

KẾ HOẠCH MỞ LỚP HỌC KỲ 3 – ĐỢT 2 NĂM HỌC 2022 – 2023

Nhằm tạo điều kiện để sinh viên hoàn thành các học phần chưa đạt hoặc cải thiện điểm học phần nhưng chưa kịp đăng ký/đăng ký sai trong Đợt 1, Nhà trường thông báo tổ chức cho sinh viên đại học chính quy các khóa đăng ký học lại và học cải thiện trong học kỳ hệ (học kỳ 3) – năm học 2022-2023 theo kế hoạch như sau:

1. Điều kiện:

- Sinh viên được đăng ký học lại/học cải thiện các học phần điểm F hoặc điểm D.
- Sinh viên **chỉ đăng kí những học phần đã được mở trong Đợt 1.**
- Sinh viên không đăng ký quá 9 tín chỉ (tính cả Đợt 1) và không trùng TKB

2. Kế hoạch thực hiện:

Thời gian	Nội dung	Ghi chú
Từ 13/6 đến 17/6/2023	- Sinh viên đăng ký danh sách theo mẫu google Form của phòng Đào tạo	- Phòng Đào tạo chốt danh sách SV đã đăng ký lúc 17h00 ngày 17/06
Từ 19/6 đến 21/6/2023	Phòng Đào tạo kiểm tra điều kiện đăng ký và thông báo danh sách sinh viên đăng ký hợp lệ và sai quy định.	- Thông báo gửi về VP Khoa (16h ngày 21/6/2023) - Web: daotao.dnpu.edu.vn
Từ 22/6 đến 25/6/2023	- Sinh viên nộp tiền học phí của các môn học đã đăng ký qua số tài khoản của nhà trường: Ngân hàng Vietinbank CN Đồng Nai Tên TK: Trường Đại học Đồng Nai Số TK: 125000063214 Nội dung CK theo cú pháp quy định như sau: <Họ tên> <Mã số SV> <Lớp> <MÔN HỌC> Lưu ý: SV nộp tiền sai cú pháp đã quy định sẽ không được tham gia lớp học	- SV nộp tiền thành công vui lòng chụp màn hình lưu lại để phòng khi cần đối chiếu. - Sau ngày 22/6/2023, phòng Đào tạo sẽ gửi danh sách sinh viên đăng ký học về phòng KHTC kiểm tra học phí. - Sinh viên có trách nhiệm đóng tiền và học phí theo đăng ký của mình.
Từ 26/6/2023	- Sinh viên học theo thời khóa biểu những môn đã đăng ký (đăng nhập và kiểm tra trên trang online.dnpu.edu.vn) - Giảng viên dạy theo lịch (nếu muốn đổi lịch, cần thông nhất với lớp và báo về phòng đào tạo để cập nhật)	- Liên hệ: Thầy Ninh; zalo: 0911031183 (trong giờ làm việc) - Giảng viên cập nhật danh sách lớp trên trang online.dnpu.edu.vn để điểm danh
Dự kiến thi 21/8/2023	- Bắt đầu thi kết thúc học phần	Giảng viên nhập điểm sau 10 ngày (tính từ ngày kết thúc môn học) và trước ngày 15/8/2023

3. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

– Sinh viên thực hiện đăng ký các học phần học lại/ học cải thiện trên Google Form của phòng Đào tạo theo link hoặc quét mã QR sau:

<https://forms.gle/eEKyUnBWxRLFnzf17>

– Phòng Đào tạo: tổng hợp và kiểm tra danh sách sinh viên đăng ký, phối hợp văn phòng khoa và phòng KHTC chốt danh sách SV, xây dựng thời khóa biểu, theo dõi quản lý lớp học, lập kế hoạch thi và phân công coi thi, tổ chức làm phách, chấm thi, cập nhật điểm vào phần mềm đào tạo;

– Các Khoa/Tổ chuyên môn: Thông báo cho sinh viên kế hoạch đăng ký học hè, phối hợp với phòng Đào tạo phân công giảng viên giảng dạy và giảng viên coi thi theo kế hoạch;

– Phòng QTTB: chuẩn bị phòng học và cơ sở vật chất theo điều kiện thực tế;

– Phòng KHTC tham mưu tính chi phí quản lý, giảng dạy và thi, phối hợp phòng Đào tạo rà soát việc nộp học phí của SV; ^{nl}

Nơi nhận:

- Các đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT, ĐT (Huyền, Ninh).



TS. Lê Anh Đức



QR_Đăng ký học lại/cải thiện