

Số: 1813 /ĐHĐN-TCHC&QT
Về việc xét nâng bậc lương
trước thời hạn năm 2024

Đồng Nai, ngày 20 tháng 10 năm 2023

Kính gửi: Đơn vị trực thuộc Trường

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ về việc Hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung chế độ nâng lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

Căn cứ Công văn số 1141/SNV-QLBC&CCVC ngày 28/3/2023 của Sở Nội vụ về việc xây dựng Quy chế nâng lương bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc;

Căn cứ Quy định nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của Trường Đại học Đồng Nai ban hành kèm theo Quyết định số 304/QĐ-ĐHĐN ngày 02/3/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 604/QĐ-ĐHĐN ngày 24/4/2023 về việc sửa đổi, bổ sung Quy chế nâng lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của Trường Đại học Đồng Nai;

Trường Đại học Đồng Nai triển khai kế hoạch xét nâng bậc lương trước thời hạn năm 2024 cho viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ như sau:

1. Điều kiện

- Được nhà trường đánh giá xếp loại từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;
- Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức;
- Lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản;
- Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh;

Chú ý:

a. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh.

b. Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 06 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 04 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống.

Hồ sơ cá nhân đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn gồm:

- Đơn đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn (*Mẫu đính kèm*).
- Bản sao Quyết định nâng bậc lương gần nhất.
- Bản sao văn bản chứng nhận thành tích của cá nhân (*Giấy khen, Bằng khen ...*).

2. Các bước thực hiện

2.1. Các đơn vị tổ chức họp xét và nộp biên bản, danh sách đề nghị những người đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn và các hồ sơ có liên quan về Nhà trường thông qua Phòng Tổ chức – Hành chính và Quản trị trước ngày **04/12/2023** (Ông Đỗ Bảo Đức: 0947791818, *nhận*).

2.2. Phòng Tổ chức – Hành chính và Quản trị tổng hợp danh sách các viên chức và người lao động đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn theo thứ tự ưu tiên từ cao đến thấp.

2.3. Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn tổ chức họp xét. Thời gian dự kiến ngày **08/12/2023**.

2.4. Từ ngày **12/12/2023 đến 16/12/2023** niêm yết công khai danh sách tại Website của Trường, bảng tin niêm yết của Trường.

Sau thời gian trên, nếu các đơn vị và cá nhân không có ý kiến gì về kết quả họp xét, phòng Tổ chức – Hành chính và Quản trị sẽ trình Ban Giám hiệu ký phê duyệt danh sách kết quả nâng bậc lương trước thời hạn năm 2024 trên:

- + Website của Trường
- + Bảng tin niêm yết của Trường

Ban Giám hiệu đề nghị các đơn vị thực hiện và triển khai đến tất cả viên chức và người lao động trong đơn vị ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT Hội đồng trường (b/c);
- Ban Giám hiệu (b/c);
- Lưu: VT, TC-HC&QT (Bảo Đức).


TS. Lê Anh Đức

ĐƠN XIN XÉT NÂNG LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Kính gửi: Hội đồng xét nâng lương trước thời hạn năm 20.....

Tôi tên là:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Đơn vị công tác:

Số năm công tác:

Ngạch: Mã ngạch:..... Hệ số lương:.....

Ngày hưởng lương theo quyết định gần nhất:.....

Thành tích đạt được:.....

1. QĐ số:.....

2. QĐ số:.....

3. QĐ số:.....

Đề nghị Hội đồng xét nâng lương trước thời hạn năm 20.... Trường Đại học Đồng Nai xét nâng lương trước thời hạn cho tôi.

Chân thành cảm ơn ./.

Đồng Nai, ngày tháng năm 20

NGƯỜI LÀM ĐƠN

(Ký, ghi rõ họ tên)