, công tâm, đạt hiệu quả cao.

II. NỘI DUNG

1. **Thời gian:** 13g30 ngày 19 tháng 05 năm 2022 (Thứ 5).

2. **Địa điểm:** Hội trường 800 - Trường Đại học Đồng Nai.

3. Thành phần tham dự đối thoại

- Chủ tịch Hội đồng trường, Ban Giám hiệu;
- Trưởng, phó, Điều hành các đơn vị, Trưởng bộ môn, Cố vấn học tập;
- Ban Quản lý Ký túc xá; Đại diện bảo vệ Trường; Đại diện bộ phận vệ sinh môi trường; Trưởng các phòng ở sinh viên trong Ký túc xá; Tổ an ninh sinh viên; Đội tự quản;

- Ban chấp hành Đoàn trường; Hội sinh viên; BCH Liên chi đoàn khoa;
- Đại diện sinh viên: Mỗi lớp cử 05 sinh viên gồm Lớp trưởng, Bí thư Chi đoàn và 3 sinh viên do tập thể lớp đề cử.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Công tác sinh viên

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch;
- Lập danh sách các đối tượng tham dự;
- Tổ chức khánh tiết, MC cho buổi đối thoại;
- Tổng hợp các ý kiến đóng góp của người học;
- Tham mưu xây dựng các kế hoạch cải tiến, khắc phục những hạn chế, yếu kém theo kết luận của Ban Giám hiệu;
- Theo dõi, giám sát, báo cáo kết quả thực hiện việc cải tiến, khắc phục những hạn chế theo chỉ đạo của Ban Giám hiệu.

2. Phòng Tổ chức – hành chính và Quản trị

- Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, kỹ thuật, trang trí, tiếp tân.
- Cử lãnh đạo, điều hành, đại diện bảo vệ, đại diện vệ sinh

3. Các phòng, Trung tâm

- Tham mưu giải thích, trả lời các ý kiến đóng góp của người học;
- Tham gia xây dựng các kế hoạch cải tiến, nâng cao chất lượng phục vụ và hỗ trợ người học;
- Tham mưu ban hành, sửa đổi, bổ sung các quy định, hướng dẫn về các hoạt động có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình nhằm nâng cao chất lượng các mặt hoạt động của Nhà trường nói chung.

4. Lãnh đạo các Khoa, CVHT các lớp

- Thông báo đến các lớp lập danh sách, chọn cử sinh viên tham dự đối thoại gửi về phòng CTSV;
- Hướng dẫn sinh viên thảo luận nội dung cần đối thoại với Trường và có thể gửi trước các câu hỏi đối thoại về phòng CTSV để tổng hợp;
- Cử cán bộ theo dõi và quản lý sinh viên dự buổi đối thoại;
- Phối hợp thực hiện các kế hoạch cải tiến, nâng cao chất lượng phục vụ và hỗ trợ người học.

5. BCH Đoàn trường, Hội sinh viên

- Thông báo và lập danh sách BCH Đoàn trường, Hội sinh viên tham dự đối thoại;
- Cử đội trung kiên giữ gìn trật tự buổi đối thoại;
- Phối hợp thực hiện các kế hoạch cải tiến, nâng cao chất lượng phục vụ và hỗ trợ người học.

6. Ban quản lý Ký túc xá

Thông báo và lập danh sách các phòng sinh viên ở ký túc xá, hướng dẫn sinh viên thảo luận nội dung cần đối thoại với Trường và gửi trước câu hỏi đối thoại về phòng CTSV.

• Lưu ý:

Các đơn vị gửi danh sách đối tượng tham dự và câu hỏi đối thoại về phòng CTSV, hạn cuối: 16g00 ngày 18 tháng 05 năm 2022 (Cô Trịnh Thị Dung).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đối thoại với người học, năm học 2021 - 2022 của Trường Đại học Đồng Nai. Ban Giám hiệu yêu cầu các cá nhân, tập thể có liên quan nghiêm túc thực hiện các nội dung Kế hoạch này./.

Nơi nhận: 

- CTHĐT, BGH;
- Các đơn vị;
- Lưu VT, CTSV, Website.



TS. Lê Anh Đức