

KẾ HOẠCH

đổi thoại giữa Ban Giám hiệu nhà trường với sinh viên năm học: 2023 – 2024

Thực hiện Quy chế Dân chủ của Trường Đại học Đồng Nai.

Để năm bắt đầy đủ, kịp thời tâm tư, nguyện vọng của sinh viên trong việc học tập, rèn luyện, sinh hoạt nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo của nhà trường, Ban Giám hiệu nhà trường tổ chức buổi đổi thoại với sinh viên theo kế hoạch như sau:

1. Thời gian: 14h ngày 23 tháng 11 năm 2023 (Dự kiến)

2. Địa điểm: Hội trường 800 Trường Đại học Đồng Nai

3. Thành phần tham dự:

- Ban Giám hiệu nhà trường;
- Trường, phó các phòng; giám đốc trung tâm; Lãnh đạo các Khoa; Tổ trưởng các tổ trực thuộc; Giảng viên Cố vấn học tập;
- Ban quản lý ký túc xá, trường các phòng ở của sinh viên; Đội tự quản
- Ban chấp hành Đoàn trường; Hội sinh viên; Ban chấp hành chi đoàn các Khoa
- Đại diện sinh viên: Mỗi lớp cử 05 bạn sinh viên gồm: Lớp trưởng, Bí thư Chi đoàn các lớp và 03 sinh viên do tập thể lớp đề cử

4. Chỉ đạo và thực hiện:

4.1. Phòng Công tác sinh viên:

Xây dựng kế hoạch, nhận danh sách các đối tượng tham dự và câu hỏi đổi thoại của sinh viên gửi về tham gia đổi thoại và điều hành buổi đổi thoại

4.2. Phòng Tổ chức - Hành chính & Quản trị

Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, kỹ thuật, trang trí

4.3. Các phòng chức năng và các đơn vị trực thuộc hỗ trợ, phối hợp trả lời các yêu cầu đổi thoại

4.4. Ban lãnh đạo các Khoa, giảng viên CVHT các lớp:

- Thông báo đến các lớp lập danh sách, chọn cử sinh viên tham dự buổi đổi thoại gửi về phòng CTSV

- Hướng dẫn sinh viên thảo luận nội dung cần đối thoại với trường và gửi trước các câu hỏi đối thoại về phòng CTSV

- Cử viên chức theo dõi và quản lý sinh viên dự buổi đối thoại

4.5. BCH Đoàn trường, Hội sinh viên:

- Thông báo và lập danh sách BCH Đoàn trường, Hội sinh viên tham dự đối thoại

4.6. Ban quản lý Ký túc xá:

- Thông báo và lập danh sách các phòng sinh viên Ký túc xá, hướng dẫn sinh viên thảo luận cần đối thoại và gửi câu hỏi đối thoại về phòng

Lưu ý: Các đơn vị gửi danh sách đối tượng tham dự và câu hỏi đối thoại (bản giấy và mail) về phòng CTSV theo địa chỉ: trinhthidung19111985@gmail.com (Cô Trịnh Thị Dung tiếp nhận)

Đề nghị các đơn vị triển khai, thực hiện.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- BGH (báo cáo);
- Các đơn vị (t/h);
- Lưu VT, CTSV, Website.



TS. Lê Anh Đức