

UBND TỈNH ĐỒNG NAI  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG NAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1300/TB-ĐHĐN

Đồng Nai, ngày 09 tháng 8 năm 2023

V/v đề nghị góp ý kiến cho dự thảo Quy định  
về tổ chức và hoạt động nhóm nghiên cứu  
thuộc Trường Đại học Đồng Nai

Kính gửi: Các Phòng, Khoa, Trung tâm và Đơn vị trực thuộc Trường Đại học Đồng Nai.

Nhằm tăng cường hoạt động nghiên cứu khoa học và mang lại hiệu quả cao, nâng cao vị thế và tạo sản phẩm mang thương hiệu của Nhà trường; Trường Đại học Đồng Nai dự thảo Quy định về tổ chức và hoạt động nhóm nghiên cứu thuộc Trường Đại học Đồng Nai (đính kèm).

Đề nghị các đơn vị thuộc và trực thuộc Nhà trường có ý kiến đóng góp để Nhà trường hoàn chỉnh, ban hành Quy định trên.

Ý kiến đóng góp của các đơn vị được thực hiện bằng văn bản trình bày theo dạng bảng:

Nội dung trên dự thảo là:	Cần điều chỉnh viết lại là:	Cơ sở pháp lý
...	...	...

và gửi về Phòng Nghiên cứu Khoa học, Sau Đại học và Quan hệ quốc tế theo địa chỉ email: [nckh@dnp.edu.vn](mailto:nckh@dnp.edu.vn) trước ngày 12/8/2023 để Phòng tổng hợp trình Hiệu trưởng ký Quyết định ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động nhóm nghiên cứu thuộc Trường Đại học Đồng Nai.

Trân trọng

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, NCKH (Hà).

**KT HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG**  
**ĐẠI HỌC**  
**ĐỒNG NAI**  
TS. Võ Văn Lý



**DỰ THẢO**

**QUY ĐỊNH**

**về tổ chức và hoạt động nhóm nghiên cứu thuộc Trường Đại học Đồng Nai**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-ĐHDN ngày / /2023 của

Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai)

**CHƯƠNG I**

**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Đối tượng áp dụng**

- Văn bản này áp dụng đối với nhóm nghiên cứu Công nghệ và Môi trường, các nhóm nghiên cứu khác (nếu có) và các cá nhân tham gia các nhóm nghiên cứu của Trường Đại học Đồng Nai.

**Điều 2. Giải thích từ ngữ**

Nhóm nghiên cứu: Là tập thể các nhà khoa học thực hiện các hoạt động nghiên cứu và đào tạo nhân lực chất lượng cao cho Nhà trường và xã hội. Sản phẩm đào tạo và nghiên cứu khoa học của nhóm góp phần nâng cao vị thế và tạo sản phẩm mang thương hiệu của Nhà trường. Nhóm nghiên cứu tự xây dựng hướng nghiên cứu và phát triển khoa học dài hạn, có mục tiêu và kế hoạch cho từng giai đoạn.

**Điều 3. Mục đích thành lập và phát triển nhóm nghiên cứu**

1. Tạo môi trường năng động thúc đẩy và phát huy hiệu quả nghiên cứu khoa học theo hướng ứng dụng và chuyển giao công nghệ.

2. Nâng cao chất lượng đội ngũ giảng viên, chất lượng đào tạo; gắn việc đào tạo, nghiên cứu khoa học với việc tạo ra các sản phẩm ứng dụng cụ thể nhằm tạo ra nhân lực đáp ứng tốt nhu cầu xã hội;

3. Tạo nguồn thu khoa học và công nghệ cho nhà trường thông qua các hoạt động chuyển giao công nghệ;

4. Thúc đẩy hội nhập quốc tế và hợp tác quốc tế về khoa học và công nghệ.

**CHƯƠNG II**

**TIÊU CHÍ THÀNH LẬP, TIÊU CHUẨN NHÓM NGHIÊN CỨU**

**Điều 4. Tiêu chí thành lập nhóm nghiên cứu**

**1. Về nhân lực**

a, Số lượng thành viên của nhóm nghiên cứu tối thiểu 05 người là cán bộ khoa học cơ hữu của Trường. Trong đó bao gồm: 01 Trưởng nhóm, 01 Phó nhóm, 01 Thư ký và các thành viên.



b, Phụ trách nhóm nghiên cứu (Trưởng nhóm) đáp ứng các tiêu chí được quy định tại Khoản 1, Điều 5 của Quy định này.

c, Các thành viên tham gia đáp ứng các tiêu chí được quy định tại Khoản 2, Điều 5 của quy định này

d, Trong quá trình hoạt động, trưởng nhóm có thể gửi tờ trình đề nghị thay đổi thành viên của nhóm để đáp ứng với nhu cầu thực tế.

