

THÔNG BÁO

V/v Thi lại các môn trắc nghiệm

Căn cứ quyết định số 1337/QĐ-ĐHĐN ngày 29/10/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Đồng Nai;

Căn cứ quyết định số 1011/QĐ-ĐHĐN ký ngày 03/07/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Đồng Nai;

Căn cứ kế hoạch số 1132/KH-ĐHĐN ngày 01/08/2022 về việc tổ chức thi kết thúc học phần hình thức trắc nghiệm trên máy tính hệ đại học chính quy khóa 11 năm học 2021-2022;

Dựa trên tình hình thực tế khi triển khai thi tại phòng máy các học phần Trắc nghiệm trên máy tính;

Nhà trường thông báo cho SV đăng ký thi lại như sau:

1. Các học phần đã thi trắc nghiệm trên máy tính được phép đăng ký thi lại lần 2 trong thông báo này gồm có:

- Triết học Mác – Lênin
- Ngoại ngữ không chuyên (tiếng Anh 2)
- Tin học đại cương
- Kinh tế vi mô

2. Đối tượng được đăng ký thi lại:

- Sinh viên đã dự thi Trắc nghiệm trên máy tính các môn học nêu trên theo kế hoạch thi số 1132/KH-ĐHĐN ngày 01/08/2022 nhưng do “sự cố máy tính” ảnh hưởng đến kết quả thi kết thúc học phần.

3. Kế hoạch thực hiện:

Thời gian	Nội dung	Ghi chú
Từ 17/07 đến 19/07/2023	Sinh viên đăng ký danh sách theo mẫu google Form của phòng Đào tạo	- Phòng Đào tạo chốt danh sách đăng ký lúc 17h00 ngày 19/07/2023
20-21/07/2023	Phòng Đào tạo thông báo danh sách sinh viên đăng ký hợp lệ và không hợp lệ	- Các trường hợp SV đăng ký trễ hoặc sai thông tin sẽ không được thi lại lần 2.
Từ 29/07 đến 13/08/2023	- Thi lại theo kế hoạch (Thi vào thứ 7 và chủ nhật) - Hình thức thi: trắc nghiệm trên giấy	- Sinh viên không phải đóng lệ phí dự thi “do sự cố máy tính” - Điểm học phần sau khi thi lần được tính là điểm lần 1.

TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Sinh viên thực hiện đăng ký trên Google Form của phòng Đào tạo theo link sau:
<https://forms.gle/LiMJu2ad1wx5qPvY9>
- Phòng Đào tạo: Duyệt danh sách sinh viên đăng ký, xây dựng kế hoạch thi, phối hợp với khoa phân công cán bộ giảng viên coi thi, Triển khai tổ chức thi theo kế hoạch;
- Các Khoa: Thông báo cho sinh viên kế hoạch đăng ký thi lại, phối hợp với phòng Đào tạo phân công giảng viên coi thi theo kế hoạch;
- Phòng QTTB: Chuẩn bị phòng thi và cơ sở vật chất theo điều kiện thực tế.

Nơi nhận:

- Các đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT, ĐT (Huyền).



Mã QR đăng ký



TS. Lê Anh Đức