## **2. Về yêu cầu nhóm**

a, Nhóm nghiên cứu phải có định hướng phát triển nhóm rõ ràng về mục tiêu, nội dung và sản phẩm từ nghiên cứu đến ứng dụng sản phẩm trong thực tế.

b, Ưu tiên việc thành lập nhóm nghiên cứu theo hướng liên ngành, đa ngành.

## **Điều 5. Tiêu chuẩn Trưởng nhóm và thành viên nhóm nghiên cứu**

### **1. Trưởng nhóm**

Là cán bộ khoa học, giảng viên cơ hữu của Trường Đại học Đồng Nai đảm bảo các điều kiện dưới đây:

a. Có học vị từ Tiến sỹ trở lên và có ít nhất 02 năm kinh nghiệm hoạt động nghiên cứu khoa học sau khi đạt được học vị.

b. Đã từng chủ trì thực hiện thành công ít nhất 01 đề tài cấp Bộ (hoặc cấp Tỉnh) hoặc 02 đề tài khoa học cấp cơ sở đã nghiệm thu và có sản phẩm ứng dụng.

c. Là tác giả chính hoặc đồng tác giả của ít nhất 02 công trình khoa học công bố trên tạp chí thuộc danh mục ISI/Scopus hoặc nằm trong danh mục được tính điểm của Hội đồng Giáo sư Nhà nước.

### **2. Thành viên nhóm nghiên cứu**

Là cán bộ khoa học, giảng viên của Trường hoặc ngoài Trường đã từng tham gia sản xuất, nghiên cứu thành công sản phẩm ứng dụng có liên quan đến hướng nghiên cứu của nhóm và đảm bảo các điều kiện sau:

a. Có trình độ từ Thạc sỹ trở lên và phải có ít nhất 02 năm kinh nghiệm hoạt động nghiên cứu khoa học.

b. Đã chủ trì hoặc là thành viên ít nhất 02 đề tài khoa học cấp cơ sở đã nghiệm thu và có sản phẩm ứng dụng.

c. Là tác giả chính hoặc đồng tác giả của ít nhất 01 công trình khoa học công bố trên tạp chí thuộc danh mục ISI/Scopus hoặc nằm trong danh mục được tính điểm của Hội đồng Giáo sư Nhà nước.

d. Các trường hợp cụ thể do Hiệu trưởng quyết định.

## **CHƯƠNG III**

### **CHẾ ĐỘ HỖ TRỢ, ƯU TIÊN**

#### **Điều 6. Chế độ hỗ trợ, ưu tiên**

Nhóm nghiên cứu được hưởng các chế độ hỗ trợ sau:



1. Kinh phí trong hoạt động nghiên cứu và kinh phí tham gia các hội thảo, hội nghị khoa học, kiểm định chất lượng sản phẩm và đăng ký quyền sở hữu trí tuệ trong lĩnh vực chuyên môn theo quy định của Nhà trường;

2. Ưu tiên giao chủ trì thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sản phẩm ứng dụng phù hợp với định hướng nghiên cứu;

3. Ưu tiên sử dụng cơ sở vật chất, phòng thí nghiệm, trang thiết bị đã được đầu tư để phục vụ đào tạo, nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ.

4. Trưởng nhóm có thể đề xuất với nhà trường kế hoạch đầu tư thiết bị, đầu tư xây dựng phòng thí nghiệm chuyên ngành phù hợp với hướng nghiên cứu và các định hướng phát triển của nhóm nghiên cứu.

#### **Điều 7. Nguồn kinh phí hỗ trợ nhóm nghiên cứu**

Nguồn kinh phí để hỗ trợ các nhóm nghiên cứu gồm:

1. Nhà trường hỗ trợ kinh phí hoạt động cho các nhóm nghiên cứu tối đa trong 5 năm.
2. Nhà trường ưu tiên thực hiện các đề tài tiềm năng, các đề tài do các cơ quan cấp trên giao cho Trường thực hiện.
3. Nhà trường ưu tiên sử dụng các nguồn vốn hợp pháp khác.

### **CHƯƠNG IV**

#### **QUY ĐỊNH VỀ TRÁCH NHIỆM**

#### **Điều 8. Trách nhiệm, quyền hạn của Trưởng nhóm và các thành viên**

1. Trách nhiệm, quyền hạn của Trưởng nhóm

a) Chủ trì xây dựng hồ sơ đề nghị công nhận nhóm nghiên cứu, cũng như đề án nghiên cứu và phát triển trong từng giai đoạn 5 năm.

b) Tập hợp đội ngũ trong và ngoài nước thuộc lĩnh vực chuyên môn, sử dụng cơ sở vật chất, các nguồn kinh phí để xây dựng và phát triển nhóm nghiên cứu, các nội dung, nhiệm vụ được giao.

c) Tổ chức triển khai các hoạt động nghiên cứu kết hợp đào tạo của nhóm, duy trì sự ổn định và gia tăng các sản phẩm khoa học công nghệ và đào tạo của nhóm.

d) Chịu trách nhiệm trong việc sử dụng kinh phí theo các quy định hiện hành.

e) Báo cáo định kỳ 06 tháng một lần báo cáo kết quả hoạt động của nhóm nghiên cứu với Nhà trường.

2. Trách nhiệm và quyền lợi của các thành viên: Tham gia thực hiện tốt các nhiệm vụ được trưởng nhóm phân công và được hưởng các quyền lợi và chính sách ưu tiên theo quy định.

#### **Điều 9. Trách nhiệm của Phòng Nghiên cứu khoa học, Sau đại học và Quan hệ quốc tế**

1. Thường trực tham mưu giúp Hiệu trưởng tổ chức thực hiện, quản lý và giám sát các hoạt động của các nhóm nghiên cứu theo đúng các quy định của Quy định này (các văn bản thủ tục, tiến độ, khối lượng, chất lượng, hội thảo, nghiệm thu, lưu trữ quản lý hồ sơ, dữ liệu và những công việc liên quan trong quá trình thực hiện).



2. Chủ trì và phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức đánh giá hoạt động của các nhóm nghiên cứu 6 tháng/1 lần.

3. Quản lý và giải quyết các thủ tục liên quan tới các thành viên nhóm nghiên cứu là người nước ngoài.

#### **Điều 10. Trách nhiệm của Phòng Tổ chức-Hành chính và Quản trị**

Quản lý và giải quyết các thủ tục liên quan tới chế độ làm việc của các thành viên nhóm nghiên cứu là cán bộ- viên chức của Nhà trường.

#### **Điều 11. Trách nhiệm của Phòng Kế hoạch-Tài chính**

1. Quản lý tài chính các hoạt động của nhóm nghiên cứu trong Trường theo các quy định hiện hành.

2. Hướng dẫn thủ tục thanh, quyết toán cho các nhóm nghiên cứu.

3. Thường xuyên cập nhật thông tin về các văn bản, các chế độ, chính sách của Nhà nước về quản lý tài chính có liên quan đến hoạt động của nhóm nghiên cứu.

4. Tiếp nhận yêu cầu về trang thiết bị, cơ sở vật chất của các nhóm nghiên cứu và trình Ban Giám hiệu xem xét, phê duyệt.

#### **Điều 12. Trách nhiệm của Phòng Đào tạo**

1. Phối hợp với các nhóm nghiên cứu trong công tác đào tạo.

2. Theo dõi, thống kê, xác nhận các kết quả tham gia đào tạo của các nhóm nghiên cứu.

### **CHƯƠNG V**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 13. Kiểm tra đánh giá**

1. Giai đoạn 1 (3 năm đầu):

- Nhà trường đánh giá định kỳ các nhóm nghiên cứu 6 tháng/ 1 lần và đánh giá kết thúc giai đoạn 1;

- Kết quả đánh giá là cơ sở để Nhà trường xem xét, quyết định điều chỉnh các hoạt động liên quan của các nhóm nghiên cứu.

2. Giai đoạn 2 (2 năm tiếp theo):

- Nhà trường đánh giá định kỳ các nhóm nghiên cứu 6 tháng/1 lần và đánh giá kết thúc giai đoạn 2;

- Trong trường hợp nhóm nghiên cứu không đạt được yêu cầu về sản phẩm đầu ra, Nhà trường xem xét cho kéo dài thời gian thực hiện tối đa thêm 1 năm, nhưng không hỗ trợ thêm kinh phí và các ưu tiên liên quan khác. Hết thời gian kéo dài, các nhóm vẫn không đạt được yêu cầu của giai đoạn này, Nhà trường chỉ hỗ trợ các sản phẩm theo định mức hỗ trợ hiện hành.

#### **Điều 14. Điều khoản thi hành**

1. Quy định này áp dụng cho tất cả các đơn vị và cá nhân thuộc Trường Đại học Đồng Nai và có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị và cá nhân phản ánh kịp thời để Nhà trường xem xét, điều chỉnh./